



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2021**

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos. Fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

### **MISIÓN**

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, que administra eficazmente los recursos humanos, materiales, patrimoniales y servicios de las entidades de la administración pública estatal, asimismo garantizamos el derecho a la identidad a través de los servicios que brinda el registro civil, difundimos y preservamos el patrimonio histórico-cultural del Estado.

### **VISIÓN**

Ser una dependencia reconocida como líder en el desarrollo de una cultura de innovación, modernidad y transparencia en el manejo y administración de los recursos del Poder Ejecutivo Estatal.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

Quienes laboramos en la Oficialía Mayor de Gobierno asumimos el compromiso de administrar, gestionar y aplicar los recursos de manera eficiente y eficaz con transparencia y profesionalismo, brindando de esta manera mejores servicios a nuestros usuarios internos y externos con una cultura de calidad, coadyuvando al cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA**

Cumpliendo con los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de enero a marzo de 2021, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecas, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecas. Se continúa con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; y *Vitrina del mes* busca ahondar en temas de la historia de nuestro estado y presenta documentos originales resguardados en el Archivo Histórico, ambos a partir del mes de abril de 2020 y hasta marzo de 2021, cumpliendo con las indicaciones del Gobierno del Estado de Tlaxcala a fin de proteger tanto a trabajadores como a los usuarios, se presentaron de manera virtual a través de las redes sociales de la dependencia, se realizaron 6 videos y 2 infografías en estos meses, cuya

investigación estuvo a cargo de Ma. Carmen Saavedra de la Rosa, Graciela Acoltzi Cocoltzi y Juan Carlos Ramos Mora. La infografía acerca de los inicios de la luz eléctrica en Tlaxcala, publicada el 23 de febrero fue la que más persona alcanzó con un total de 7,825 y fue compartido 52 veces.

Buena respuesta ha tenido esta forma de presentar los contenidos ante la contingencia, y se han incrementado el número de visitantes y seguidores de la página.

Un aspecto importante que se sigue desarrollando en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el primer trimestre de 2021 se ha realizado la

## Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

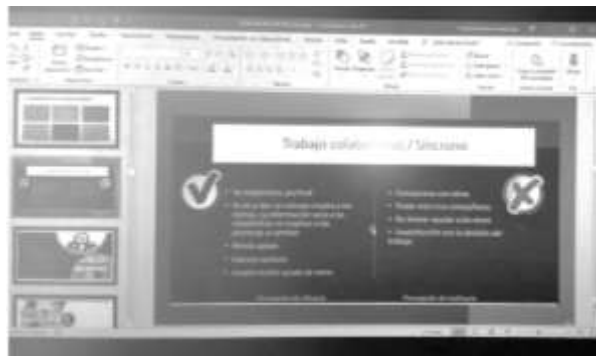
### Informe trimestral enero - marzo -2021

conversión a pdf de imágenes digitalizadas a fin de facilitar el uso para los investigadores y personas interesadas en la consulta de documentos históricos.

Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página *México es Cultura* del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, además de las páginas de Facebook y Twitter del Archivo, que han tenido una relevante aceptación.

A partir del mes de enero se ha trabajado en el Archivo Histórico con la revisión de documentos y se continúa con la revisión de fichas catalográficas del periodo independencia a fin de mejorar el servicio a los usuarios, una vez que el Archivo sea autorizado a abrir sus puertas nuevamente a los investigadores, sin poner en riesgo la salud de todos.

Se continúa con la capacitación del personal en la modalidad en línea, en diferentes ámbitos, el 20, 21 y 22 de enero se desarrolló el curso “Comunicación asertiva en tiempos de pandemia”.



Del 15 de febrero al 01 de marzo curso “Ética, Deberes y Derechos Humanos del servidor público” impartido por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

8 de marzo conferencia virtual, con motivo del Día Internacional de la Mujer “Mujeres Líderes: Por un futuro igualitario en el mundo de la Covid-19”

En cuanto al Museo de la Memoria de Tlaxcala, también se ha realizado la actividad de manera virtual permaneciendo cerca de los seguidores del Museo a pesar de la contingencia, haciéndose presente con diferentes actividades en este primer trimestre del año.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

Cabe mencionar que, atendiendo de manera responsable a las indicaciones de las autoridades estatales, a partir del 23 de marzo de 2020 en cuanto a la suspensión de las actividades no esenciales a fin de proteger a la población y a los trabajadores por la pandemia Covid 19, el Archivo Histórico de Tlaxcala, no dio servicio presencial durante estos meses e iniciamos el año 2021 con estas medidas, hasta las nuevas indicaciones de las autoridades competentes.

