

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos, fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

MISIÓN

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo, encargada de otorgar apoyo administrativo a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado, mediante la administración eficaz y eficiente de los recursos humanos, materiales, actos civiles de las personas, y la prestación de servicios cumpliendo con la normatividad vigente, para lograr los objetivos y funciones de la Institución.

VISIÓN

Ser una Dependencia reconocida como la mejor en el desarrollo de una nueva cultura del servicio público basada en servidores públicos comprometidos en la prestación de servicios, trabajo en equipo, transparencia, modernidad y en el mejoramiento permanente de los procesos y tecnologías de información, para brindar nuestros servicios con un estricto sentido de calidad.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA

Cumpliendo con los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de octubre a diciembre de 2020, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecas, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecas. Se continúa con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, que tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; y Vitrina del mes que a partir del mes de abril y hasta diciembre, cumpliendo con las indicaciones del Gobierno del Estado de Tlaxcala a fin de proteger tanto a trabajadores como a los usuarios del Archivo Histórico, se presentaron de manera virtual a través de las redes sociales de la dependencia, se realizaron 8 videos y 6 infografías en estos meses, cuya investigación estuvo a cargo

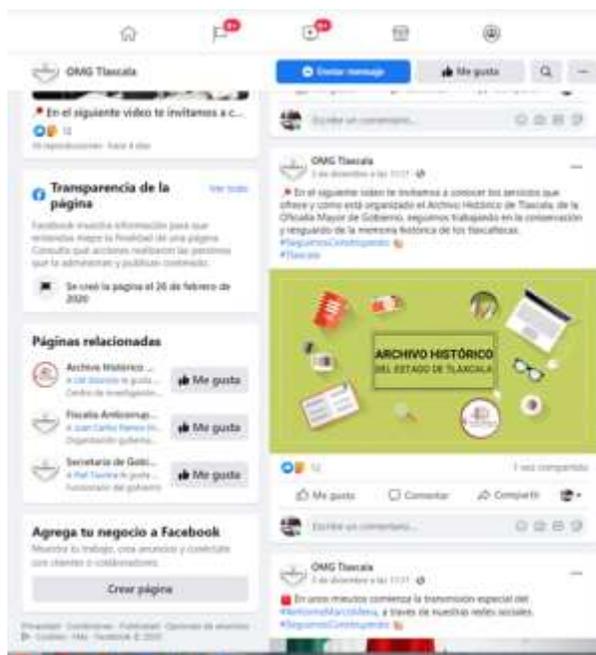
de Ma. Carmen Saavedra de la Rosa, Graciela Acoltzi Cocoltzi y Juan Carlos Ramos Mora. El video del día de muertos publicado el 28 de octubre fue el que más persona alcanzó con un total de 2, 332 y fue compartido 31 veces.

Buena respuesta ha tenido esta forma de presentar los contenidos ante la contingencia, y se han incrementado el número de visitantes y seguidores de la página.

Además de que estos contenidos se han presentado a partir del mes de septiembre en las redes sociales de la página de la Oficialía Mayor de Gobierno, para dar mayor difusión del quehacer del Archivo Histórico.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



Publicación del 3 de diciembre Facebook OMG

Un aspecto importante que se sigue desarrollando en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el cuarto trimestre de 2020 se ha realizado la conversión a pdf de imágenes digitalizadas a fin de facilitar el uso para los investigadores y personas interesadas en la consulta de documentos históricos.

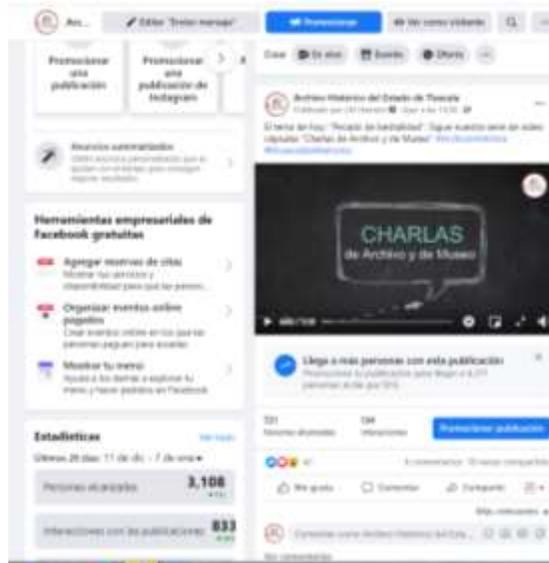
Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página *México es Cultura* del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, además de las páginas de Facebook y Twitter del Archivo, que han tenido una relevante aceptación.

