

Informe trimestral abril - junio -2021

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos. Fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

MISIÓN

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, que administra eficazmente los recursos humanos, materiales, patrimoniales y servicios de las entidades de la administración pública estatal, asimismo garantizamos el derecho a la identidad a través de los servicios que brinda el registro civil, difundimos y preservamos el patrimonio histórico-cultural del Estado.

VISIÓN

Ser una dependencia reconocida como líder en el desarrollo de una cultura de innovación, modernidad y transparencia en el manejo y administración de los recursos del Poder Ejecutivo Estatal.

POLÍTICA DE CALIDAD

Quienes laboramos en la Oficialía Mayor de Gobierno asumimos el compromiso de administrar, gestionar y aplicar los recursos de manera eficiente y eficaz con transparencia y profesionalismo, brindando de esta manera mejores servicios a nuestros usuarios internos y externos con una cultura de calidad, coadyuvando al cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

Informe trimestral abril - junio -2021

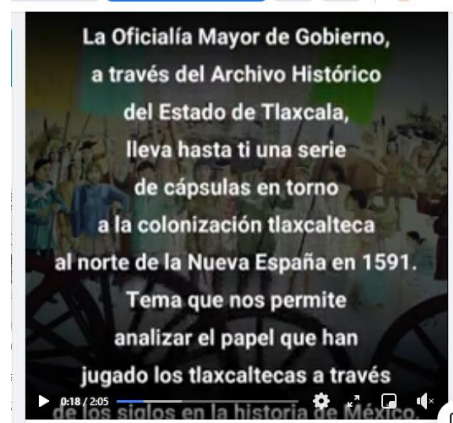
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA

Cumpliendo con los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de abril a junio de 2021, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecas, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecas. Se continúa con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, que tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; y *Vitrina del mes* que busca ahondar en temas de la historia de nuestro estado y presenta documentos originales resguardados en el Archivo Histórico. A partir del mes de abril de 2020 y hasta

junio de 2021, cumpliendo con las indicaciones del Gobierno del Estado de Tlaxcala a fin de proteger tanto a trabajadores como a los usuarios, estos programas se presentaron de manera virtual a través de las redes sociales de la dependencia, se realizaron 9 videos y 5 infografías en estos meses, cuya investigación estuvo a cargo de Ma. Carmen Saavedra de la Rosa y Graciela Acoltzi Cocoltzi. Las infografías acerca de la importancia de vacunar a la población en tiempos de pandemia, publicadas en el mes de abril fueron las que más personas alcanzaron y los videos acerca de la conmemoración de la Salida de las 400 familias tlaxcaltecas a poblar el norte de la Nueva España, alcanzaron un alto número de personas y fueron compartidos también por un importante número de usuarios de las redes sociales.



Informe trimestral abril - junio -2021

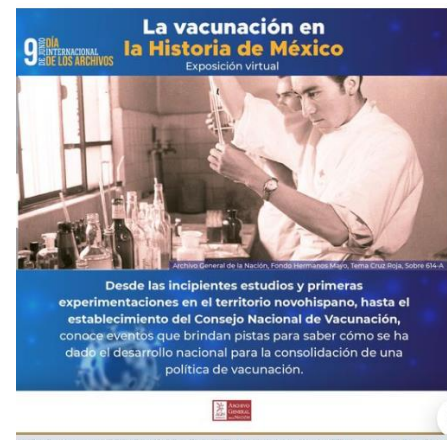
Buena respuesta ha tenido esta forma de presentar los contenidos ante la contingencia, y se han incrementado el número de visitantes y seguidores de la página.

La Oficialía Mayor de Gobierno a través del Archivo Histórico del Estado de Tlaxcala continúa llevando hasta usted temas de su interés a través de la vitrina del mes, dedicada en mayo a la virgen de Ocotlán, recordando su tradicional bajada interrumpida por ... Ver más



La vitrina del mes virtual del mes de mayo estuvo dedicada a recordar la tradicional bajada de la Virgen de Ocotlán, que este 2021 también tuvo que ser suspendida.

En día 9 de junio en el marco de la celebración del Día Internacional de los Archivos, el Archivo Histórico de Tlaxcala, participó en la exposición virtual *La Vacunación en la Historia de México*, en la que a través de documentos históricos de diversos archivos del país el Archivo General de la Nación (AGN), realizó la exposición en la plataforma Google Arts and Culture.



Un aspecto importante que se sigue desarrollando en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el segundo trimestre de 2021 se ha realizado la conversión a pdf de imágenes digitalizadas a fin de facilitar el uso para los investigadores y personas interesadas en la consulta de documentos históricos. Y se ha continuado con la digitalización de documentos una vez que el personal del Archivo histórico se ha reincorporado en su totalidad a sus actividades después del resguardo en casa por la pandemia de Covid 19.

Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página

Informe trimestral abril - junio -2021

México es Cultura del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, además de las páginas de Facebook y Twitter del Archivo, que han tenido una relevante aceptación.