En cuanto al tema de la transparencia, también se ha tenido capacitación de manera virtual con la conferencia del 27 de enero “Privacidad en las redes sociales digitales”. 12 de marzo taller “Modificaciones de los lineamientos técnicos generales”, relativo a la carga de las obligaciones de transparencia, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado.

Durante el mes de enero se actualizaron las Plataformas Nacional y Estatal de la información que corresponde al Archivo Histórico.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL**

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad proporcionar a la ciudadanía Tlaxcalteca, eficiencia y eficacia al momento de inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de la misma ciudadanía, así mismo y a petición de parte interesada se expiden las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción, y se inscriben las resoluciones administrativas y las resoluciones judiciales que la Ley y su reglamento autoriza, todo lo anterior para garantizarles su Derecho a la identidad.

Aunado a lo anterior, es objetivo de ésta Coordinación, dar al usuario un servicio de manera responsable y de prontitud en sus trámites para así queden satisfechos del servicio prestado.

**TRAMITES RESUELTOS: PRIMER TRIMESTRE, EJERCICIO FISCAL 2021**

No.	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
I	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF).	167	256	485	908
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRUUITA	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF).	-	-	-	-
II	ANOTACION MARGINAL	244	349	714	1,307
III	REGISTROS EXTEMPORANEOS	49	44	85	178
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORANEOS	-	-	-	-
IV	CERTIFICACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV) E INTER-ESTATALES	1,264	1,788	1,885	4,937
IV.1	CERTIFICACION DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCION AL CIUDADANO	-	-	-	-
V	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS	1	3	9	13

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

VI GRATUITO	CURP	1,872	2,044	3,151	7,067
VII	LEGALIZACION DE FIRMAS (TITU. CERT. OTROS DOCUMENTOS)	295	299	292	886
VIII	CELEBRACION DE MATRIMONIOS	5	8	7	20
TOTAL		3,897	4,791	6,628	15,316

FUENTE: DEPARTAMENTO DE FORMAS VALORADAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,  
SERVICIOS Y ADQUISICIONES**

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

**DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS**

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos de la Oficialía Mayor de Gobierno, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

**ENERO**

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos de la Oficialía Mayor de Gobierno, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, para así logra un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.

## **Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

- ✓ El Departamento de arrendamiento verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se realizó los comprometidos de pago del mes enero del 2021.
- ✓ Se realizó las solicitudes de enero del 2021.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago de la Directora de Recurso Materiales, Servicios y Adquisiciones.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago Administrativo de Oficialía Mayor de Gobierno.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago del C. Oficial Mayor de Gobierno.
- ✓ Se sacaron copia de contratos del año 2020 para subsanar las observaciones de auditoria.
- ✓ Se enviaron expedientes de proveedores para dar de alta en el sistema de Secretaria de Planeación y Finanzas.
- ✓ Revisión, y levantamientos de inmuebles del Poder Ejecutivo del Estado que soliciten asistencia.

### **FEBRERO**

- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.
- ✓ El Departamento de arrendamiento verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se realizó los comprometidos de pago del mes febrero del 2021.
- ✓ Se realizó las solicitudes de febrero del 2021.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago de la Directora de Recurso Materiales, Servicios y Adquisiciones.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago Administrativo de Oficialía Mayor de Gobierno.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago del C. Oficial Mayor de Gobierno.
- ✓ Se sacaron copias de los tramites de pagos con sus respectivas facturas.
- ✓ Se sacaron copia de contratos del año 2020 para subsanar las observaciones de auditoria.
- ✓ Se enviaron expedientes de proveedores para dar de alta en el sistema de Secretaria de Planeación y Finanzas.
- ✓ Revisión, y levantamientos de inmuebles del Poder Ejecutivo del Estado que soliciten asistencia.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**MARZO**

- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.
- ✓ El Departamento de arrendamiento verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se realizó los comprometidos de pago del mes marzo del 2021.
- ✓ Se realizó las solicitudes de marzo del 2021.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago de la Directora de Recurso Materiales, Servicios y Adquisiciones.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago Administrativo de Oficialía Mayor de Gobierno.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago del C. Oficial Mayor de Gobierno.
- ✓ Se sacaron copias de los tramites de pagos con sus respectivas facturas.
- ✓ Se enviaron expedientes de proveedores para dar de alta en el sistema de Secretaria de Planeación y Finanzas.
- ✓ Revisión, y levantamientos de inmuebles del Poder Ejecutivo del Estado que soliciten asistencia.
- ✓ Reuniones para acuerdos y comparativos de predios para el listado correcto de los Bienes Inmuebles del Gobierno de Estado de Tlaxcala, con la Consejería Jurídica y Contabilidad Gubernamental.



## Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

### Informe trimestral enero - marzo -2021

#### DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se enlistan a continuación.

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO
Actualización de expedientes	240	265	300
Elaboración de Constancias laborales	4	6	27
Elaboración de nombramientos	-	-	-
Actualización de total de personal agremiado (base)	1132	1132	1132

Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO**

**ACCIONES PREVENTIVAS: *!Vida Saludable!***

Mantenemos el programa utilizando las nuevas tecnologías, a través de Facebook,; <https://m.facebook.com/modulomedicotlaxcala>, hemos alcanzando más de 300 seguidores, efectuamos reuniones de retroalimentación con el equipo de *!Vida Saludable!* para estar a la vanguardia y tratando de innovar para ser más atractivos y lograr que la información y videos que se suben a la plataforma de Facebook sirvan para mejor la calidad de vida de los servidores públicos.



**CONSULTAS DE NUTRICION EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA**

Debido al repunte de la pandemia, tuvimos que suspender nuevamente la atención en el mes de enero y febrero, lo retomamos a partir del mes de marzo, presentando las consultas otorgadas:

<b>Periodo de Consultas:</b>		<b>VIERNES 01 DE ENERO DE 2021 AL MIÉRCOLES 31 DE MARZO DE 2021</b>
<b>ID</b>	<b>MÉDICO</b>	<b>NÚMERO DE CONSULTAS</b>

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

25	CRISTIAN ANDREA ESTRADA RAMIREZ	30
23	YESSICA ROMERO TONIX	14
<b>Total:</b>		44

Rompiendo barreras, estamos impulsando la atención en consulta vía zoom o meet.

**ATENCION MÉDICA**

Los 10 diagnósticos del primer trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

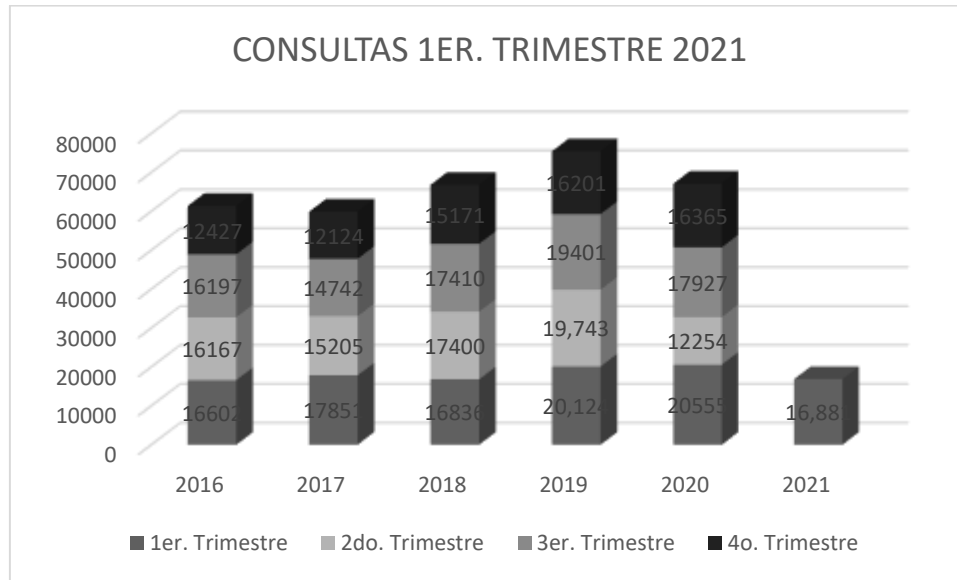
Periodo de Consultas:		VIERNES 01 DE ENERO DE 2021 AL MIÉRCOLES 31 DE MARZO DE 2021	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
I10X	2743	7.9%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
E11	2274	6.5%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE
J02	1991	5.7%	FARINGITIS AGUDA
DA42	828	2.4%	GASTRITIS
I872	791	2.3%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
J00X	760	2.2%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
K58	745	2.1%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE
B342	611	1.8%	INFECCION DEBIDA A CORONAVIRUS, SIN OTRA ESPECIFICACION
A09X	536	1.5%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
N390	529	1.5%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
<b>Total:</b>			11808

De igual manera en el área médica se realizan reuniones periódicas para que todo el personal tanto médico como paramédico, externe lo que a su juicio impide o limita ser eficiente en sus actividades y se acuerdan las líneas de acción para evitarlo, modificarlo y ser mejores servidores públicos.

Participamos 16 personas en el taller efectuado por el Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala, los días 24 y 26 de marzo, derivado de este taller, efectuamos una reunión meet el martes 30 y miércoles 31, en donde intercambiamos puntos de vista de la importancia de trabajar apegados a los Códigos de Ética y de Conducta, identificando áreas de oportunidad, con el compromiso de otorgar un buen servicio.