En cuanto al Museo de la Memoria de Tlaxcala, también se ha realizado la actividad de manera virtual permaneciendo cerca de los seguidores del Museo a pesar de la contingencia, haciéndose presente con diferentes actividades en este tercer trimestre del año podemos destacar:

Las cápsulas denominadas “Charlas de Archivo y Museo”, con buenos comentarios de parte de los seguidores de la página.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



Cabe mencionar que atendiendo de manera responsable a las indicaciones de las autoridades estatales, a partir del 23 de marzo en cuanto a la suspensión de las actividades no esenciales a fin de proteger a la población y a los trabajadores por la pandemia Covid 19, el Archivo Histórico de Tlaxcala, no dio servicio presencial durante estos meses y terminamos el año 2020 con estas medidas, hasta las nuevas indicaciones de las autoridades competentes.

En cuanto a la información de transparencia, durante el mes de octubre se actualizaron las Plataformas Nacional y Estatal de la información que corresponde al Archivo Histórico.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad, proporcionar a los ciudadanos tlaxcaltecos de la manera más eficiente y eficaz el inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, y expedir las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción e inscribir las resoluciones administrativas y sentencias judiciales que la ley y su reglamento autoriza, y a garantizarles un derecho a la identidad.

Por tal motivo, es objetivo de la Coordinación del Registro Civil, dar un servicio al usuario de manera responsable, eficiente y de prontitud para que queden satisfechos con el servicio que se les proporciona.

TRAMITES RESUELTOS: OCTUBRE-DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2020.

No.	DESCRIPCION	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
I	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	538	582	384	1,504
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	-	-	-	
II	ANOTACIÓN MARGINAL (NAC. MAT. DEF)	747	718	552	2,017
III	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	103	110	48	261
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	-	-	-	
IV	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV) E INTER-ESTATALES	1,520	1,367	848	3,735
IV.1	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCIÓN AL CIUDADANO	-	-	-	
V	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS	10	05	05	20
VI GRATUITO	CURP	1,856	2,427	1,523	5,806

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

No.	DESCRIPCION	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
VII	LEGALIZACIÓN DE FIRMAS (TIT. CERT. OTROS DOCUMENTOS)	704	495	276	1,475
VIII	POR LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	08	14	21	43
TOTAL		5,486	5,718	3,657	14,861

Fuente proporcionada por las diferentes áreas que conforman a la Coordinación del Registro Civil del Estado.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y ADQUISICIONES

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

Durante el trimestre octubre-diciembre se realizaron las siguientes actividades.

- ✓ Se les llamo vía telefónica a los arrendadores y por correo para que enviaran sus facturas del presente mes, para revisión.
- ✓ Se verifico la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se realizó los comprometidos de pago del mes octubre, noviembre y diciembre del 2020.
- ✓ Se recabo firma de los trámites de pago de la Directora de Recurso Materiales, Servicios y Adquisiciones, del jefe Administrativo y del C. Oficial Mayor de Gobierno

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se en listan a continuación.

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Actualización de expedientes	265	290	205
Elaboración de Constancias laborales	12	14	16
Elaboración de nombramientos	0	0	0
Actualización de total de personal agremiado (base)	1128	1128	1133

Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO

ACCIONES PREVENTIVAS: *! Vida Saludable!*

Continuamos con las medidas establecidas ante la pandemia, por lo que seguimos impulsando el programa a través de Facebook,:

<https://www.facebook.com/modulomedicotlaxcala/?ti=as> reforzando los pilares que conforman el Programa: aliméntate, actívate, consume agua, vive sin estrés, a mejorar la postura, mídete, recuerda las cápsulas.

Hemos incluido videos cortos de actividad física para que continuemos ejercitándonos y seamos menos vulnerables a ser contagiados, aunado a una buena alimentación y el respeto a las medidas establecidas.