Se continúa con la revisión de documentos y de fichas catalográficas del periodo independencia a fin de mejorar el servicio a los usuarios, una vez que el Archivo sea autorizado a abrir sus puertas nuevamente a los investigadores, sin poner en riesgo la salud de todos.

En cuanto al Museo de la Memoria de Tlaxcala, también se ha realizado la actividad de manera virtual permaneciendo cerca de los seguidores del Museo a pesar de la contingencia, haciéndose presente con diferentes actividades en este segundo trimestre del año.

Del 18 de mayo al 15 de junio se realizó el taller en línea “Conceptualización y diseño de Exposiciones”, además del Foro virtual “Experiencias educativas de los Museos en Tlaxcala” ambos eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Museos.

Cabe mencionar que, atendiendo de manera responsable a las indicaciones de las autoridades estatales, a partir del 23 de marzo de 2020 en cuanto a la suspensión de las actividades no esenciales a fin de proteger a la población y a los trabajadores por la pandemia Covid 19, el Archivo Histórico de Tlaxcala, no dio servicio presencial durante estos meses e iniciamos el año 2021 con estas medidas, hasta las nuevas indicaciones de las autoridades competentes.

En cuanto al tema de la transparencia, también se ha tenido capacitación de manera virtual con el Primer encuentro anual por la transparencia el 09 de abril. 18 de junio Foro Región Centro “Retos y desafíos del combate a la corrupción y la impunidad desde lo local”, 22 de junio Taller “Implementación del sistema de solicitudes de información SISAI 2.0” relativo a la carga de las obligaciones de transparencia, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado.

Durante el mes de abril se actualizaron las Plataformas Nacional y Estatal de la información que corresponde al Archivo Histórico.

Informe trimestral abril - junio -2021

DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad proporcionar a la ciudadanía Tlaxcalteca, eficiencia y eficacia al momento de inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de la misma ciudadanía, así mismo y a petición de parte interesada se expiden las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción, y se inscriben las resoluciones administrativas y las resoluciones judiciales que la Ley y su reglamento autoriza, todo lo anterior para garantizarles su Derecho a la identidad.

Aunado a lo anterior, es objetivo de ésta Coordinación, dar al usuario un servicio de manera responsable con prontitud en sus trámites y queden satisfechos del servicio prestado.

TRAMITES RESUELTOS: PRIMER TRIMESTRE, EJERCICIO FISCAL 2021

No.	DESCRIPCION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
I	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF).	825	728	838	2,391
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRTUITA	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF).	-	-	-	-
II	ANOTACION MARGINAL	722	651	587	1,960
III	REGISTROS EXTEMPORANEOS	85	90	105	280
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORANEOS	-	-	-	-
IV	CERTIFICACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV) E INTER- ESTATALES	1,597	931	1,050	3,578

Informe trimestral abril - junio -2021

No.	DESCRIPCION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
IV.1	CERTIFICACION DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCION AL CIUDADANO	-	-	-	-
V	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS	1	3	9	13
VI GRATUITO	CURP	1,859	2,024	2,326	6,209
VII	LEGALIZACION DE FIRMAS (TITU. CERT. OTROS DOCUMENTOS)	287	420	430	1,137
VIII	CELEBRACION DE MATRIMONIOS	12	12	23	47
TOTAL		5,388	4,859	5,368	15,615

Fuente: Información proporcionada por las diferentes áreas que conforman la Coordinación del Registro Civil del Estado.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril - junio -2021

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS Y ADQUISICIONES**

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos de la Oficialía Mayor de Gobierno, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril - junio -2021

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se enlistan a continuación.

ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO
Actualización de expedientes	280	310	375
Elaboración de Constancias laborales	10	10	12
Elaboración de nombramientos	0	0	0
Actualización de total de personal agremiado (base)	1130	1129	1175

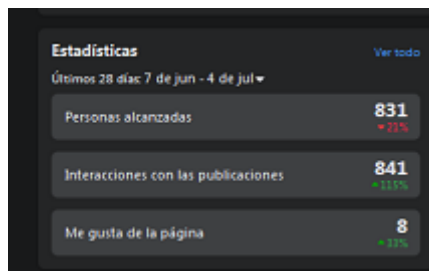
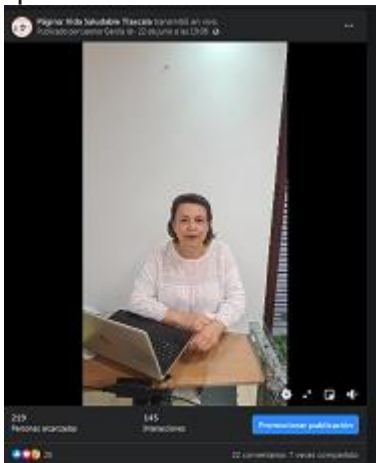
Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

Informe trimestral abril - junio -2021

DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO

ACCIONES PREVENTIVAS: *!Vida Saludable!*

A través de Facebook, <https://m.facebook.com/modulomedicotlaxcala>, seguimos dinamizando nuestro programa *!Vida Saludable!* para estar a la vanguardia y contribuir a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos. Hemos incluido pláticas en vivo de especialidad de psicología, los martes a las 19:00 horas, abordando temas de interés como el estrés y la ansiedad. De igual manera se transmite en vivo todos los días a las 12:00 hrs. la rutina de gimnasia laboral. Continuamos subiendo información que consideramos de interés.