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

El gráfico nos muestra el histórico de consultas otorgadas por cada trimestre



**ACCIONES ANTE LA PANDEMIA COVID 19**

Continuamos con las acciones de prevención

- ✓ Filtro en la entrada del edificio, el cual consta de tapete, gel y termómetro, siguiendo los protocolos establecidos de prevención.
- ✓ Cuidando la higiene de las áreas, donde existe gel para el aseo de las manos, se limpian manijas de todas puertas, principalmente de los consultorios, con un paño limpio con cloro, se proporciona cubre bocas a las personas con síntomas de contagio,
- ✓ Respetando las disposiciones de la OMS en los casos dentales, solo se están autorizando aquellos que son urgencias.
- ✓ Ante una sospecha COVID se da asistencia y orientación telefónica y se asignó un médico que se mantiene en contacto con el paciente para su atención y trámite de incapacidades.
- ✓ Se adoptó la modalidad de trabajo en casa para los procesos que así lo permiten.
- ✓ Respetando las indicaciones estatales se redujo al 30% la asistencia del personal, sin dejar de prestar la atención médica.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales, conforme a las Reformas y Adiciones del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el 17 de noviembre del 2020, a partir de este año se extingue y se crea el Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal, que en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y profesionalización de los servidores públicos. Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

Las actividades que se desarrollan en el Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor de Gobierno, durante el trimestre que comprende enero-marzo del presente año, se realizaron gradualmente, ante la pandemia por COVID 19.

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**CAPACITACIÓN:**

**1. Curso:** “Comunicación Asertiva en Tiempos de Pandemia”

**Modalidad:** En línea (Google Meet)

**Imparte:** Centro de Educación Continua Unidad Tlaxcala

**Fecha:** 20 al 22 de enero de 9:00 a 11:00 Horas.

**Duración:** 6 Horas.

**Cupo:** 36 Participantes.

**Objetivo del curso:** Que los participantes, en el contexto de una comunicación interpersonal presencial o virtual más efectiva, adquieran conocimientos y estimulen habilidades de interacción, escucha, asertividad y retroalimentación para propiciar mensajes claros, neutrales y oportunos; el control de sus emociones y la búsqueda de acuerdos que favorezcan el desarrollo de la persona, de sus relaciones y del trabajo en tiempos de pandemia.



**2.- Plática:** “Nom-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo, Identificación, Análisis y Prevención”

**Modalidad:** En línea (Google Meet)

**Imparte:** Secretaria del Trabajo y Previsión Social

**Fecha:** 28 de enero de 9:00 a 11:00 horas.

**Duración:** 2 horas

**Cupo:** 35 participantes.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

**3.- Plática:** “Nom-035-STPS-2018 factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo, Identificación, Análisis y Prevención”

**Modalidad:** En línea (Google Meet)

**Imparte:** Secretaria del Trabajo y Previsión Social

**Fecha:** 29 de enero de 9:00 a 11:00 horas.

**Duración:** 2 horas

**Cupo:** 37 participantes.



**4.- Curso:** ““Reclutamiento y Selección de Personal”

**Modalidad:** En línea (Google Meet)

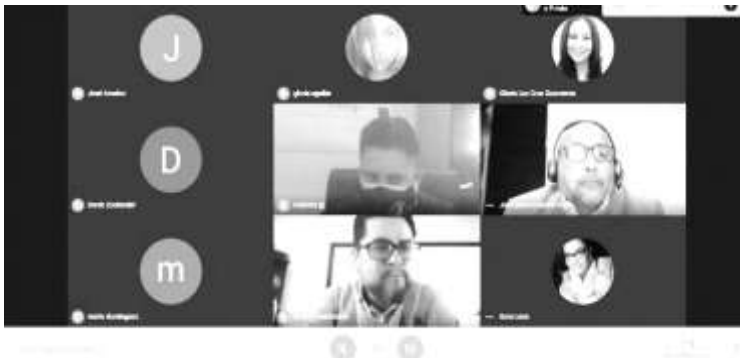
**Imparte:** Centro de Educación Continua Unidad Tlaxcala

**Fecha:** 02 al 08 de Febrero de 11:00 a 13:00 Horas.

**Duración:** 10 Horas.

**Cupo:** 24 Participantes.

**Dependencias participantes:** Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública y Procuraduría General de Justicia.