CONSULTAS DE NUTRICION EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA

Retomamos las consultas de nutrición y se muestra su comportamiento

Periodo de Consultas:		01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	
ID	MÉDICO	NÚMERO DE CONSULTAS	PORCENTAJE
25	CRISTIAN ANDREA ESTRADA RAMIREZ	88	46.3%
23	YESSICA ROMERO TONIX	61	32.1%
65	BERENICE AMADO RODRIGUEZ	41	21.6%
Total:		190	

ATENCION MEDICA

Los 10 diagnósticos del segundo trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

Periodo de Consultas:		01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
I10X	2600	8.2%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
E11	2050	6.4%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

Periodo de Consultas:		01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	
J02	1685	5.3%	FARINGITIS AGUDA
J00X	858	2.7%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
I872	770	2.4%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
K58	687	2.2%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE
J03	523	1.6%	AMIGDALITIS AGUDA
A09X	512	1.6%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
DA42	493	1.5%	GASTRITIS
N390	471	1.5%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
Total:			10649

El gráfico nos muestra el histórico de consultas otorgadas por cada trimestre



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

ACCIONES ANTE LA PANDEMIA COVID 19

Continuamos con las acciones de prevención

- ✓ Filtro en la entrada del edificio, el cual consta de tapete, gel, termómetro y oxímetro, siguiendo los protocolos establecidos de prevención.
- ✓ Cuidando la higiene de las áreas, donde existe gel para el aseo de las manos, se limpian manijas de todas puertas, principalmente de los consultorios, con un paño limpio con cloro, se proporciona cubre bocas a las personas con síntomas de contagio,
- ✓ Por otro lado, se continúa otorgando dos recetas a los pacientes crónicos o con tratamientos permanentes, con lo que pretendemos evitar su circulación y de esta manera protegerlos de contagio, ya que un familiar directo puede acudir a la farmacia al surtimiento de la receta programada.
- ✓ Respetando las disposiciones de la OMS en los casos dentales, solo se están autorizando aquellos que son urgencias.
- ✓ Ante una sospecha COVID se da asistencia y orientación telefónica.
- ✓ Se adoptó la modalidad de trabajo en casa para los procesos que así lo permiten.
- ✓ Respetando las indicaciones estatales se redujo al 30% la asistencia del personal, sin dejar de prestar la atención médica.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y CULTURALES

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y superación personal a los servidores públicos.

Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

Las actividades que se desarrollan en el Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales de la Oficialía Mayor de Gobierno la Oficialía Mayor de Gobierno, durante el trimestre que comprende Septiembre-Diciembre del presente año, se realizó gradualmente, ante la pandemia por COVID 19.

CAPACITACIÓN:

Se continúa realizando difusión del curso "Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19, sumándose un total de 72.

FICHA DE CURSO: Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID 19 (DOS CURSOS)

Impartió: IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)

Modalidad: En línea

Duración: 5 horas

Periodo de promoción: Octubre

Beneficiados a la fecha: 72



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

3. - CURSO: COCINA SALUDABLE

Fecha: 19 AL 30 DE OCTUBRE

Impartió: ICATLAX

Modalidad: En línea

Duración: 60 Horas

Beneficiados: 18

Áreas participantes: Centro de Atención Infantil y Modulo Médico de la Oficialía Mayor de Gobierno.





**CONVOCATORIA DEL CURSO EN LÍNEA:
"COCINA SALUDABLE"**

**Del 19 al 28
de Octubre
(LUNES A VIERNES)**

**HORARIO:
9:00 A 13:00
HORAS**

Instructora: Chef Giovanna Paola Vázquez Sarmiento

DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Gobierno del Estado.

TEMARIO:

- Plato del bien comer
- Sistema mexicano de equivalentes
- Platos para niños y adolescentes
- Platos hipocalóricos
- Dietas terapéuticas
- Prácticas estilo de vida saludable

Plataformas a utilizar:

- Google Meet
- Whatsapp

REQUISITOS: escanear documentos y enviarlos al correo: icard@icatlax.com

- Acta de nacimiento (copia)
- CURP (copia)
- INE (copia)
- Comprobante de domicilio actualizado (copia)
- Comprobante de último grado de estudios (copia)
- Tomar una foto con fondo blanco y enviarla por correo.