Informe trimestral abril - junio -2021

Retomamos la actividad física, tanto presencial como por transmisión instantánea y seguiremos fortaleciendo el área de salud mental ya que las condiciones de la nueva normalidad así lo exigen.

CONSULTAS DE NUTRICION EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA.

Periodo de Consultas:	JUEVES 01 DE ABRIL DE 2021 AL MIÉRCOLES 30 DE JUNIO DE 2021	
MÉDICO	NÚMERO DE CONSULTAS	PORCENTAJE
CRISTIAN ANDREA ESTRADA RAMIREZ	137	64.3%
BERENICE AMADO RODRIGUEZ	38	17.8%
YESSICA ROMERO TONIX	38	17.8%
Total:		213

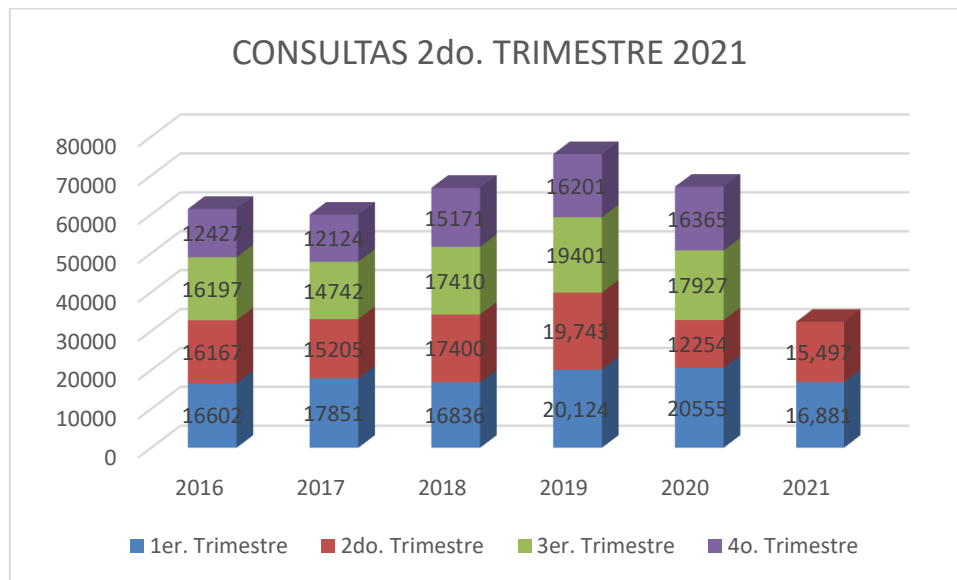
ATENCION MÉDICA

Los 10 diagnósticos del segundo trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

Periodo de Consultas:		JUEVES 01 DE ABRIL DE 2021 AL MIÉRCOLES 30 DE JUNIO DE 2021	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
I10X	3056	7.8%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
E11	2189	5.6%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE
J02	1696	4.3%	FARINGITIS AGUDA
DA42	1273	3.2%	GASTRITIS
A09X	1258	3.2%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
K58	997	2.5%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE
I872	879	2.2%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
N390	704	1.8%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
J00X	598	1.5%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
M17	548	1.4%	GONARTROSIS [ARTROSIS DE LA RODILLA]
Total:			13198

Informe trimestral abril - junio -2021

El gráfico nos muestra el histórico de consultas otorgadas por cada trimestre



ACCIONES ANTE LA NUEVA NORMALIDAD:

- ✓ Filtro en la entrada del edificio, el cual consta de tapete, gel y termómetro, siguiendo los protocolos establecidos de prevención.
- ✓ Cuidando la higiene de las áreas, donde existe gel para el aseo de las manos, se limpian manijas de todas las puertas, principalmente de los consultorios, con un paño limpio con cloro, se proporciona cubre bocas a las personas con síntomas de contagio,
- ✓ Ante una sospecha COVID se da asistencia y orientación telefónica y se asigna un médico que se mantiene en contacto con el paciente para su atención y trámite de incapacidades.

Informe trimestral abril - junio -2021

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO
DE PERSONAL**

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales, conforme a las Reformas y Adiciones del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el 17 de noviembre del 2020, a partir de este año se extingue y se crea el Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal, que en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y profesionalización de los servidores públicos. Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

Las actividades que se desarrollan en el Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor de Gobierno, durante el trimestre que comprende enero-marzo del presente año, se realizaron gradualmente, ante la pandemia por COVID 19.

Informe trimestral abril - junio -2021

CAPACITACIÓN:

1- CURSO: "INTELIGENCIA FINANCIERA"

MODALIDAD: Virtual (Zoom)

IMPARTE: CECUTLAX

FECHA: 6 al 9 de abril

HORARIO: 10:00 a 12:00 horas.

DURACIÓN: 8 HORAS

CUPO: 40 participantes.

