



MINUTA EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

En Tlaxcala, Tlax., siendo las 09:00 horas del día viernes 29 de enero año dos mil veintiuno, en el Despacho de la Oficialía Mayor de Gobierno, se reunieron en Sesión Extraordinaria los miembros del Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, estando presentes: los C.C. LIC. FERNANDO MONTIEL ANDRADE, Presidente del Comité de Transparencia, LIC. LILIANA ZAMORA POIRÉ, Secretaria, LIC. ALICIA FRAGA BRETÓN, Vocal, LIC. ALFONSO CARMONA VEGA Vocal, C.P. MA. GUADALUPE PÉREZ FLORES, Vocal, a fin de desahogar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. **Pase de lista.**
2. Análisis del índice de Cumplimiento de la Información Pública de Oficio (ICIPO).
Artículo 41 de la LTAIPET.
 - Fracción I a XII en materia de solicitudes de acceso a la información. -
Seguimiento a solicitudes de información.
3. **Asuntos Generales.**

En desahogo del primer punto, la Lic. Liliana Zamora Poiré, Secretaria del Comité, realiza el debido pase de lista con el fin de que exista el quorum legal y la aprobación del Orden del día propuesto para su debido desahogo, mismo que se aprueba por existir el quorum necesario y se procede a su desahogo en cada uno de los puntos propuestos.

En cuanto hace al punto dos Análisis del índice de Cumplimiento de la Información Pública de Oficio (ICIPO) en relación al Artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, fracción I a XII en materia de solicitudes de información, la Lic. Liliana Zamora Poiré, hace referencia como se señala a continuación:

Seguimiento de la solicitud 00616920 enviada por Juan Robles a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 30 de diciembre de 2020 a las 21:46 horas, en la que solicita: la versión pública del pedido correspondiente a la licitación pública LA-929014990- E47-2020 del tema de seguros, así también solicito los anexos en los cuales haga referencia. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00617320 enviada por Juan Robles a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 30 de diciembre de 2020 a las 22:02 horas, en la que solicita: la versión pública del pedido correspondiente a la licitación pública GET-LPN082/2020 referente al tema de SEGURO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA, PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA Y

MINUTA EXTRAORDINARIA N° 01/2021

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, así como los anexos que gana referencia en el pedido. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00617020 enviada por Juan Robles a través la Plataforma Nacional de Transparencia el 30 de diciembre de 2020 a las 21:50 horas, en la que solicita: la versión pública del pedido correspondiente a la licitación pública GET-LPN082/2020 referente al SEGURO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA, PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, así mismo solicito los anexos en los cuales haga referencia en el pedido. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida

Seguimiento de la solicitud 00002821 enviada por Víctor González V a través la Plataforma Nacional de Transparencia el 05 de enero de 2021 a las 12:28 horas, en la que solicita: LA COPIA SIMPLE DE MANERA DIGITAL O ESCANEADA DE LA CONVOCATORIA, ACTA DE APERTURA ECONÓMICA Y LA COPIA SIMPLE DEL ACTA DE FALLO DE TODOS LOS CONCURSOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES Y/O PROCESOS DE ADQUISICIÓN PARA LA COMPRA DE PLACAS METÁLICAS VEHICULARES, HOLOGRAMAS Y CALCOMANÍAS VEHICULARES Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN U/O DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR DEL 2015 A LA FECHA. Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00002721 enviada por Víctor González V a través la Plataforma Nacional de Transparencia el 05 de enero de 2021 a las 12:28 horas, en la que solicita: LA COPIA SIMPLE DE MANERA DIGITAL O ESCANEADA DE LA CONVOCATORIA, ACTA DE APERTURA ECONÓMICA Y LA COPIA SIMPLE DEL ACTA DE FALLO DE TODOS LOS CONCURSOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES Y/O PROCESOS DE ADQUISICIÓN PARA LA COMPRA DE PLACAS METÁLICAS VEHICULARES, HOLOGRAMAS Y CALCOMANÍAS VEHICULARES Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN U/O DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR DEL 2015 A LA FECHA. Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00003221 enviada por Edith Padilla a través la Plataforma Nacional de Transparencia el 05 de enero de 2021 a las 18:02 horas, en la que solicita: Es de conocimiento público que las oficinas del registro público han implantado un sistema para modernizar la función registral al respecto podría especificar lo siguiente: 1. Del sistema: a. ¿Con que empresa adquirió el desarrollo informático o fue desarrollo propio? b. ¿Cuál es el costo del software adquirido o desarrollado para el estado? c. Antes de la implantación del sistema ¿Cuántos tramites realizaba al mes? d. A partir de su implantación, ¿Cuántos trámites realiza al mes? 2. ¿Cuáles han sido los ingresos que ha reportado en

