

MINUTA EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

En Tlaxcala, Tlax., siendo las 09:00 horas del día lunes 24 de mayo año dos mil veintiuno, en el Despacho de la Oficialía Mayor de Gobierno, se reunieron en Sesión Extraordinaria los miembros del Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, estando presentes: los C.C. LIC. FERNANDO MONTIEL ANDRADE, Presidente del Comité de Transparencia, LIC. LILIANA ZAMORA POIRÉ, Secretaria, LIC. ALICIA FRAGA BRETÓN, Vocal, LIC. ALFONSO CARMONA VEGA Vocal, C.P. MA. GUADALUPE PÉREZ FLORES, Vocal, a fin de desahogar el siguiente:

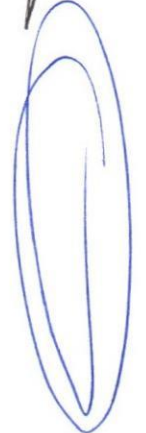
ORDEN DEL DÍA

1. **Pase de lista.**
2. Análisis del índice de Cumplimiento de la Información Pública de Oficio (ICIPO).
Artículo 41 de la LTAIPET.
 - Fracción I a XII en materia de solicitudes de acceso a la información.
Seguimiento a solicitudes de información.
3. **Asuntos Generales.**

En desahogo del primer punto, la Lic. Liliana Zamora Poiré, Secretaria del Comité, realiza el debido pase de lista, con el fin de que exista el quorum legal y la aprobación del Orden del día propuesto para su debido desahogo, mismo que se aprueba por existir el quorum necesario y se procede a su desahogo en cada uno de los puntos propuestos.

En cuanto hace al punto dos Análisis del índice de Cumplimiento de la Información Pública de Oficio (ICIPO) en relación al Artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, fracción I a XII en materia de solicitudes de información, la Lic. Liliana Zamora Poiré, hace referencia como se señala a continuación:

Seguimiento de la solicitud 00178021 enviada por Proyecto LI a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 08 de abril de 2021 a las 19:06 horas, en la que solicita: 1. La cantidad de registros de nacimiento hechos en el Registro Civil del Estado del 1 de enero de 2015 al 10 de abril de 2021 en formato de datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Favor de desglosar la información por (i) mes, (ii) semana y (iii) municipio. Para el desglose semanal favor de indicar la fecha de inicio de la misma. 2. Listado en versión pública de los registros de nacimiento cuya fecha de nacimiento sea algún día del periodo que comprende del 1 de enero de 2015 al 10 de abril de 2021 registrados en Registro Civil del estado. Para cada registro incluir sexo, fecha de nacimiento (día, mes y año), municipio de la Oficialía de registro, y fecha de registro (día, mes y año). Favor de entregar la información en datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de la Coordinación del Registro Civil para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.



73





Seguimiento de la solicitud 00224221 enviada por Proyecto LI a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 06 de mayo de 2021 a las 16:33 horas, en la que solicita: La cantidad de registros de defunción hechos en el Registro Civil del Estado del 1 de enero de 2015 al 30 de abril de 2021 en formato de datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Favor de desglosar la información por (i) mes, (ii) semana y (iii) municipio. Para el desglose semanal favor de indicar la fecha de inicio de la misma. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de la Coordinación del Registro Civil para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00224121 enviada por Proyecto LI a través la Plataforma Nacional de Transparencia el 06 de mayo de 2021 a las 16:26 horas, en la que solicita: Listado en versión pública de los registros de defunción cuya fecha de defunción sea algún día del periodo que comprende del 1 de enero de 2015 al 30 de abril de 2021 registrados en Registro Civil del estado. Para cada registro incluir sexo, fecha de defunción (día, mes y año), municipio de la Oficialía de registro, y fecha de registro (día, mes y año). Favor de entregar la información en datos abiertos (archivo .CSV, .XLS o .XLSX). Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de la Coordinación del Registro Civil para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00224621 enviada por Toribio Moreno Carpinteyro a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 07 de mayo de 2021 a las 08:39 horas, en la que solicita: Solicito se me entregue copia del instrumento publico notarial que ampara la propiedad del predio ubicado en Santa Anita Huiloac y que hace referencia en EL oficio de 23 de Marzo de 2021, DRMyA/1072/2021, FIRMADO POR LA C.P. María Guadalupe Pérez Flores, Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones. Según su contestación ese predio se encuentra en proceso de ser Donado a la Guardia Nacional. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00226721 enviada por Raúl Echeverría Axle a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 10 de mayo de 2021 a las 17:07 horas, en la que solicita: En relación a la Inscripción al Padrón de Proveduría, tengo las siguientes preguntas ¿Cuáles son los Padrones de Proveduría en los que deben registrarse los Proveedores? ¿Cuáles son los requisitos de inscripción a estos Padrones de Proveduría? ¿Cuál es el tiempo de respuesta una vez entregada la documentación? Una vez iniciado el trámite y en caso de requerirse alguna corrección, ¿Cuál es el tiempo para solventarlo? ¿Ante qué dependencia o dependencias se realiza el trámite? Nombre, puesto y número telefónico del contacto. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