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Comisión Estatal de Arbitraje Médico, Contraloría del Ejecutivo, Coordinación General de Protección Civil, Gubernatura, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Instituto Tlaxcalteca de Atención Especializada a la Salud, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda y Secretaría de Seguridad Ciudadana.



2- CURSO: "INTELIGENCIA FINANCIERA"

MODALIDAD: Virtual (Zoom)

IMPARTE: CECUTLAX

FECHA: 6 al 9 de abril

Horario: 12:00 a 14 Horas

DURACIÓN: 8 HORAS

CUPO: 40 participantes.

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Instituto Tlaxcalteca de Cultura, Procuraduría General de Justicia, Secretaría de Fomento Agropecuario, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda, Secretaría de Turismo y Secretaría de Planeación y Finanzas



Informe trimestral abril - junio -2021

3.- CURSO: “ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO”

MODALIDAD: Curso virtual.

IMPARTE: Comisión Estatal de Derechos Humanos

FECHA: 19 AL 30 DE ABRIL

DURACIÓN: 20 Días

CUPO: 122 participantes.

DEPENDENCIAS: OPD. Salud Tlaxcala, Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia y Oficialía Mayor de Gobierno.



OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO Y LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE TLAXCALA, A TRAVÉS DE SU AULA VIRTUAL INVITAN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS A PARTICIPAR EN LA

CONVOCATORIA

AL CURSO EN LÍNEA:

“ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO”

Objetivo general:

Hacer conciencia en ti, como servidor público, que te interesa conocer y empezar una transformación con las personas que te rodean (compañeros de trabajo, personas que acuden a solicitar algún servicio, familia, ciudadanía en general), fomentando un ambiente de respeto y cordialidad con los principios, valores y Derechos Humanos, dando pautas a ser mejores con el trato que brindas; tu interés y estudio de este curso, te dará un panorama con una perspectiva diferente de lo que son tus deberes y derechos humanos.

Inicio: 19 de abril de 2021.

Dirigido a servidoras y servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal.

Duración: 20 días máximo. (La flexibilidad del programa permite acreditarlo en un tiempo mínimo y un máximo de 20 días, acuerdo a la dedicación e inversión en tiempo que dispongas para cursarlo, checar calendario anexo)

Periodo de inscripción: Del 29 marzo al 15 de abril de 2021, (durante las 24 horas del día).

Constancia: Solo con el 80% de requisitos de acreditación.

Instrucciones:

Las y los interesados deberán llenar el formato de inscripción disponible en la página oficial del internet de la CEDHT <https://cedhtlaxcala.cedhtlax.org.mx/>, e ingresar en el botón de escuela virtual. Contar con su credencial del Instituto Nacional electoral (INE) escaneada en formato Pdf o imagen Jpg, y enviarla al correo cicdht@gmail.com.

Mayores informes en el Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor de Gobierno, con Domicilio en: Blvd. Revolución No. 30, Col.



San Buenaventura Atempan, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: 2484783228 y 2482983878., e-mail: doeryd@hotmail.com

Requisitos de acreditación:

- Cumplir con todas las tareas y actividades estipuladas en cada módulo, las cuales deberán ser subidas a la Plataforma.
- Obtener como mínimo la calificación promedio de 8 por medio del examen final, el cual deberá ser contestado en la plataforma, para poder recibir constancia de acreditación

Requisitos técnicos para acceder al aula virtual:

La plataforma del Aula Virtual de la CNDH estará disponible las 24 horas todos los días, conforme las fechas señaladas en el calendario para el desarrollo de los módulos.

- Computadora con 2 Gb de memoria RAM como mínimo.
- Conexión a internet con una velocidad deseable de 5 Mb como mínimo.
- Correo electrónico vigente.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

INSCRIPCIONES	29 DE MARZO AL JUEVES 15 DE ABRIL DE 2021.
INICIO	19 DE ABRIL DE 2021.
FIN	07 DE MAYO DE 2021.

BLOQUE 1	
PERIODO DE ANÁLISIS	19 AL 23 DE ABRIL DE 2021.
CAPÍTULO 1:	INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS
LECTURAS	1: ARTÍCULO 1º CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2: DECLARACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y MIS DERECHOS
ANÁLISIS VIDEO 1	¿QUÉ SON LOS DERECHOS HUMANOS?
CAPÍTULO 2:	SERVIDOR PÚBLICO, FUNDAMENTO LEGAL
ANÁLISIS VIDEO 2	COMO ARREBATE LOS DERECHOS QUE LA VIDA ME NEGÓ
CAPÍTULO 3	SERVIDOR PÚBLICO: ÉTICA Y MORAL
LECTURA	CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Informe trimestral abril - junio -2021

4.- CURSO: "TEAM BUILDING"
MODALIDAD: Virtual (Zoom)
IMPARTE: CECUTLAX
FECHA: 11,12 y 13 de mayo
DURACIÓN: 6 horas
CUPO: 9 PARTICIPANTES.
DEPENDENCIA PARTICIPANTE:
Oficialía Mayor de Gobierno.