MINUTA EXTRAORDINARIA N° 01/2021

los últimos 3 años? 3. A partir de la implantación del sistema registral, ¿Cuál ha sido el porcentaje de incremento de recaudación? 4. ¿Qué tramites en línea puede realizar, con el sistema registral implantado? 5. En caso de que no tenga servicios en línea y derivado de la emergencia sanitaria, ¿Cuáles son los planes de la institución para solventar esta necesidad de proporcionarle a la ciudadanía una forma segura de realizar trámites en línea y en qué tiempo pretende hacerlo? Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Gobierno, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00026721 enviada por Arabe Ho Loret, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 12 de enero de 2021 a las 09:53 horas, en la que solicita: las licitaciones públicas y contratos de obras públicas que se llevaron a cabo en el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020, celebrados entre el H. Gobierno de Tlaxcala y los licitantes ganadores. Así como los montos de cada uno, y una breve descripción de la licitación. Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Planeación y Finanzas, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00027021 enviada por Arabela Ho Lo, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 12 de enero de 2021 a las 10:04 horas, en la que solicita: la información referente a todas las licitaciones y contratos de obra pública celebrados entre el H. Gobierno de Tlaxcala y los licitantes ganadores, durante el periodo 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020. Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00026021 enviada por Dalvi Hernández Huerta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 12 de enero de 2021 a las 09:23 horas, en la que solicita: Por este medio solicito que porfavor se me proporcione información sobre los contratos otorgados a particulares relacionados con cualquier servicio, considerando únicamente todos aquellos que sean mayores a diez millones de pesos, desde el inicio presente gobierno hasta la fecha de la presente solicitud. Se recibe la solicitud y se redirecciona a la Secretaría de Planeación y Finanzas, para su atención por no ser competencia de la Oficialía Mayor de Gobierno de acuerdo al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00035921 enviada por Ernesto Cervantes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 18 de enero de 2021 a las 11:19 horas, en la que solicita: La cantidad de registros de defunción hechos en el Registro Civil del Estado del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre 2020 en formato de datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Favor de desglosar la información por (i) mes, (ii) semana y (iii) municipio. Para el desglose semanal favor de indicar la fecha de inicio de la misma. Se recibe la solicitud y turna a la Dirección de la Coordinación del Registro Civil para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

MINUTA EXTRAORDINARIA N° 01/2021

Seguimiento de la solicitud 00035621 enviada por Ernesto Cervantes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 18 de enero de 2021 a las 11:13 horas, en la que solicita: La cantidad de registros de defunción hechos en el Registro Civil del Estado del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre 2020 en formato de datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Favor de desglosar la información por (i) mes, (ii) semana y (iii) municipio. Para el desglose semanal favor de indicar la fecha de inicio de la misma. Se recibe la solicitud y turna a la Dirección de la Coordinación del Registro Civil para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

En cuanto hace al punto número tres de Asuntos Generales, EL Lic. Fernando Montiel Andrade, informa que, a partir del mes de noviembre de 2020, el Departamento Administrativo cambio a Dirección Administrativa, por lo que, se le ha otorgado el nombramiento al Lic. José Víctor Tlacuilo Montiel.

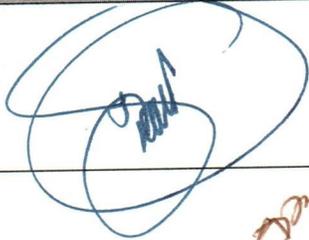
Para finalizar, el Lic. Fernando Montiel Andrade solicita que se siga trabajando en estas condiciones especiales en favor de la transparencia.

ACUERDOS

PRIMERO: Se acuerda que las solicitudes con número de control 00616920, 00617320 y 00617020 a nombre de Juan Robles, 00035921 y 00035621 promovidas por Ernesto Cervantes, en los términos desahogados y aprobados por el Comité de Transparencia de este sujeto obligado, se declaran procedentes, dándoles el debido trámite que corresponde para dar cumplimiento conforme a lo dispuesto.

Así mismo, las solicitudes con número de control: 00002821 y 00002721 promovidas por Vector González, 00003221 promovida por Edith Padilla, 00026721 a nombre de Árabe Ho Lorett, 00027021 enviada por Arabela Ho Lo y 00026021 promovida por Dalvi Hernández Huerta, se declaran no procedentes, dándoles el debido trámite que corresponde para dar cumplimiento conforme a lo dispuesto en los artículos 45, 116, 117, 124, 128 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tlaxcala.

Sin otro asunto que tratar, se levanta la sesión siendo las 10:30 horas del viernes 29 de enero de 2021, firmando los que en ella intervinieron, para su constancia y cumplimiento.

NOMBRE	FIRMA
Lic. Fernando Montiel Andrade Jefe del Departamento Jurídico y Presidente del Comité de Transparencia	

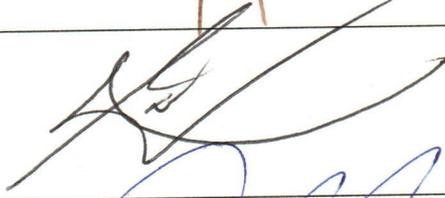


TLX
CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

OMG

OFICIALÍA MAYOR
DE GOBIERNO

MINUTA EXTRAORDINARIA N° 01/2021

NOMBRE	FIRMA
Lic. Liliana Zamora Poiré Encargada de la Dirección del Archivo Histórico y Secretaria del Comité de Transparencia.	
Lic. Alicia Fraga Bretón Directora de Recursos Humanos. Vocal	
Lic. Alfonso Carmona Vega Director de la Coordinación del Registro Civil. Vocal	
C.P. Ma. Guadalupe Pérez Flores Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones. Vocal	