¡¡Curso gratuito!!

Capo Máximo de 15 personas.
Para mayores informes comunicarse con la C. Juanita Ortega al teléfono 46 52960 ext. 3130, del Depto. de Prestaciones Sociales y Culturales de la Oficialía Mayor, ubicado en Blvd. Revolución No. 30, Col. San Buenaventura Atempan, Tlaxcala, Tlax.
E-mail: icard@icatlax.com

4- CURSO: "RESILIENCIA Y SALUD MENTAL EN LA NUEVA NORMALIDAD LABORAL"

Fecha: 28 y 29 de octubre

Impartió: CECUTLAX-IPN

Modalidad: En línea

Duración: 5 Horas

Beneficiados: 45

Dependencias y áreas participantes: Comisión Estatal de Arbitraje Médico, Procuraduría General de Justicia del Estado, Secretaría de Planeación y Finanzas, Contraloría del Ejecutivo, Gubernatura: Dirección de Atención a Migrantes, Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala, Oficialía Mayor de Gobierno: Departamento del Módulo Médico, Dirección Archivo Histórico del Estado de Tlaxcala, Museo de la Memoria, Dirección del Registro Civil y Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



CONVOCATORIA DEL CURSO EN LÍNEA:
"RESILIENCIA Y SALUD MENTAL EN LA NUEVA NORMALIDAD LABORAL"

28 y 29 de Octubre
(miércoles y jueves)

HORARIO:
9:00 A 11:30 HORAS

Instructor: Dr. José Luis Salazar Hernández

DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Gobierno del Estado.

TEMARIO:

- Violencia, estrés ansiedad y duelo durante el confinamiento.
- Resiliencia y reencuentro.
- Salud mental.

Plataformas a utilizar:

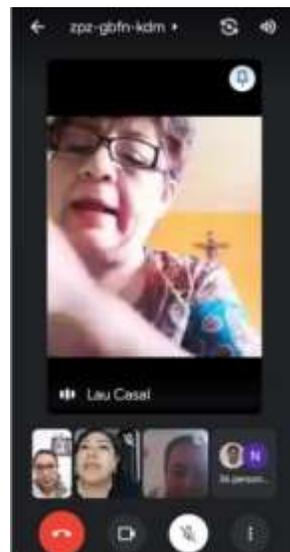
- Google Meet
- Zoom

REQUISITOS:

- INE (recomendado).
- Cuenta electrónica (GMAIL, preferentemente).
- Enviar solicitud al correo: cecutilax@tlax.gob.mx

¡Curso gratuito!

Cupo Máximo de 30 personas.
Para mayores informes comunicarse con la C. Susana Ortega al teléfono 46 12960 ext. 3136.
del Depto. de Promoción Social y Cultura de la Oficialía Mayor ubicada en:
Blvd. Revolución No. 20, Col. San Buenaventura Atlixcoatl, Tlaxcala, Tlx.
E-mail: cecutilax@tlax.gob.mx



5.- CURSO: "Resiliencia y Salud Mental en la nueva Normalidad Laboral"

Fecha: 12 Y 13 DE NOVIEMBRE

Impartió: CECUTLAX-IPN

Modalidad: En línea

Duración: 5 Horas

Beneficiados: 45

Temario:

- Violencia, estrés ansiedad y duelo durante el confinamiento.
- Resiliencia y reencuentro.
- Salud Mental



CONVOCATORIA DEL CURSO:
"RESILIENCIA Y SALUD MENTAL EN LA NUEVA NORMALIDAD LABORAL"

12 y 13 de Noviembre
(jueves y viernes)

HORARIO:
9:00 A 11:30 HORAS

Instructor: Dr. José Luis Salazar Hernández

DIRIGIDO A: Servidoras (es) Públicos del Gobierno del Estado.

TEMARIO:

- Violencia, estrés ansiedad y duelo durante el confinamiento.
- Resiliencia y reencuentro.
- Salud mental.