5.- CURSO: "TEAM BUILDING"
MODALIDAD: Virtual (Zoom)
IMPARTE: CECUTLAX
FECHA: 18,19 y 20 de mayo
HORARIO: 9:00 a 11:00
DURACIÓN: 6 HORAS
CUPO: 20 PARTICIPANTES.
DEPENDENCIA BENEFICIADA:



Fondo Magro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala

6.-CURSO: "TEAM BUILDING"
MODALIDAD: Virtual (Zoom)
IMPARTE: CECUTLAX
FECHA: 18,19 y 20 de mayo
HORARIO: 11:00 a 13:00 horas
DURACIÓN: 6 horas
CUPO: 20 PARTICIPANTES.
DEPENDENCIA BENEFICIADA:
Secretaría de Gobierno



Informe trimestral abril - junio -2021

7.- CURSO: “REDES SOCIALES BÁSICAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INSTITUCIONALES”

MODALIDAD: Virtual (Zoom)

IMPARTE: CECUTLAX

FECHA: 8, 9 y 10 de junio

HORARIO: 9:00 A 11:00 Horas

DURACIÓN: 6 Horas

CUPO: 37 participantes

DEPENDENCIAS: Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Comisión Estatal De Arbitraje Médico, Gubernatura, Oficialía Mayor De Gobierno, Secretaría de Fomento Agropecuario, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Turismo y Secretaría de Planeación y Finanzas

8.- CURSO: “REDES SOCIALES BÁSICAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INSTITUCIONALES”

MODALIDAD: Virtual (Zoom)

IMPARTE: CECUTLAX

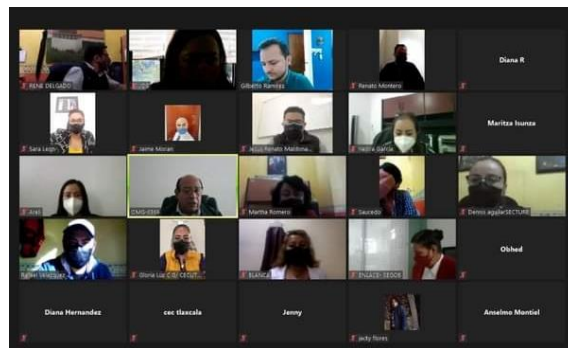
FECHA: 8, 9 y 10 de junio

HORARIO: 13:30 a 13:30 horas

DURACIÓN: 6 Horas

CUPO: 43 participantes.

DEPENDENCIAS: Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Coordinación de Radio Cine y Televisión, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Instituto Tlaxcalteca de Cultura, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Fomento Agropecuario, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda y Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia.



Informe trimestral abril - junio -2021

9.-CURSO: "TEAM BUILDING"

MODALIDAD: Presencial

IMPARTE: CECUTLAX

FECHA: 10 de junio

HORARIO: 09:00 a 15:00 horas

DURACIÓN: 6 horas

CUPO: 22 participantes.

DEPENDENCIA BENEFICIADA:

Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia.



10.-CURSO: "BÁSICO DE MANTENIMIENTO

DE EQUIPO DE COMPUTO"

MODALIDAD: Virtual (Zoom)

IMPARTE: CECUTLAX

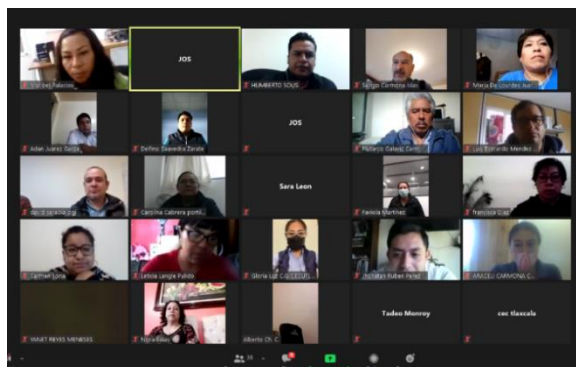
FECHA: 15 al 18 de junio

HORARIO: 9:00 a 11:00 horas.

DURACIÓN: 8 horas

CUPO: 40

DEPENDENCIAS BENEFICIADAS:



Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Comisión Estatal de Arbitraje Médico, Coordinación General de Información y Relaciones Públicas, Instituto Tlaxcalteca de Cultura, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia, Secretaría de Finanzas y Secretaría de Políticas Públicas.

La Oficialía Mayor de Gobierno y la Comisión Nacional Forestal, unen esfuerzos para crear la campaña "Adopta un Árbol 2021", invitación dirigida a las y los servidores públicos del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

TLXCALA **CONAFOR** **TLX** **OMG**

INVITAN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO ESTATAL A UNIRSE A LA CAMPAÑA:

"Adopta un Árbol 2021" Del 9 al 30 de Junio

Requisitos:
Regístrate en el siguiente link:
<https://forms.gle/EBcF3MjZD1aSaSY8>

Si cuentas con un lugar para sembrar tu árbol, verifica las condiciones del mismo para determinar que especie puedes adoptar.

