

SÍNTESIS CURRICULAR

ALBA LILIA BARRAGÁN HERNÁNDEZ

PUESTO:

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

EXPERIENCIA LABORAL



CARGO DESEMPEÑADO: PROMOTOR UBA: EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR, DELEGACION TLAXCALA, EN EL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Marzo 2019 – Agosto 2021

CARGO DESEMPEÑADO: DIRECTORA DEL DIF DE LA COMUNIDAD DE LA TRINIDAD TEPEHITEC, DEL MUNICIPIO DE TLAXCALA.

Enero 2014 – Diciembre 2016

CARGO DESEMPEÑADO: ASISTENTE EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO

Febrero 2007 -Enero 2014

FORMACIÓN PROFESIONAL



GRADO CARRERA:

1989 – 1994

LICENCIATURA

CARRERA GENÉRICA:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OTRO:

NINGUNO

De acuerdo a las disposiciones previstas en los Artículos 16 y 17 primer párrafo, 18 segunda fracción y demás aplicables a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, bajo protesta de decir verdad, manifiesto, autorizo y doy consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de mis datos personales.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Quintanilla', written over a horizontal line.

NOMBRE Y FIRMA