

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos. Fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

MISIÓN

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, que administra eficazmente los recursos humanos, materiales, patrimoniales y servicios de las entidades de la administración pública estatal, asimismo garantizamos el derecho a la identidad a través de los servicios que brinda el registro civil, difundimos y preservamos el patrimonio histórico-cultural del Estado.

VISIÓN

Ser una dependencia reconocida como líder en el desarrollo de una cultura de innovación, modernidad y transparencia en el manejo y administración de los recursos del Poder Ejecutivo Estatal.

POLÍTICA DE CALIDAD

Quienes laboramos en la Oficialía Mayor de Gobierno asumimos el compromiso de administrar, gestionar y aplicar los recursos de manera eficiente y eficaz con transparencia y profesionalismo, brindando de esta manera mejores servicios a nuestros usuarios internos y externos con una cultura de calidad, coadyuvando al cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA

Cumpliendo con los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de enero a marzo de 2020, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecas, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecas. Se continúa con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, que tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; en las instalaciones del Archivo Histórico del Estado, se presentó en enero: *Peregrinos de casa en casa: las posadas en*

Tlaxcala. Febrero: *Algunos oficios en la Tlaxcala virreinal*. Marzo: *Tiempo de baile y diversión: presencia femenina en el Carnaval*.

En el programa *Vitrina del mes*, que se coloca en el Museo de la Memoria de Tlaxcala, se presentó en enero: *Devoción a la virgen de Guadalupe en Tlaxcala durante el virreinato*. Febrero: *De la instrucción a la educación: José Vasconcelos*. Marzo: *Pedro Romero de Terreros (1710-1781) Hombre ilustre entre los documentos del Archivo Histórico*.



Un aspecto importante que se desarrolla en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el primer trimestre de 2020 se han realizado once mil doscientas digitalizaciones del siglo XVIII.

También se reciben visitas de alumnos, investigadores, cronistas y personas interesadas en la historia de Tlaxcala, provenientes de diferentes instituciones de la Entidad, otros estados y países, en este periodo estuvieron en el Archivo doscientas personas en la sala de consulta.

En el programa de visitas guiadas, que es permanente para todas aquellas Instituciones o personas que lo soliciten, el 06 de febrero se recibieron a 30

niños, 30 padres de familia y 4 maestros del jardín de niños Abraham Castellanos de la comunidad de Tecolotla, del municipio de Apetatitlán.

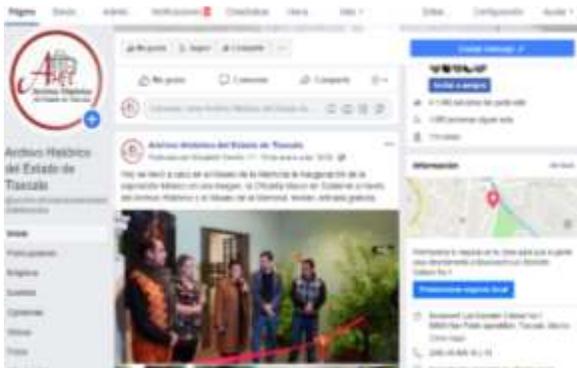


Alumnos del Jardín de niños Abraham Castellanos, visita 6 de febrero 2020.

En la Biblioteca del Archivo, en los meses de enero a marzo se atendieron un total de 90 usuarios en el área.

En cuanto a la capacitación del personal del Archivo Histórico, dos personas asistieron del 27 al 31 de enero al curso “Balance trabajo familia” impartido en las instalaciones del Colegio Tlaxcala organizado por Prestaciones Sociales de la Oficialía Mayor de Gobierno.

Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página *México es Cultura* del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, además de las páginas de Facebook y Twitter del Archivo, que han tenido una gran aceptación.



Publicaciones Facebook del Archivo Histórico de Tlaxcala, enero 2020.



Como parte de la difusión de la investigación de los historiadores del Archivo, el 27 de febrero se llevó a cabo en el Museo de la Memoria un evento en torno al carnaval con las ponencias “Hablemos del carnaval de Tlaxcala y

sus particularidades durante los siglos XIX y XX” y “Entre burlas, bailes y riñas: el carnaval en Tlaxcala durante el virreinato”, por parte de Ma. del Carmen Saavedra y Graciela Acoltzin respectivamente.