			
<b>CONVOCATORIA DEL CURSO:</b>			
<b>“RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL”</b>			
<b>Del 01 al 08 de febrero</b>		<b>HORARIO: 11:00 A 13:00 HORAS</b>	
<b>Instructor: Mtro. José David Castillo Trejo</b>			
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidoras (es) Públicos del Gobierno del Estado.			
<b>TEMARIO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La planificación de personal.</li> <li>• La técnica de la planificación del personal.</li> <li>• El análisis y Descripción de puesto de trabajo.</li> <li>• EL HEADHUNTING.</li> <li>• Entrevista basada en competencias.</li> <li>• Sobre la capacidad de liderazgo y de trabajar en equipo.</li> <li>• Sobre la personalidad.</li> </ul>			
<b>REQUISITOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• INE (escaneada).</li> <li>• No. De celular.</li> <li>• Correo electrónico GMAIL (esencialmente).</li> </ul>			
Enviar requisitos al correo: <a href="mailto:dcav49@hotmail.com">dcav49@hotmail.com</a>			
		<b>Curso en línea</b>	
		<b>¡¡Curso gratuito!!</b>	
<p><b>Cupo Máximo de 30 personas.</b>          Para mayores informes comunicarse con la C. Juanita Ortega al teléfono 46 52966 ext. 3130, del Depto. de Planeación Profesionalización y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor, ubicado en Blvd. Revolución No. 30, Col. San Buenaventura Atempan, Tlaxcala, Tlax.</p>			
E-mail: <a href="mailto:dcerya@hotmail.com">dcerya@hotmail.com</a>			



**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**5 - 7.**

**TRES CURSOS: “ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO”**

**Modalidad:** En línea plataforma.

**Imparte:** Comisión Estatal de Derechos Humanos

**Fecha:** 15 de febrero al 5 de marzo

**Duración:** 20 días.

**Cupo total: 207**

Grupo uno: 65

Grupo dos: 70

Grupo tres: 72

**DEPENDENCIAS PARTICIPANES: 13**

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tlaxcala, Contraloría del Ejecutivo, Gubernatura, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, Procuraduría General de Justicia, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Políticas Públicas, Secretaria de Turismo y Sistema Estatal DIF.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**8 - 10.**

**TRES CURSOS:** “ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO”

**Modalidad:** En línea plataforma.

**Imparte:** Comisión Estatal de Derechos Humanos

**Fecha:** 8 al 31 de marzo

**Duración:** 20 días.

**Cupo total:** 217

Grupo uno: 72

Grupo dos: 72

Grupo tres: 73

CURSO EN LÍNEA	
<b>ÉTICA, DEBERES Y LOS DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> CALENDARIO DE ACTIVIDADES	
INSCRIPCIÓN	INICIAL
INICIO	08 DE MARZO DE 2021
FIN	31 DE MARZO DE 2021
<b>BLOQUE I</b>	
PERIODO DE ANÁLISIS	08 AL 11 DE MARZO DE 2021
CAPÍTULO 1	INTRODUCCIÓN AL SERVIDOR PÚBLICO
CAPÍTULO 2	ÉTICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
ANÁLISIS DE VERIFICACIÓN	08 AL 11 DE MARZO DE 2021
CAPÍTULO 3	DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
ANÁLISIS DE VERIFICACIÓN	12 AL 15 DE MARZO DE 2021
CAPÍTULO 4	DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
LECTURA	16 AL 19 DE MARZO DE 2021
ENTREGA DE ACTIVIDADES	20 DE MARZO DE 2021
FECHA DE EVALUACIÓN	21 DE MARZO DE 2021
<b>BLOQUE II</b>	
PERIODO DE ANÁLISIS	22 AL 25 DE MARZO DE 2021
CAPÍTULO 1	DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
CAPÍTULO 2	DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
CAPÍTULO 3	DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
ANÁLISIS DE VERIFICACIÓN	22 AL 25 DE MARZO DE 2021
ENTREGA DE ACTIVIDADES	26 DE MARZO DE 2021
FECHA DE EVALUACIÓN	27 DE MARZO DE 2021

**DEPENDENCIAS PARTICIPANTES: 14**

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tlaxcala, Contraloría del Ejecutivo, Gubernatura, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Instituto Estatal de la Mujer O.P.D. Salud Tlaxcala, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaria de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda del Estado de Tlaxcala, Secretaría de Planeación y Finanzas, Sistema Estatal DIF.

**NOTA:** Debido a la gran demanda del curso, “ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS HUMANOS DEL SERVIDOR PÚBLICO”, se realizaron 6 grupos.

