

# SÍNTESIS CURRICULAR

## MIRIAM MONTIEL MORALES

**PUESTO:**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE SUELDOS**

**ÁREA DE  
ADSCRIPCIÓN**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA  
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**EXPERIENCIA**

**LABORAL**



**CARGO DESEMPEÑADO:** ENCARGADA DE LA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA  
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

*15 Mar. 2022 – A la fecha*

**CARGO DESEMPEÑADO:** JEFA DE  
DEPARTAMENTO DE SUELDOS DE LA DIRECCIÓN  
DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA MAYOR  
DE GOBIERNO

*01 Sep. 2021 – 15 Mar. 2022*

**CARGO DESEMPEÑADO:** JEFA DE  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, LA LIBERTAD  
CENTRO CULTURAL APIZACO.

*Ago. 2020 – Mayo 2021*

**FORMACIÓN  
PROFESIONAL**



**GRADO CARRERA:**

*1989 – 1994*

LICENCIATURA

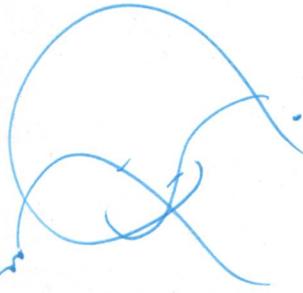
**CARRERA GENÉRICA:**

CONTADURÍA PÚBLICA

**OTRO:**

NINGUNO

De acuerdo a las disposiciones previstas en los Artículos 16 y 17 primer párrafo, 18 segunda fracción y demás aplicables a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, bajo protesta de decir verdad, manifiesto, autorizo y doy consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de mis datos personales.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and curves, positioned above the printed name.

MIRIAM MONTIEL MORALES

NOMBRE Y FIRMA