

SINTESIS CURRICULAR

ALBA LILIA BARRAGÁN HERNÁNDEZ

PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y
ARRENDAMIENTOS**

**ÁREA DE
ADSCRIPCIÓN**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y
ADQUISICIONES**

**EXPERIENCIA
LABORAL**



CARGO DESEMPEÑADO: PROMOTOR UBA *Ene 2021 – Ago 2021*
Empresa: SECRETARIA DE BIENEESTAR, DELEGACIÓN
TLAXCALA

CARGO DESEMPEÑADO: PROMOTOR UBA *Mar 2019 – Dic 2019*
Empresa: SECRETARIA DE BIENESTAR, DELEGACIÓN
TLAXCALA

CARGO DESEMPEÑADO: DIRECTORA DEL DIF *Ene 2016 – Dic 2016*
Empresa: COMUNIDAD TEPEHITEC, TLAXCALA

**FORMACIÓN
PROFESIONAL**



GRADO CARRERA: *1986 – 1990*

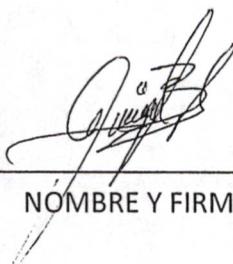
LICENCIATURA

CARRERA GENERICA:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OTRO:

De acuerdo a las disposiciones previstas en el Artículo 14, 15 y demás relativos a la Ley de Protección de Datos Personales Para el Estado de Tlaxcala, bajo protesta de decir verdad, manifiesto, autorizo y doy consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de mis datos personales en los términos de lo dispuesto y establecido en el artículo 16 de la citada ley.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio B.', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

NOMBRE Y FIRMA