**11. CURSO:** “INTELIGENCIA FINANCIERA”

**Modalidad:** En línea plataforma Zoom

**Imparte:** CECUTLAX

**Fecha:** 16 al 19 de marzo

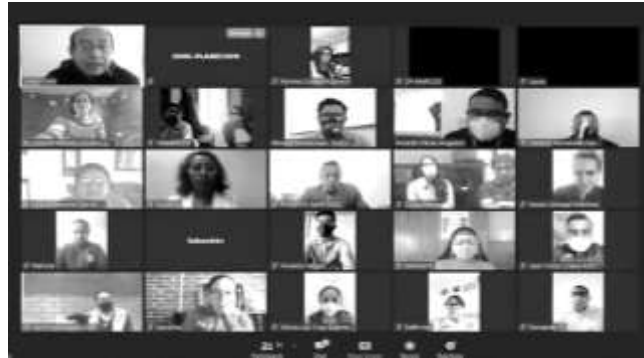
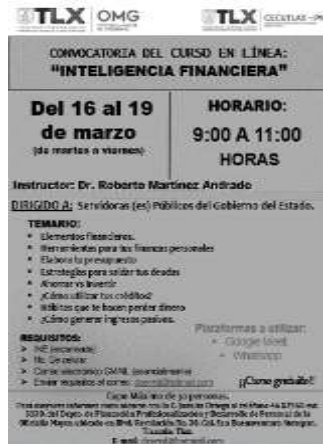
**Duración:** 8 horas

**Cupo:** 44

**DEPENDENCIAS PARTICIPANTES: 8**

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tlaxcala, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia, Secretaria de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda del Estado de Tlaxcala, Secretaría de Planeación y Finanzas y Secretaria de Turismo.

**Informe trimestral enero - marzo -2021**



**12. Curso “Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala”**

**Modalidad:** En línea plataforma Zoom

**Imparte:** Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala.

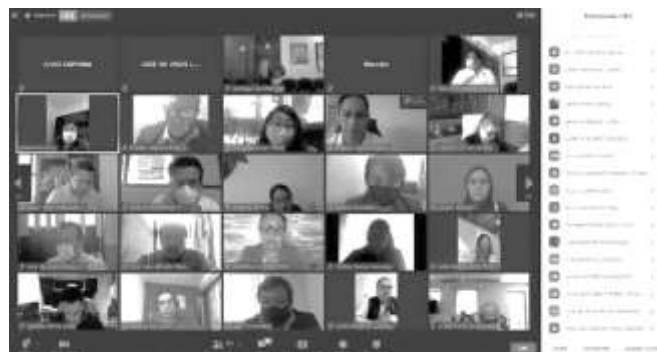
**Fecha:** 24 de marzo

**Duración:** 2 horas

**Cupo:** 198

**DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:** 18

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tlaxcala, Contraloría del Ejecutivo, Coordinación Estatal de Protección Civil, Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala, Gubernatura, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Oficialía Mayor de Gobierno, O.P.D. Salud Tlaxcala, Procuraduría General de Justicia, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Fomento Agropecuario, Secretaria de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda del Estado de Tlaxcala, Secretaría de Planeación y Finanzas, Secretaria de Políticas Públicas, Secretaria de Turismo y Sistema Estatal DIF.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

13.- Curso “Política anticorrupción del Estado de Tlaxcala”

**Modalidad:** En línea plataforma Zoom

**Imparte:** Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala.

**Fecha:** 26 de marzo

**Duración:** 2 horas

**Cupo:** 103

#### **DEPENDENCIAS PARTICIPANES: 18**

Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tlaxcala, Contraloría del Ejecutivo, Coordinación Estatal de Protección Civil, Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala, Gubernatura, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala, Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala, Oficialía Mayor de Gobierno, Procuraduría General de Justicia, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Fomento Agropecuario, Secretaria de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda del Estado de Tlaxcala, Secretaría de Planeación y Finanzas, Secretaria de Políticas Públicas, Secretaria de Turismo, Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario y Sistema Estatal DIF.



En el marco del convenio de colaboración entre OMG-CGE-RECITLAX, se realizaron 2 recorridos de recolección de residuos, de Cartón, Papel, Vidrio, Lata, Aluminio, Tetrapack y Plástico PET, para su correcto proceso, en las Diferentes áreas de la Oficialía Mayor de Gobierno, siendo las siguientes: Área Jurídica, Centro de Planeación, Evaluación, Capacitación y Desarrollo de Personal, Departamento de Publicaciones Oficiales, Departamento Administrativo, Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales, Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones, Departamento de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Departamento de Inmuebles y Arrendamientos, Dirección de la Coordinación del Registro Civil, Dirección del Archivo Histórico



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**OTRAS ACTIVIDADES:**

Una vez más el día 24 de febrero se donaron al Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, tapitas de plástico, destinadas al Banco Tapitas, en apoyo a menores con cáncer.

Áreas participantes de la Oficialía Mayor de Gobierno:

- ➔ Dirección de Recursos Humanos.
- ➔ Departamento Jurídico.
- ➔ Departamento de Planeación, Profesionalización y Desarrollo de Personal.





**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL “CAI”**

El Centro de Desarrollo Infantil Gobierno del Estado (antes CENDI), conforme a las Reformas y Adiciones, a partir de este año se sustituye la denominación en cumplimiento a la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil dispone que los espacios destinados para prestar los servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil se denominarán Centros de Atención Infantil (CAI).