Especies disponibles:
✓ Pino Prieto
✓ Pino Lacio
✓ Pino Moctezuma
✓ Pino Patula

Se entregará Certificado de Adopción

INFORMES: Depto. Planeación Profesionalización y Desarrollo de Personal. Tel. 246 46 52960 Ext. 3130

Comparte tu foto y/o video de la siembra y desarrollo de tu árbol a través de: Planeación Profesionalización y Desarrollo de Personal

Informe trimestral abril - junio -2021

En el marco del convenio de colaboración entre **OMG-CGE-RECITLAX**, se realizaron 3 recorridos de recolección de residuos, de Cartón, Papel, Vidrio, Lata, Aluminio, Tetra-pack y Plástico PET, para su correcto proceso, en las Diferentes áreas de la Oficialía Mayor de Gobierno en diferentes áreas de la Oficialía Mayor

- Área Jurídica
- Centro de Planeación, Evaluación, Capacitación y Desarrollo de Personal
- Departamento de Publicaciones Oficiales
- Departamento Administrativo
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales
- Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones
- Departamento de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles
- Departamento de Inmuebles y Arrendamientos
- Dirección de la Coordinación del Registro Civil
- Dirección del Archivo Histórico



A razón de la recolección de residuos 2019-2020, se recibió de la empresa Recitlax la cantidad de \$7,403.00, de lo cual se realizó la compra de 1056 cubre bocas, siendo repartidos a los servidores públicos de la Oficialía Mayor de Gobierno. (Kit de 3 piezas)



Informe trimestral abril - junio -2021

OTRAS ACTIVIDADES:

Se recolectaron y donaron al Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, tapitas de plástico, destinadas al Banco Tapitas, en apoyo a menores con cáncer.

Áreas participantes de la Oficialía Mayor de Gobierno:

- Dirección de Recursos Humanos.
- Departamento Jurídico.
- Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal.



Se gestionó que el Grupo Sam's Club ofreciera membresías a las y los servidor@ públicos, en las siguientes Dependencias:



SEPE-USET
DÍAS 14 AL 18 DE JUNIO



PGJE DÍAS
21 A 23 DE JUNIO



OMG/MÓDULO MÉDICO
DÍAS 24 Y 25 DE JUNIO

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril - junio -2021

CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL “CAI”

El Centro de Desarrollo Infantil Gobierno del Estado (antes CENDI), conforme a las Reformas y Adiciones, a partir de este año se sustituye la denominación en cumplimiento a la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil dispone que los espacios destinados para prestar los servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil se denominarán Centros de Atención Infantil (CAI).

De los Sujetos de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil Artículo 9. Niñas y niños tienen derecho a recibir los servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil en condiciones de calidad, calidez, seguridad, protección y respeto a sus derechos, identidad e individualidad con el fin de garantizar el interés superior de la niñez.

Artículo 10.- Son sujetos de los servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, niñas y niños, sin discriminación de ningún tipo en los términos de lo dispuesto por el artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En cumplimiento a las obligaciones y disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información se publican las actividades realizadas en el Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado correspondientes al Segundo Trimestre del año en curso, enlistadas cronológicamente y sujetas a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo así como siguiendo medidas y normas de sanidad impuestas por el Gobierno del Estado derivados por la contingencia por COVID -19 y estrategias de la Secretaría de Educación Pública para resguardar la integridad escolar y dar cumplimiento al distanciamiento social.

Dando seguimiento y continuidad a las estrategias y planes educativos implementados en los meses anteriores por el Centro de Atención Infantil derivados de la contingencia por COVIT -19 y cumpliendo cabalmente con las normas establecidas por el Gobierno del Estado y la Secretaría de Educación Pública para garantizar los procesos de aprendizaje de nuestros alumnos mediante la modalidad del programa a distancia “Aprende en Casa” que contribuye al distanciamiento social y la sana convivencia familiar se reforzaron las estrategias, contenidos y actividades pedagógicas utilizando los diversos medios de comunicación, herramientas y tecnologías virtuales en coordinación con toda nuestra comunidad educativa.

Informe trimestral abril - junio -2021

Los días 12 y 13 de abril se llevó a cabo la Sexta Sesión Ordinaria de Consejo Técnico Escolar de manera virtual cuyo principal objetivo fue que el colectivo docente analizara de forma detallada las situaciones personales de cada uno de ellos, de los padres de familia y los estudiantes en cuanto a las actividades pedagógicas realizadas cuya finalidad tuvieron la intención de favorecer la gestión de emocional, de empatía, y desarrollo de capacidades de resiliencia, así como analizar los resultados de aprendizaje obtenidos en el segundo periodo de evaluación para determinar el grado de avance de los estudiantes e identificar quienes están en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados. De igual manera se establecieron acciones para dar continuidad a la formación integral de cada uno de los estudiantes.



Del 19 al 30 de abril se realizó el registro y captura de información de evaluaciones del segundo periodo en la plataforma de la secretaria de Educación Pública de Tlaxcala (USET) correspondientes a los alumnos de educación preescolar.