Plataformas a utilizar:

- Google Meet
- WhatsApp

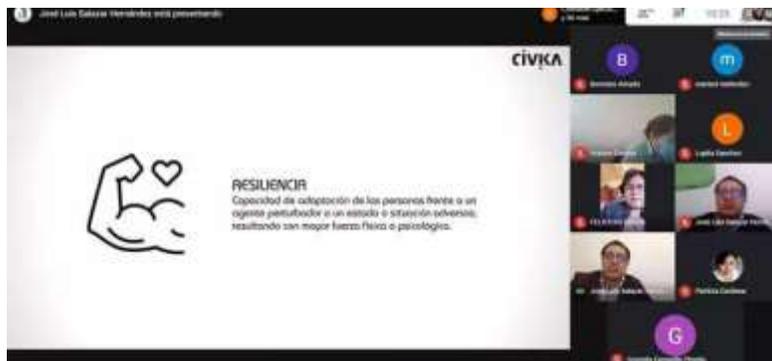
REQUISITOS:

- INE (recomendado).
- No. De celular.
- Cuenta electrónica (GMAIL, preferentemente).
- Enviar solicitud al correo: cecutilax@tlax.gob.mx

Curso en línea

¡Curso gratuito!

Cupo Máximo de 45 personas.
Para mayores informes comunicarse con la C. Susana Ortega al teléfono 46 12960 ext. 3136.
del Depto. de Promoción Social y Cultura de la Oficialía Mayor ubicada en:
Blvd. Revolución No. 20, Col. San Buenaventura Atlixcoatl, Tlaxcala, Tlx.
E-mail: cecutilax@tlax.gob.mx



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

6. CURSO: CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO CENTRADO EN EL DESARROLLO HUMANO

Fecha: 23 AL 27 DE NOVIEMBRE

Impartió: CECUTLAX-IPN

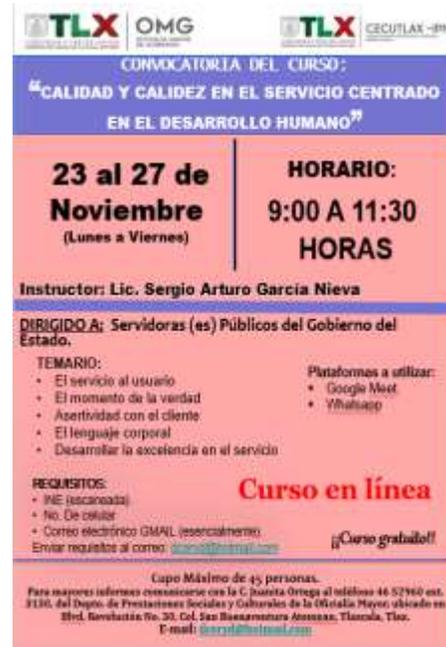
Modalidad: En línea

Duración: 5 Horas

Beneficiados: 45

Temario:

- El servicio al usuario
- El momento de la verdad
- Asertividad con el cliente
- El lenguaje corporal
- Desarrollar la excelencia en el servicio.



COMVOCATORIA DEL CURSO:
"CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO CENTRADO EN EL DESARROLLO HUMANO"

23 al 27 de Noviembre
(Lunes a Viernes)

HORARIO:
9:00 A 11:30 HORAS

Instructor: Lic. Sergio Arturo García Nieva

DIRIGIDO A: Servidoras (es) Públicos del Gobierno del Estado.

TEMARIO:

- El servicio al usuario
- El momento de la verdad
- Asertividad con el cliente
- El lenguaje corporal
- Desarrollar la excelencia en el servicio

Plataformas a utilizar:

- Google Meet
- WhatsApp

REQUISITOS:

- INE (escaneada)
- No. De celular
- Correo electrónico GMAIL (esencialmente)

Enviar requisitos al correo: cecutlax@cecutlax.com

Curso en línea

¡Curso gratuito!

Capo Máximo de 45 personas.
Para mayores informes comunicarse con la C. Juana Ortega al teléfono 46 57960 ext. 3130, del Depto. de Prestaciones Sociales y Subvenciones de la Oficialía Mayor ubicado en Blvd. Revolución No. 30, Col. San Buenaventura Atoyac, Tlaxcala, Tlx.
E-mail: cecutlax@cecutlax.com



7 y 8. Conferencias virtual (2 Sesiones)

"Sensibilización y cambio de actitud en la eliminación de la violencia contra la mujer".