De los Sujetos de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil Artículo 9. Niñas y niños tienen derecho a recibir los servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil en condiciones de calidad, calidez, seguridad, protección y respeto a sus derechos, identidad e individualidad con el fin de garantizar el interés superior de la niñez.

Artículo 10.- Son sujetos de los servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, niñas y niños, sin discriminación de ningún tipo en los términos de lo dispuesto por el artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Actividades realizadas en el Centro de Atención Infantil del Gobierno del Estado correspondientes al primer trimestre del año en curso, enlistadas cronológicamente y sujetas a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo así como siguiendo medidas y normas de sanidad impuestas por el Gobierno del Estado derivados por la contingencia por COVID -19 y estrategias de la Secretaría de Educación Pública para resguardar la integridad escolar y dar cumplimiento al distanciamiento social.

Dando seguimiento y continuidad a las estrategias y planes educativos implementados en los meses anteriores por el Centro de Atención Infantil derivados de la contingencia por COVIT -19 y cumpliendo cabalmente con las normas establecidas por el Gobierno del Estado y la Secretaría de Educación Pública para garantizar los procesos de aprendizaje de nuestros alumnos mediante la modalidad del programa a distancia “Aprende en Casa” que contribuye al distanciamiento social y la sana convivencia familiar se reforzaron las estrategias, contenidos y actividades pedagógicas utilizando los diversos medios de comunicación, herramientas y tecnologías virtuales en coordinación con toda nuestra comunidad educativa.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

El día 4 de enero se reanudaron actividades a distancia a través de los grupos de WhatsApp que conforma la población inscrita en el Centro de Atención Infantil, realizando actividades alusivas al día de reyes.



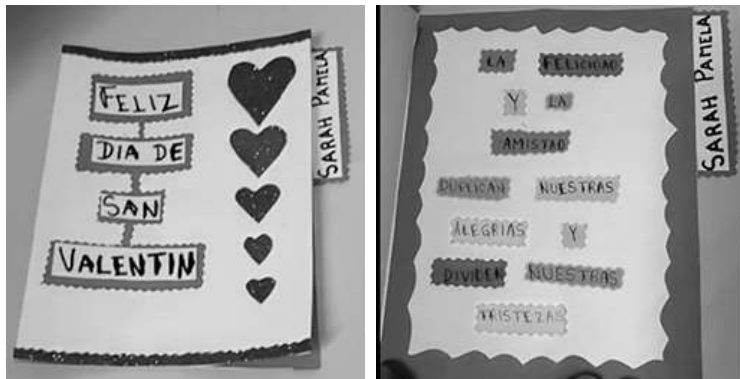
El día 7 de enero se llevó a cabo la tercera Sesión Ordinaria de Consejo Técnico Escolar con la participación del personal docente y áreas administrativas, con la finalidad de analizar los resultados de aprendizaje obtenidos en el primer periodo de evaluación, donde se diseñaron planes y estrategias de reforzamiento de los aprendizajes y ajustes del Programa Escolar de Mejora Continua.

el día 29 de enero se realizó una reunión informativa con el personal que labora en el Centro de Atención Infantil, para poder llevar a cabo las estrategias con padres de familia y niños que están en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados, creando planes de trabajo y un canal en la plataforma YouTube con el propósito que los padres de familia consulten estrategias útiles y sencillas que puedan aplicar con sus niños de cualquier nivel educativo del centro.



### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

Con la finalidad de generar mayor empatía con padres de familia, niños y niñas Del 8 al 12 de febrero se crearon convivios virtuales en los grupos de preescolar, alusivos al día el día del amor y la amistad actividad que fomento el amor, la unión y participación familiar.



El día 19 de febrero se llevó a cabo la quinta sesión ordinaria de Consejo Técnico Escolar, en el que se abordaron temas referentes al trabajo a distancia cumpliendo con la estrategia Aprende en Casa III; así mismo, se hizo un análisis de la participación activa de la población infantil inscrita, derivado de esta actividad, se acordaron algunas estrategias de comunicación con alumnos que no están enviando las evidencias de las experiencias de aprendizaje que las maestras solicitan en la plataforma de Google for Education.

el 24 de febrero alusivo al día de la bandera se realizaron actividades virtuales con la finalidad de conmemorar y fomentar el respeto y lealtad a nuestros símbolos patrios en nuestros niños y comunidad del Centro de Atención Infantil.