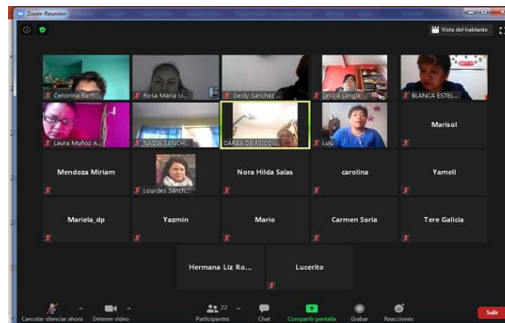
El 20 de abril se hizo entrega de los dulceros a padres de familia en horarios escalonados y cumpliendo con las medidas de sanidad correspondientes para el festejo virtual del día del niño, con la finalidad de dar amor, ilusión y alegría a nuestros niños del centro de atención infantil.

Informe trimestral abril - junio -2021



Del 21 de abril al 4 de mayo docentes comisionadas y jefas de áreas pedagógicas se reunieron para la planeación y elaboración de regalos para conmemorar el día de la madre.

El día 23 de abril se llevó a cabo una reunión virtual con toda la comunidad del Centro de Atención Infantil con el objetivo de establecer una planeación y acuerdos para la realización del festejo virtual del día del niño, cuyo tema principal fue el “manejo de emociones en los alumnos” por lo que se acordó realizar el día 28 de abril un video característico del circo lleno de alegría y diversión.



El día 30 de abril se festejó de forma virtual el Día del Niño, en el cual padres de familia, docentes, administrativos y alumnos se dieron cita para conectarse mediante la plataforma Meet, para presenciar de un magnifico festival virtual que se preparó con todo cariño a nuestros niños del Centro de Atención Infantil el cual estuvo galardonado por risas, alegrías y un hermoso video dedicado para ellos, el cual fue compartido posteriormente en el canal de YouTube.

Informe trimestral abril - junio -2021

El día jueves 6 de mayo se convocó a madres de familia en el Centro de Atención Infantil para hacerles entrega de un presente por el motivo del Día de las madres, con el principal objetivo de general y conservar los vínculos entre alumnos y madres de familia las cuales acudieron en diferentes horarios para conservar y garantizar la sana distancia y los protocolos de sanidad que establece el Gobierno del Estado.

El 10 de mayo se realizó un homenaje virtual para celebrar el día de las Madres, el cual se dio cita a madres de familia mediante la plataforma Meet donde docentes, administrativos y autoridades del Centro de Atención Infantil dieron vida a un extraordinario festejo en el cual se proyectaron videos con el objetivo de llevar a las madres a “un viaje a través del tiempo” mediante la música y bailes que las llenara de alegría, recuerdo, felicidad y fortalecer los vínculos y la unión familiar de nuestra comunidad educativa.



Con el objetivo de garantizar el retorno seguro a nuestras áreas laborales tanto del personal como de niños a clases presenciales del Centro de Atención Infantil y por prevención y estrategia del Gobierno del Estado del día 19 de mayo todo el personal docente y administrativo acudió al Centro Cultural de la Universidad Autónoma de Tlaxcala, para la aplicación de la vacuna contra el COVID-19.

Informe trimestral abril - junio -2021



El día 21 de mayo se llevó a cabo la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar cuyo objetivo fue dar continuidad a acciones que favorezcan el bienestar de toda la comunidad escolar, a través de estrategias y métodos de gestión de las emociones. La empatía y la resiliencia, las cuales sean enriquecidas con actividades que regulen dichas emociones. De igual manera se analizó y evaluó el aprendizaje en casa, así como el nivel de comunicación y aspectos relevantes durante diversos periodos de aprendizaje el cual permitió realizar fichas descriptivas avances y mejoras en cada uno de nuestros alumnos.



Del 7 al 18 de junio con el objetivo de garantizar el retorno seguro a las áreas laborales y cumplir con los protocolos de seguridad para el regreso de clases presenciales, agentes educativos se comisionaron para dar mantenimiento general en cuanto a organización y limpieza de las aulas y áreas de trabajo, así como material didáctico que se utiliza dentro del Centro de Atención Infantil esto para resguardar la salud, la integridad y el bienestar nuestros alumnos.

Informe trimestral abril - junio -2021



ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, ASEO Y ORGANIZACIÓN DE SALAS

Como bien saben, ya se está organizando el regreso a clases presenciales de forma paulatina, por lo que nos vemos en la necesidad de pedirles su colaboración y participación para darle mantenimiento a cada una de sus salas, esperamos contar con su comprensión.