Por lo que respecta al Museo de la Memoria de Tlaxcala en estos meses se recibieron 3,500 visitantes, muchos de ellos estudiantes de diferentes instituciones educativas, niveles y lugares tanto del estado de Tlaxcala como fuera de él. Este número de visitantes, tanto en las visitas guiadas como en los eventos organizados por el Archivo Histórico, teniendo como sede el Museo.

En relación a las visitas guiadas en las salas del Museo de la Memoria, una gran cantidad de escolares, de diversas escuelas han estado recorriendo las salas tanto de exposiciones temporales como permanentes del Museo.

En cuanto a las exposiciones, el 10 de enero se realizó la inauguración de “México en una imagen”, que reúne a las mejores 50 fotografías del concurso nacional organizado por la fundación Lo hecho en México, y que recorre varios estados del país, siendo Tlaxcala el primero de ellos durante un mes.



Inauguración México en una imagen, 10 enero 2020.

En el marco del Carnaval de Tlaxcala 2020, se llevaron a cabo varios eventos como: la presentación del libro “La danza de la culebra de Tlaxcala” del autor Fernando Serrano, el 21 de febrero.



Además del V Festival del baile de la Jota. La madre del cordero, y el conversatorio “La extensión del baile de la jota a diversas comunidades” por parte del Instituto de Investigación y Difusión de la danza mexicana A.C. el 25 de febrero.

El 26 de febrero se llevó a cabo la presentación del documental en video “Volando entre patos, artesanía lacustre en peligro” del proyecto Pacmyc.



Por lo que respecta a la información de transparencia, se ha cumplido con las actualizaciones de trámites y servicios en la página Tlaxcala en línea, y las

obligaciones de la información que corresponde al Archivo Histórico como parte de la Oficialía Mayor de Gobierno, así como la respuesta en tiempo y en forma de las solicitudes de información que llegan a la Dirección del mismo.

De igual manera se tiene participación en las actividades convocadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.



Mesa de análisis “Los retos en la protección de los datos personales en México”, 30 de enero 2020.

Finalmente como parte de la campaña permanente de la no violencia contra la mujer, los días 25 de cada mes el Archivo se une, portando alguna prenda o distintivo de color naranja.



Cabe mencionar que atendiendo de manera responsable a las indicaciones de las autoridades estatales, a partir del 23 de marzo en cuanto a la suspensión de

las actividades no esenciales a fin de proteger a la población y a los trabajadores por la pandemia Covid 19, el Archivo Histórico de Tlaxcala, no se encuentra dando servicio hasta las nuevas indicaciones de las autoridades competentes.

DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad, proporcionar a los ciudadanos tlaxcaltecos de la manera más eficiente y eficaz el inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, y expedir las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción e inscribir las resoluciones administrativas y sentencias judiciales que la ley y su reglamento autoriza, y a garantizarles un derecho a la identidad. Por tal motivo, es objetivo de la Coordinación del Registro Civil, dar un servicio al usuario de manera responsable, eficiente y de prontitud para que queden satisfechos del servicio que se le proporciona.

TRAMITES RESUELTOS: PRIMER TRIMESTRE, EJERCICIO FISCAL 2020

No.	DESCRIPCIÓN	ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL
I	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	748	556	444	1,748
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	-	-	-	-
II	ANOTACIÓN MARGINAL (NAC. MAT. DEF)	1,048	799	611	2,458
III	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	317	312	208	837
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	-	-	-	-
IV	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV) E INTER-ESTATALES	2,143	1,705	902	4,750
IV.1	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCIÓN AL CIUDADANO	-	-	-	-
V	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS	7	7	11	25
VI GRATUITO	CURP	3,300	3,299	1,725	8,324
VII	LEGALIZACIÓN DE FIRMAS (TIT. CERT. OTROS DOCUMENTOS)	1000	910	800	2,710
VIII	POR LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	14	7	3	24
TOTAL		8,577	7,595	4,704	20,876

Fuente proporcionada por las diferentes áreas que conforman a la Coordinación del Registro Civil del Estado.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y ADQUISICIONES

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos de la Oficialía Mayor de Gobierno, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

Enero

- ✓ Se envió correo electrónico a todos los arrendadores para que acudieran al Departamento de Adquisiciones para darse de alta en el padrón de proveedores.
- ✓ Se elaboró el contrato de arrendamiento celebrado entre el Gobierno del Estado y la C. Julia Teresita Zamora Alarcón recabando las firmas del mismo.
- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.
- ✓ Se les aviso a todas las Dependencias que acudieran a realizar sus respectivas requisiciones y pedidos