El Carnaval de Tlaxcala es parte de nuestro patrimonio cultural, por lo que del 22 al 26 de febrero se realizaron actividades a distancia para fomentar el conocimiento de nuestra cultura y tradiciones llenas de música, color y vestuario, tal como nos distingue.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**



Sabedores de la importancia de la educación socioemocional y de la limitante que como agentes educativos enfrentamos con las medidas sanitarias de contingencia ante la pandemia del SARS- COV2, y con la finalidad de ofrecer estrategias para el trabajo a distancia y apoyar a los padres de familia en materia de prácticas de crianza y fortalecimiento del vínculo afectivo y desarrollo integral de sus hijos, se participó en el curso/taller “La importancia del apoyo psicoemocional en la educación inicial ante situaciones de emergencia”, impartido por mismo que se llevó a cabo a través de la plataforma digital VIMEO, del 22 al 26 de febrero.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**

Directora, jefas de área pedagógica, docentes y áreas de apoyo participaron el día 2 de marzo en la Quinta sesión ordinaria de Consejo Técnico Escolar, donde se Desarrollaron estrategias con el objetivo de fomentar en los padres de familia ambientes de aprendizaje en casa, para reforzar y garantizar el bienestar emocional del alumnado, como base de su aprendizaje y desarrollo.

Para Celebrar el día de la familia y conmemorar el día Internacional de la Mujer, del 8 al 12 de marzo se realizaron picnics virtuales, donde se les platico sobre la importancia de tener una familia, de igual manera se realizaron actividades con el fin de valorar y resaltar la importancia que tienen las mujeres en nuestra sociedad.

del 15 al 19 de marzo se retomó el tema de “modelado de pijamas” estrategia creada por el Centro de Atención Infantil para favorecer la gestión de las emociones, y ambiente de aprendizaje en casa para fortalecer la empatía entre el personal docente, alumnado y padres de familia.

Para continuar con nuestras estrategias y poder ayudar a los niños a compartir y controlar sus emociones durante la pandemia del 22 al 26 de marzo se realizaron intercambio de exposiciones a grupos de nivel preescolar, los niños a manera de sorteo y con apoyo de padres de familia se les pidió explicar el tema de la “Expropiación petrolera” y “La polinización”. Los infantes y padres de participaron con gran entusiasmo.



Atendiendo los requerimientos de la Coordinación de Educación Inicial de Secretaría de Educación Pública de Tlaxcala, 20 agentes educativos participaron del 22 al 25 de marzo con un horario de 9:00 a 13:00 horas a través de la plataforma ZOOM, en una capacitación impartida por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en materia de protocolos de cuidado y atención a la población que asiste al

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

Centro de Atención Infantil, como parte de una certificación de procesos de la norma ECO435.



**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES**

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

NOMBRES DEL TRÁMITE O SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORÍAS PUBLICO GENERAL	0	0	0	0
BÚSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	2	2
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	1	0	1	2
IMPRESIÓN DE EJEMPLARES	974	653	758	2385
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	12	7	14	33
PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL	50	39	34	123
RECEPCIÓN E INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL	79	119	554	752
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	2	1	1	4
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	473	544	262	1279
<b>TOTAL DE TRÁMITES</b>	<b>1591</b>	<b>1363</b>	<b>1626</b>	<b>4580</b>



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ✘ Sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia para tratar asuntos relacionados con las solicitudes de información.
- ✘ Realizar la carga de información en el POSO (portal de obligaciones con sujetos obligados) de solicitudes de información que se reciben en esta Dependencia dándoles el debido tramite hasta su conclusión.

Durante el trimestre que se reporta se tiene un total de 22 solicitudes cerradas de acuerdo a lo siguiente: enero 11, febrero 6 y marzo 5.

- ✘ Se brindó la asesoría vía telefónica y presencial, a las unidades administrativas que lo requirieron, respecto a coadyuvar en el análisis y revisión para el llenado de sus formatos, así como resolver otras dudas.
- ✘ El 27 de enero se asiste vía Zoom, a la videoconferencia: “Privacidad en las Redes Sociales Digitales”, en el marco de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos Personales.



- ✘ El 15 de febrero se asiste vía Zoom, a la presentación del: “Plan de Trabajo 2021”, del comisionado presidente del IAIP Lic. Fabian Didier López Sánchez.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2021**



- ✘ El 17 de febrero del 2021, se contesta la encuesta de factibilidad para la especialidad en Archivos y Gestión documental por parte de la Comisión de Archivos del SNT



- ✘ El 23 de febrero se asiste vía You Tube, a la presentación del "Informe Anual de Labores" INAI, de la Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena, Comisionada Presidenta del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual será transmitido a través de las redes sociales del Instituto Nacional.



- ✘ El 26 de febrero se asiste vía Zoom a la reunión de trabajo organismos concentradores, convoca el IAIP.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2021**



- ✘ El 12 de marzo se asiste vía Zoom al taller “Modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales” impartido por el IAIP a sujetos obligados y unidades administrativas.