IMPATIO: CECUTLAX-IPN

FECHA: 24 de noviembre

PARTICIPANTES:

- PRIMER GRUPO: 36
- SEGUNDO GRUPO: 33

TOTAL: 69

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES: 2

1. Gubernatura: Dirección de Atención a Migrantes
2. Oficialía Mayor de Gobierno:
 - Archivo Histórico del Estado De Tlaxcala/ Museo de la Memoria
 - Centro de Desarrollo Infantil
 - Coordinación del Registro Civil
 - Departamento Administrativo
 - Departamento de Publicaciones Oficiales
 - Departamento del Módulo Médico
 - Departamento Jurídico
 - Depto. de Prestaciones Sociales y Culturales
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Publicaciones Oficiales
 - Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones



9- CURSO: "La Carta de la Tierra"

IMPARTIO: Coordinadora Estatal Carta de la Tierra Tlaxcala

FECHA: 17 de noviembre.

PARTICIPANTES: 8 Personal de Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

En el marco del convenio de colaboración entre OMG-CGE-RECITLAX, se realizaron 2 recorridos de recolección de residuos, de cartón, papel, vidrio, lata, aluminio, tetra-pack y plástico PET, para su correcto proceso, en las diferentes áreas de la Oficialía Mayor de Gobierno.

- Área Jurídica
- Centro de Planeación, Evaluación, Capacitación y Desarrollo de Personal
- Departamento de Publicaciones Oficiales
- Departamento Administrativo
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales
- Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones
- Departamento de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles
- Departamento de Inmuebles y Arrendamientos
- Dirección de la Coordinación del Registro Civil
- Dirección del Archivo Histórico



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

OTRAS ACTIVIDADES:

En 17 de noviembre se donaron al Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, tapitas de plástico, destinadas al Banco de Tapitas, en apoyo a menores con cáncer.

Áreas participantes de la Oficialía Mayor de Gobierno:

- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento Jurídico
- Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “CENDI”

En cumplimiento a las obligaciones y disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información se publican las actividades realizadas en el Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado correspondientes al cuarto trimestre del año en curso, enlistadas cronológicamente y sujetas a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo así como siguiendo medidas y normas de sanidad impuestas por el Gobierno del Estado derivados por la contingencia por COVID -19 y estrategias de la Secretaría de Educación Pública para resguardar la integridad escolar y dar cumplimiento al distanciamiento social.

Dando seguimiento y continuidad a las estrategias y planes educativos implementados en los meses anteriores por el Centro de Atención Infantil derivados de la contingencia por COVIT -19 y cumpliendo cabalmente con las normas establecidas por el Gobierno del Estado y la Secretaría de Educación Pública para garantizar los procesos de aprendizaje de nuestros alumnos mediante la modalidad del programa a distancia “Aprende en Casa” que contribuye al distanciamiento social y la sana convivencia familiar se reforzaron las estrategias, contenidos y actividades pedagógicas utilizando los diversos medios de comunicación, herramientas y tecnologías virtuales en coordinación con toda nuestra comunidad educativa.

El día 2 de octubre se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de consejo técnico escolar con la participación del personal de educación inicial y preescolar, en el que se abordaron temas como el inicio del ciclo escolar, así como el diagnóstico y ajuste del programa escolar de mejora continua.

14 de octubre la Lic. Lourdes Sánchez Hernández, Directora del Centro de Atención Infantil y la Lic. Blanca Estela Zárate Xochiteotzi Jefa de Área Pedagógica, participaron en el 5to evento de capacitación estatal de educación inicial, a través de la plataforma zoom. con la mecánica de mesas de diálogo, se abordó el tema: “desarrollo psicológico en la primera infancia”.

Del 19 al 30 de octubre el personal de Centro de Atención Infantil participó en el curso “Cocina Saludable” impartido por la Chef Giovanna Paola Vázquez Sarmiento, dicho curso es otorgado a Servidores Públicos del Gobierno del Estado por la Oficialía Mayor de Gobierno a través de ICATLAX con el objetivo de mejorar los hábitos y la salud de

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

los trabajadores así como garantizar y mejorar el servicio y fomentar la cultura alimenticia de los niños del CAI.