- ✓ Se sacaron las copias de las cuentas bancarias de todos los arrendadores para formar la carpeta que se enviara a la Secretaría de Planeación y Finanzas para que puedan dar de alta al sistema a todos los arrendadores
- ✓ El Departamento de Inmuebles verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Realice recorrido de predios en Zacatelco
- ✓ Recibí módulos de baños en San Pablo del Monte para la visita del Gobierno Federal
- ✓ Se entregó documentación en la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala y personal de la SEGOB
- ✓ Se entregó informe a la SEGOB de los avances que se tienen de los predios visitados en la zona Zacatelco para la SEDENA
- ✓ Revisión de predios para la Guardia Nacional SEDENA
- ✓ Recorrido de predios de Zacatelco con el personal de SEDENA
- ✓ Supervisión de entrega de la estructura de la Plaza Bicentenario
- ✓ Visita a Estadio Tlahuicole para la entrega de la segunda etapa
- ✓ Se entregó información a la Consejería del predio Molino de Jesús
- ✓ Se realizó recorrido del Estadio Tlahuicole con personal de SECODUVI
- ✓ Se tuvo reunión con la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala y personal de SEGOB, para abordar el tema de predios que se encuentra ubicado en Zacatelco y Tepeyanco, que será donación para la Guardia Nacional

Febrero

- ✓ Se envió correo electrónico a todos los arrendadores para que acudieran al Departamento de Adquisiciones para darse de alta en el padrón de proveedores.
- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.

- ✓ Se les aviso a todas las Dependencias que acudieran a realizar sus respectivas requisiciones y pedidos
- ✓ Se sacaron las copias de las cuentas bancarias de todos los arrendadores para formar la carpeta que se enviara a la Secretaría de Planeación y Finanzas para que puedan dar de alta al sistema a todos los arrendadores
- ✓ El Departamento de Inmuebles verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se entregó documentación en la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala de la documentación para los tramites del predio de la ladrillera para la adquisición del predio para DIF
- ✓ Se entregó informe a la SEGOB de los avances que se tiene de los predios visitados en la zona de Tlaxcala para la SEDENA
- ✓ Revisión de predio para la guardia nacional con la gente de SEDENA
- ✓ Visita al Estadio Tlahuicole para su entrega de la segunda etapa
- ✓ Entregue información a la Consejería del predio Molino de Jesús
- ✓ Se realizó recorrido del Estadio Tlahuicole con personal de SECODUVI.
- ✓ Se tuvo reunión con la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala y personal de SEGOB para abordar el tema de los predios que se encuentran ubicados en Zacatelco y Tepeyanco, que será donación para la Guardia nacional.

Marzo

- ✓ Se elaboraron contratos y se recabaron firmas de los arrendadores
- ✓ Se les llamo vía telefónica a los arrendadores que no estaban dados de alta en el padrón de proveedores para que realizaran dicho trámite.
- ✓ Se recibieron vía correo facturas de los Arrendadores realizando la revisión correspondiente de las mismas.
- ✓ Se les aviso a todas las Dependencias que acudieran a realizar sus respectivas requisiciones y pedidos

- ✓ Se sacaron las copias de las cuentas bancarias de todos los arrendadores para formar la carpeta que se enviara a la Secretaría de Planeación y Finanzas para que puedan dar de alta al sistema a todos los arrendadores
- ✓ El Departamento de Inmuebles verifico de manera especial la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Se realizó comprometido de los meses de enero, febrero y marzo del 2020
- ✓ Se realizó las solicitudes de pago de los meses de enero a marzo del 2020
- ✓ Recorrido con el personal de SECODUVI para la entrega del estadio Tlahuicole
- ✓ Revisión de la instalación eléctrica y el personal de mantenimiento del estadio Tlahuicole.
- ✓ Revisión de instalación sanitaria con el personal de SECODUVI para checar funcionamiento
- ✓ Revisión de la instalación hidráulica con el personal de mantenimiento, SECODUVI y la empresa (funcionamiento)
- ✓ Recorrido con el personal de la policía bancaria y seguridad pública para la seguridad del estadio Tlahuicole.
- ✓ Suspensión de la instalación hidráulica del sistema de caldera para verificar su buen funcionamiento
- ✓ Colocación de candados en los zaguanes del Estadio Tlahuicole

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se enlistan a continuación.