Seguimiento de la solicitud 00232321 enviada por DESCONOCIDO DESCONOCIDO DESCONOCIDO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 13 de mayo de 2021 a las 15:20 horas, en la que solicita: pido atentamente a usted tenga a bien informar si las personas que a continuación se enlistan son servidores públicos en activo en el servicio público , en caso de ser afirmativa la respuesta, indique el cargo y domicilio de la Institución en la que prestan servicios, o bien informe de ser el caso si son pensionados por el Gobierno Estatal, y en caso de ser así mencione si han retirado o no su fondo 1.Edwin Isboset Morales Santos 2.Rosalía Trejo Mejía 3.Luis Roberto Ortiz Ortega 4.Octavio

ATB

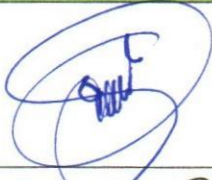

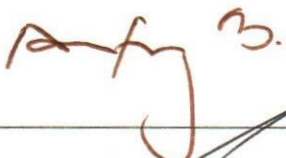
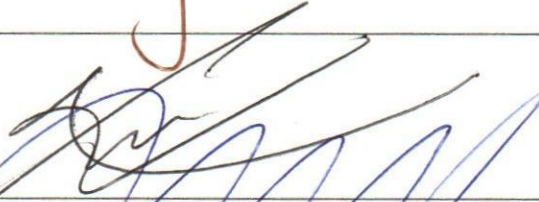
Zamora Colon 5. Ricardo Martin Rojo Domínguez y en caso de no ser la institución que da manejo o atención a la información dentro del Estado le solicito informe quien es la institución encargada de su manejo y tratamiento. Se recibe la solicitud y se turna a la Dirección de Recursos Humanos para su atención. Se contesta en tiempo y forma. Status: concluida.

En cuanto hace al punto número tres de Asuntos Generales, EL Lic. Fernando Montiel Andrade, invita a los presentes a seguir pendientes de las obligaciones de transparencia a fin de dar cumplimiento a la Ley.

ACUERDOS

PRIMERO: Se acuerda que las solicitudes con número de control 00178021, 00224221 y 00224121 promovidas por Proyecto LI y 00224621 promovida por Toribio Moreno Carpinteyro, 00226721 a nombre de Raúl Echeverría Axle y 00232321 a nombre de DESCONOCIDO DESCONOCIDO DESCONOCIDO, en los términos desahogados y aprobados por el Comité de Transparencia de este sujeto obligado, se declaran procedentes, dándoles el debido trámite para dar cumplimiento conforme a lo dispuesto.

Sin otro asunto que tratar, se levanta la sesión siendo las 10:30 horas del lunes 24 de mayo de 2021, firmando los que en ella intervinieron, para su constancia y cumplimiento.

NOMBRE	FIRMA
Lic. Fernando Montiel Andrade Jefe del Departamento Jurídico y Presidente del Comité de Transparencia	
Lic. Liliana Zamora Poiré Encargada de la Dirección del Archivo Histórico y Secretaria del Comité de Transparencia	
Lic. Alicia Fraga Bretón Directora de Recursos Humanos. Vocal	
Lic. Alfonso Carmona Vega Director de la Coordinación del Registro Civil. Vocal	
C.P. Ma. Guadalupe Pérez Flores Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones. Vocal	