El día 20 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual con docentes de nivel preescolar para dar continuidad al plan de trabajo del ciclo escolar y reorganizar actividades que se envían a niños, planteando nuevas estrategias de trabajo y organización en grupos de WhatsApp y plataforma Classroom .con la finalidad de conjugar dichas actividades con padres de familia los cuales son la guía principal en la enseñanza - aprendizaje de los niños en la nueva modalidad por la contingencia de Covit 19.

23 de octubre todo el personal del Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado Participo en una reunión Virtual, cuya finalidad fue estar informados y rescatar ideas de todas las actividades a desarrollar en el siguiente mes conforme lo marca nuestro Plan de Mejora Continua.

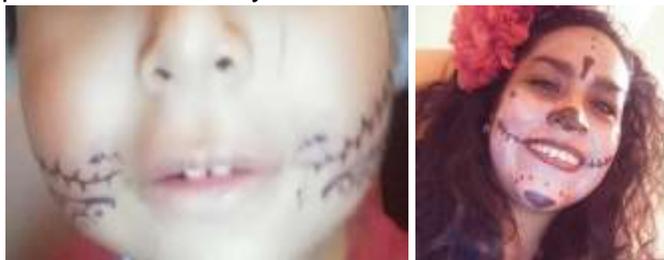
El 26 de octubre inician 4 elementos del Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado (Directora, Trabajadora Social, Jefa de Área Pedagógica y Psicóloga) el diplomado interinstitucional en educación inicial y gestión de instituciones: Énfasis en Atención en estados emergentes y vida saludable; impartido por la Universidad Autónoma de Tlaxcala.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

Los días 29 y 30 de octubre los niños del Centro de Atención Infantil junto con las maestras de grupo participaron en clases virtuales disfrazados de acuerdo al día de todos los Santos, con la finalidad de festejar, fomentar y hacerlos partícipes en las tradiciones que enriquecen su cultura y vida social.



El día 30 de octubre la Unidad de Servicios Educativos del Estado habilito la plataforma para realizar el registro de los alumnos y docentes responsables de cada grado a nivel preescolar.

Para hacerles llegar los útiles escolares que el Gobierno del Estado proporciona a cada alumno de preescolar, los días 4, 5, y 6 de noviembre se citaron en diversos horarios a padres de familia que conforman el Centro de Atención Infantil para hacer entrega de dichos paquetes escolares.



El día 20 de noviembre se realizó de manera simbólica una actividad alusiva a “la revolución mexicana” Con el objetivo que los niños de preescolar reconozcan y valoren nuestra historia, se les pidió trabajar de manera grupal, representando a personajes claves de la revolución, así mismo las maestras presentaron parte de la historia mediante un cuento denominado “dentro de una Caja mágica” esto para que ellos obtuvieran una experiencia virtual simbólica.

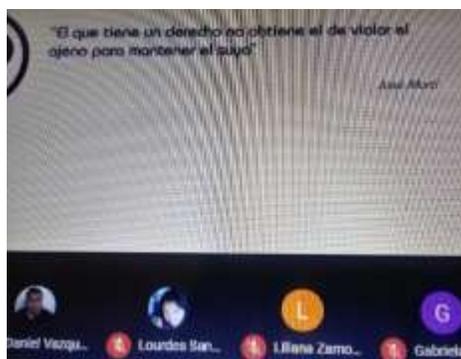
Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



20 de noviembre la Lic. Lourdes Sánchez Hernández, Directora del Centro de Atención Infantil y la Lic. Blanca Estela Zárate Xochiteotzi Jefa de Área Pedagógica, participaron en el 6° Conversatorio titulado *Seminario: "El juego en los bebés y niños de 3 años"*.

El día 24 de noviembre personal del Centro de Atención Infantil participó en la Conferencia Virtual "Sensibilización y cambio de actitud en la eliminación de la violencia contra la mujer" organizada por la Oficialía Mayor de Gobierno a través de la Unidad de Igualdad de Género, celebrando la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer que se celebra el día 25 de noviembre.