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO
Actualización de expedientes	255	310	348
Elaboración de Constancias laborales	09	06	11
Elaboración de nombramientos	0	0	0
Actualización de total de personal agremiado (base)	1123	1125	1125

Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO

ACCIONES PREVENTIVAS: *!Vida Saludable!*



Se efectuó la convocatoria del del programa *Vida Saludable*, con el objetivo de continuar fomentando la actividad física, eliminar el sedentarismo y tomando en consideración nuestro compromiso con el cuidado del medio ambiente. En esta convocatoria se contó con la asistencia de más de 20 representantes de diversas áreas que conforman las Dependencias del Gobierno del Estado y tuvo gran aceptación, principalmente porque dentro de las actividades de actividad física, cuidar la alimentación, reducir peso y talla, estamos incluyendo, carreras plogging, de la cual se puede conocer más en el siguiente link <https://bolavip.com/otros/curiosidades-plogging-correr-recoger-basura-tendencia-mundial-Running-20180226-0009.html>, aunado a retos para el cuidado del medio ambiente, ralys de conocimiento, elemento importante que estamos incorporando, por la importancia del conocimiento y entendimiento de los valores, el apego a los códigos de Etica y Conducta y el respeto a la igualdad y equidad de género, mejorar nuestra conducta como Servidores Públicos en nuestras áreas laborales, lo que nos permite generar un ambiente laboral sano, que es de suma importancia para el bienestar del personal, logrando mayor productividad, trabajo en equipo y básicamente para las áreas que tenemos contacto con el público proporcionar mejor servicio a los usuarios con el consecuente beneficio de que nos hace mejores personas.



Aunado a esta convocatoria se desarrolló con el personal del Módulo Médico un taller. Este taller se pretende replicar en todas las áreas de Oficialía Mayor, lamentablemente por la contingencia del COVID19, tuvimos que detener una serie de actividades ya programadas, las cuales estaremos retomando en cuanto se levante dicha contingencia.

IMPULSAR LA SENSIBILIZACION PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS RESPETEN Y APLIQUEN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS CODIGOS

- Efectuamos otro plan piloto en el Módulo Médico, con la finalidad de tener clara la definición de los valores y la importancia de los mismos, lo que nos permitirá unificar criterios y hablar el mismo lenguaje, a la fecha han tomado esta plática 32 personas en 4 grupos. Nos quedan pendientes 15 las cuales se van a reprogramar ya estaba programada para el día de ayer y fue suspendida.



ATENCION MEDICA

Los 10 diagnósticos del cuarto trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

Periodo de Consultas:		MIÉRCOLES 01 DE ENERO DE 2020 AL MARTES 31 DE MARZO DE 2020	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
I10X	2842	7.6%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
J02	2310	6.2%	FARINGITIS AGUDA
E11	2307	6.2%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE
J00X	1831	4.9%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
I872	1056	2.8%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
K58	937	2.5%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE

J03	852	2.3%	AMIGDALITIS AGUDA
A09X	754	2.0%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
J028	658	1.8%	FARINGITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ESPECIFICADOS
N390	580	1.6%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
Total:			14127

El gráfico nos muestra el histórico de consultas otorgadas por cada trimestre



ACCIONES ANTE LA PANDEMIA COVID 19

Ante la contingencia del COVID19, se asistió a una conferencia organizada por el Sector Salud para conocer la enfermedad, síntomas y medidas a tomar, información que fue reproducida a todo el personal médico y paramédico adscrito al Módulo.

Se estableció un filtro en la entrada del módulo, donde existe gel para el aseo de las manos, se limpian manijas de todas áreas, principalmente de los consultorios, con un paño limpio con cloro, se proporciona cubre bocas a las personas con síntomas de contagio, se hace hincapié en la higiene de las áreas, principalmente con el personal médico en la higiene de manos en forma permanente, indicador internacional que ya se venía aplicando desde el 2011.

Una vez efectuado el pronunciamiento del Señor Gobernador Marco Mena de la sana distancia y de las restricciones laborales, se informó a Recursos

Humanos la lista de los servidores públicos con alguna enfermedad crónica, cáncer, embarazadas y mayores de 60 años con la finalidad de que cada Dependencia otorgara las facilidades a dichas personas para no asistir a laborar.