Las actividades a realizar se desglosan de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	DÍA	RESPONSABLE
Verificar que el material este en buenas condiciones y desechar el que ya no sirva.	Lunes 7 de junio de 2021	L. 1 y 2. Maestra Lucy
		L.3. Maestra Laura
		M.1. Maestra Yazmin
		M. 2. Maestra Ceno
		P. 1. Maestra Francis y Caro
		P. 2. Maestra Yameli
		P.3. Maestra Lulu
		Maestra Lucerito y maestra Nora

El día 21 de junio se realizó de forma virtual mediante la plataforma Meet, el festejo el Día del Padre, el cual con apoyo de madres de familia, maestras y alumnos del Centro de Atención Infantil, organizaron un evento significativo, pues realizaron un video con carteles hechos por ellos mismos como muestra de su amor y admiración hacia sus padres, pues tenemos claro que son una pieza clave para complementar el desarrollo integral de nuestros niños y con el objetivo de fomentar los vínculos, los valores y la unión familiar de nuestra comunidad, posteriormente se llevó a cabo la entrega de un pequeño presente.



El día 25 de junio se llevó a cabo la Octava Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar presencial, cuyo objetivo fue reactivar paulatinamente las actividades de la comunidad docente y administrativa, así como evaluar los avances y resultados del aprendizaje significativo de los alumnos a lo largo de este ciclo escolar, y realizar fichas descriptivas de cada uno de ellos y reflexionar sobre el logro de metas, y objetivos que establecieron desde el inicio de dicho ciclo a través del aprendizaje a distancia.

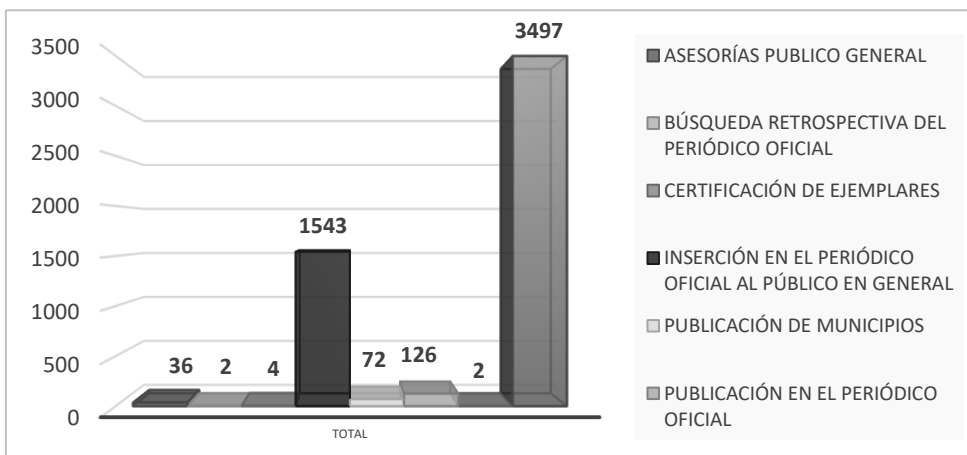


Informe trimestral abril - junio -2021

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

NOMBRES DEL TRÁMITE O SERVICIO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORÍAS PUBLICO GENERAL	12	10	14	36
BÚSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	1	1	2
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	4	0	0	4
INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL	490	526	527	1543
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	18	31	23	72
PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL	51	36	39	126
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	2	0	0	2
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	1062	923	1512	3497
TOTAL DE TRÁMITES	1639	1527	2116	5282



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril - junio -2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ✘ Sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia para tratar asuntos relacionados con las solicitudes de información.
- ✘ Realizar la carga de información en el POSO (portal de obligaciones con sujetos obligados) de solicitudes de información que se reciben en esta Dependencia dándoles el debido trámite hasta su conclusión.

Durante el trimestre que se reporta se tiene un total de 14 solicitudes cerradas de acuerdo a lo siguiente: abril 6, mayo 6 y junio 2.

- ✘ Se brindó la asesoría vía telefónica y presencial, a las unidades administrativas que lo requirieron, respecto a coadyuvar en el análisis y revisión para el llenado de sus formatos, así como resolver otras dudas.
- ✘ El 9 de abril se asiste vía Facebook, a la videoconferencia: "Primer Encuentro Anual por la Transparencia", convoca IAIP.
- ✘ El 20 de abril 2021 se realiza la Presentación de libro ""El Poder Social de la Transparencia en la Voz de la Sociedad Civil". Vía Facebook Live, convoca IAIP.
- ✘ El 27 de abril de 2021. Invitación a la conferencia "Transferencias y destino final de la documentación", Imparte Mtro Jorge Nacif Mina. Coordinación de la Región Centro, invita IAIP.
- ✘ El 6 de mayo 2020 de las 10:00 a 13:30 horas se lleva a cabo el FORO REGIONAL La Transparencia Judicial y Publicidad en las Sentencias Judiciales", a través de Facebook Live de la Región Centro, invita IAIP.

Informe trimestral abril - junio -2021

- ☒ El 1 de junio del 2021 se imparte el Taller “Implementación del Sistema de Solicitudes de Información SISAI 2.0 vía zoom, por personal del IAIP.
- ☒ El 18 de junio de 2021 se llevó a cabo el foro “RETOS Y DESAFÍOS DEL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD DESDE LO LOCAL” vía Facebook, invita IAIP.
- ☒ El 22 de junio del 2021 se imparte el Taller “Implementación del Sistema de Solicitudes de Información SISAI 2.0 vía zoom, por personal del IAIP, a todo
- ☒