El 25 de noviembre todo el personal docente, administrativo y de apoyo, participaron en una reunión virtual para estar informados y dar seguimiento a las actividades decembrinas que como cada año se trabajan en el Centro de Atención Infantil.

El día 4 de diciembre: se llevó a cabo el encendido virtual del tradicional árbol navideño del Centro de Atención Infantil, dicha actividad se realizó mediante una transmisión en vivo por la plataforma Google Meet, cuya finalidad es resaltar la importancia y rescatar nuestras tradiciones y costumbres navideñas en los niños, para otorgarles ilusión y alegría en estas épocas.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



Del 1 al 11 de diciembre se capturo en la plataforma del “Sistema Integral de control escolar” las evaluaciones del primer periodo a los grupos de preescolar, dicha plataforma nos ayuda a visualizar los logros y recomendaciones que se les hacen a padres de familia para darle una mejor continuidad al desarrollo de aprendizajes en los niños y reorganizar nuestras actividades con cada uno de ellos.



El 11 de diciembre se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar, en el que se expusieron buenas prácticas que los agentes educativos han puesto en marcha en el trabajo a distancia bajo el esquema de trabajo de la estrategia nacional: “Aprende en casa II”.

Del 14 al 15 de diciembre se organizó a padres de familia por días y horarios para hacerles entrega de un dulcero navideño que la Oficialía Mayor de Gobierno junto con el Centro de Atención Infantil hacen llegar a los niños, sabemos que estas fechas son inolvidables, ricas en cultura y tradición, para que no se pierda la magia y alegría de estas fechas decembrinas.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



El día 16 de diciembre para rescatar nuestras tradiciones decembrinas, se entregó el niño Dios del Centro de Atención Infantil a los padrinos que este año con mucho gusto aceptaron esta bonita tradición y costumbre, al mismo tiempo se compartió un video virtual a los niños y padres de familia donde participan todos los trabajadores que conformamos el Centro de Atención Infantil, deseando lo mejor para estas fiestas y un buen inicio de año 2021.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

NOMBRES DEL TRÁMITE O SERVICIO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORÍAS PUBLICO GENERAL	5	13	4	22
BÚSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	1	1
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	3	1	0	4
IMPRESIÓN DE EJEMPLARES	634	1059	1163	2856
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	12	24	6	42
PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL	23	34	71	128
RECEPCIÓN E INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL	569	442	75	1086
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	0	0
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	905	1351	713	2969
TOTAL DE TRÁMITES	2151	2924	2033	7108

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ☒ Se llevaron a cabo Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, con la finalidad de dar respuesta a los requerimientos del IAIP, respecto a cumplir con los tiempos establecidos para dar respuesta a solicitudes de información con el tema del COVIT-19.
- ☒ Se brindó la asesoría necesaria vía telefónica, así como vía Whatsapp a todas las unidades administrativas que lo requirieron.
- ☒ Se brindaron capacitaciones de manera virtual a las Unidades Administrativas que integran esta Dependencia, para que participaran en las webinar, foros, videoconferencias y cursos en línea programados por el IAIP, así como los programados por el INAI.
- 1 de octubre
Encuentro Colombia-España-México La transparencia, la rendición de cuentas y el gobierno abierto para un combate frontal contra la corrupción”. Coordina INFOEM, vía Facebook.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020

- 23 de octubre
"Taller de Resoluciones y Criterios Relevantes", que impartirá el personal del INAI, plataforma zoom.



- 05 de noviembre
"gobierno abierto y combate a la corrupción", que impartirá del sistema estatal anticorrupción plataforma zoom.



- 06 de noviembre
Curso: "CLASIFICACIÓN, DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRUEBA DE DAÑO", que impartirá el personal del INAI, a través de la Plataforma Zoom.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral octubre-diciembre - 2020



- 18 de noviembre
Capacitación virtual "Uso de los lineamientos técnicos generales, borrado y conservación de la información", vía zoom, imparte IAIP.
- 15 de diciembre
Informe de Actividades 2020, que rendirá el Lic. Fernando Hernández López, Comisionado Presidente del Órgano Garante, a través de Facebook Live,