Por otro lado, se estableció que para los pacientes crónicos o con tratamientos permanentes, se les otorgaran dos recetas la del mes de marzo y otra para que la surtieran en el mes de abril, con lo que pretendemos evitar su circulación y de esta manera protegerlos de contagio, ya que un familiar directo puede acudir a la farmacia al surtimiento de la receta programada.

CALIDAD Y ORGANIZACION

Como parte de la importancia de que todos los Servidores Públicos adscritos al Módulo Médico, participen en la elaboración de la matriz de riesgos y el plan de trabajo 2020, se efectuó una reunión de trabajo el 23 de enero 2020, en donde todos participaron opinando sobre cada componente y sugiriendo acciones preventivas para evitar los riesgos detectados, lo que nos permite estar más involucrados en el quehacer cotidiano, quedando el programa de trabajo a desarrollar en el presente ejercicio.



Derivado de la matriz de riesgos, se inició con la revisión de los 11 procedimientos que tenemos establecidos en el Módulo, con la finalidad de que todos actuemos de la misma manera para otorgar una buena atención, así como disminuir los riesgos de errores y fallas en nuestro trabajo. Seguimos un calendario y estamos en la elaboración final de las actualizaciones para ser enviadas al Comité de Control Interno y contar con la autorización y publicación correspondiente.

INDIC	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	PAGINA	PARTICIPANTES	mar	30/	11/	30/	12/	06/	12/	10/	16/
2	2.4.1	CONSULTA PRIMER NIVEL DE ATENCION	279 DR. MUNIVE, MARU, TERE, RUBEN, LEO, ANDY	10:00								
7	2.4.2	CONSULTA MEDICA DE URGENCIA	286 DR. MUNIVE, MARU, TERE, RUBEN, LEO, ANDY	10:00								
4	2.4.3	CONSULTA DE NUTRICION	299 CAMPANITAS, MARU, PACO, DR. MUNIVE, LEO	10:00								
9	2.4.4	ATENCION TERAPEUTICA	295 VERO, YANIS, PACO, RUBI, DR. MUNIVE	12:00								
6	2.4.5	EXPEDICION DE INCAPACIDADES MEDICAS	305 PACO, MARU, ELVIS, GERARDO, LEO, TERE, DR. MUNIVE	13:00								
7	2.4.6	VALIDACION DE TRAMITE DE GASTOS MEDICOS	311 RAFA, NORA, LILY, YEIDY, GERARDO, BETO, ROSY, VERO									13:00
8	2.4.7	AUTORIZACION DE CIRUGIA PROGRAMABLE	323 LEO, PACO, DR. MUNIVE, GERARDO, TERE, PEDRO								14:00	
9	2.4.8	AUTORIZACION DE GASTOS ODONTOLOGICOS	329 ALMA, YANIS, YEIDY, ARTURO, PEDRO								10:00	
10	2.4.9	AUTORIZACION DE DOTACION LACTEA	335 MARU, TERE, ELVIS	14:00								
13	2.4.10	ALTAS Y BAJAS DE BENEFICIARIOS	339 LILY									14:00
17	2.4.11	CONVENIOS CON PRESTADORES DE SERVICIOS MEDIC	346 ARTURO, RAFA, DR. MUNIVE, LEO									11:00

En esta revisión participaron los que intervienen en cada uno de los procesos, con lo que se pretende lograr la unificación de los criterios y procedimientos correspondientes.



DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y CULTURALES

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y superación personal a los servidores públicos.

Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

**CEREMONIA DE ENTREGA DE CONSTANCIAS
OMG- CECUTLAX-IPN - OMG-SEPUEDE-ICATLAX**

DÍA: MIÉRCOLES 22 DE ENERO DE 2020.

HORA: 10:00 AM.

LUGAR: "AUDITORIO DIF ESTATAL"

TOTAL DE CONSTANCIAS: 123

N°	NOMBRE DEL CURSO	LUGAR	IMPARTIDO	PARTICIPANTES
1	Excel avanzado	CECUTLAX-IPN	21 al 25 de octubre	30
2	Motivación Laboral	CECUTLAX-IPN	29 de octubre	21
3	7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva	CECUTLAX-IPN	19 y 20 de noviembre	22
4	Estilos de Aprendizaje	CECUTLAX-IPN	25 de Noviembre al 5 de diciembre	22
5	Inglés Intermedio	ICATLAX	25 de septiembre al 11 de octubre	14
6	Inglés Intermedio 1	ICATLAX	29 de octubre al 15 de noviembre	14
TOTAL . . .				123

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

1. Casa de las Artesanías de Tlaxcala
2. Consejo Estatal de Población
3. Gubernatura
4. Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala
5. Instituto Estatal de la Mujer
6. Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa
7. O.P.D. Salud Tlaxcala
8. Oficialía Mayor de Gobierno
9. Procuraduría General de Justicia
10. Seguro Popular
11. Secretaría de Comunicaciones y Transportes
12. Secretaría de Desarrollo Económico
13. Secretaría de Fomento Agropecuario
14. Secretaría de Gobierno
15. Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda

- 16. Secretaría de Planeación y Finanzas
- 17. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario
- 18. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
- 19. Secretaria de Seguridad Ciudadana



1.- “BALANCE TRABAJO FAMILIA”
FECHA: 27 AL 31 DE ENERO
IMPARTIDO: CECUTLAX-IPN
LUGAR: SALA MAGNA CECUTALX-IPN
No. BENEFICIADOS: 30
DEPENDENCIAS:



2. “CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO CENTRADO EN EL DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL”.

FECHA: 10 AL 14 FEBRERO

IMPARTIDO: CECUTLAX-IPN

LUGAR: SALA AUDIOVISUAL DEL LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

No. BENEFICIADOS: 48

DEPENDENCIA: S.S.C.



3.- “TRABAJO EN EQUIPO”

FECHA: 25 AL 27 DE FEBRERO

IMPARTIO: CECUTLAX

LUGAR: DEPTO. PRESTACIONES SOCIALES

No. BENEFICIADOS: 32

DEPENDENCIA: FOMTLAX



4.- “ESTRÉS LABORAL”

FECHA: 17 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: DEPTO. PRESTACIONES SOCIALES

No. BENEFICIADOS: 8

DEPENDENCIA: OMG. DEPTO. PSyC



5.- “CONTAMINACIÓN AMBIENTAL”

FECHA: 17 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: DEPTO. PRESTACIONES SOCIALES

No. BENEFICIADOS: 8

DEPENDENCIA: OMG. DEPTO. PSyC



6.- “ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO”

FECHA: 18 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: DEPTO. PRESTACIONES SOCIALES

No. BENEFICIADOS: 9

DEPENDENCIA: OMG. DEPTO. PSyC

**7.- “DETECCIÓN Y ATENCIÓN A LAS
NECESIDADES
PSICOLÓGICAS”**

FECHA: 19 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: DEPTO. PRESTACIONES SOCIALES

No. BENEFICIADOS: 9

DEPENDENCIA: OMG. DEPTO. PSyC



8.- “ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO”

FECHA: 25 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE RECURSOS MATERIALES

No. BENEFICIADOS: 33

DEPENDENCIA: OMG. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.



09.- “FORMATOS DE LA PNT”

FECHA: 25 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG/IAIP

LUGAR: IAIP

No. BENEFICIADOS: 8

DEPENDENCIA: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO



10.- “DETECCIÓN DEL TDH CON O SIN HIPERACTIVIDAD”

FECHA: 26 DE FEBRERO

IMPARTIO: OMG

LUGAR: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL

No. BENEFICIADOS: 26

DEPENDENCIA: OMG. CAI



11.- “CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO CENTRADO EN EL DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL SEGUNDA PARTE”.

FECHA: 02 AL 6 DE MARZO

IMPARTIDO: CECUTLAX-IPN

LUGAR: SALA AUDIOVISUAL DEL LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

No. BENEFICIADOS: 48

DEPENDENCIA: S.S.C.

EVENTO: INAUGURACIÓN DEL CURSO

“ÉTICA Y VALORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

HORA: 9:00 Horas.

LUGAR: CECUTLAX-IPN



EVENTO: INAUGURACIÓN DEL CURSO “ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO”

|HORA: 8:30 A.M.

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE RECURSOS MATERIALES

DÍA: 03 DE MARZO



SERVICIOS

CONVENIOS EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

No	Institución Educativa
1	Cecutlax- IPN: Cursos de capacitación. Gratuitos.
2	Colegio México: 50% de desc. En inscripción y colegiaturas en guardería, educación Inicial, Preescolar y Primaria 2017-2018. 50% de desc. en servicios Deportivos
3	Colegio Tlaxcala: Diplomados y Posgrados, hasta un 50% de descuento en servicios académicos.
4	ICATLAX: Cursos de capacitación para mejorar la calidad en el trabajo, con costo
5	ITEA: Apoyo en trámite de inscripciones en primaria y secundaria. Material, libros, guías y asesorías totalmente gratis.
6	Preparatoria Abierta: Inscripción \$100.00, derecho a examen por materia \$69.00. Asesorías Gratuitas
7	Universidad del Valle de Tlaxcala: 30% de descuento en colegiaturas de Licenciaturas. 20% en colegiaturas mensuales en programas de posgrado. Trabajador e hijos.
8	Universidad Iberoamericana de Puebla: 20% de descuento en Maestría y Doctorados.
	Universidad para el Desarrollo Generacional (UPDG): Becas en licenciatura y Maestrías.
	Universidad Tecnológica de Tlaxcala: 20% de desc. En Técnico Superior Universitario e Ingeniería. 30% de desc. En los cursos sabatinos de inglés.

Escuela de Políticas Públicas IEXE: Del 20% Al 50% De Descuentos En Diferentes Rubros.

OTROS CONVENIOS

1	Instituto Tlaxcalteca de la Cultura (I.T.C.): 30% de descuento en talleres especializados. 60% de descuentos museos.
2	Coordinación de radio, cine y televisión de Tlaxcala (CORACYT) "Sala Miguel N. Lira": entrada \$30.00 pesos para los servidores solo \$20.00.
3	Instituto Xicohtécatl de Computo e inglés: 100% en descuento en inscripción, 70% en la colegiatura de computación e inglés.
4	Civika: 20% de descuento en capacitación y 40% de descuento en atención psicológica.
5	Chevrolet: 10% de descuento en el servicio de mantenimiento y en compra de accesorios o kit de seguridad.
6	Hunter: Estable 10% de descuento en el servicio de mostrador y todos los servicios, solo pago en efectivo a los servidores públicos.
7	Hotel Señorial: 20% de descuento en el servicio de hospedaje.
8	City express: 15% de descuento sobre la tarifa pública en el servicio de hospedaje y desayuno.
9	Spa vitality: 10% de descuento en el servicio de tratamientos corporales y faciales.
10	Depelle: 10% de descuento por sesión en los diferentes tratamientos. 10% al 25% de descuento en paquetes.
11	Recovery: Valoración inicial gratis, 25% de descuento en sesiones de fisioterapia.
12	Especialistas de Tlaxcala: 30% al 35% de descuento, en el servicio de terapias clínicas.
13	Medilight: Ofrece a los servidores públicos 30% de desc. En el tratamiento médico y de nutrición, 10% de desc. Mensualidad de zumba fitness.
14	Óptica visión XXI: 15% de descuento en la compra de sus anteojos, lentes de contacto y lentes de sol, en el servicio de óptica.
15	Óptica Americana: 20% de descuento en anteojos completos, 10% en lentes solares y paquete anual en lentes de contacto sobre lista de precios público.
16	Precisión Óptica: 30% al 40% de descuento, en el servicio de adaptación de lentes aéreas armazón y micas sobre el precio de lista.
17	Devlin: 15% de desc. Anteojos graduados, armazones, lentes de cristal o plástico, lentes solares de contacto.
18	Alfoli restaurante: 20% de desc. En el servicio de alimentos y bebidas con servicio a la carta.
19	Leña y olivo: 10% de descuento en consumo total

20	Natural Vip: 15 % de descuento en el servicio de restaurante, 50% a la persona que cumpla años
21	Los Hacendados: 10% de descuento en el pago total de alimentos.
22	La Guacamaya: 15% de descuento en cuenta total pago en efectivo.
23	La Prosperidad: 10% en el consumo total de alimentos y bebidas y 10% de descuento en la renta del salón social quetzal.
24	Gym afri: Inscripción gratis 14% de descuento en zumba y su acondicionamiento físico.
25	Gimnasio Quetzal: 10% de descuento en las mensualidades.
26	Gimnasio GH: 5% al 17% de descuento en sus diferentes actividades
27	Eros Gym: 6% de descuento solo en paquete fitness y fitness plus
28	Dafer Textil: 10% de descuento en el servicio de venta de ropa, calzado y accesorios.
29	La barata, D'marco, y Tennis Planet 10% de descuento en venta de artículos de piel y calzado.
30	Andrea: 15% de descuento en la compra de calzado, pago en efectivo.
31	Bissú: 10% de descuento en la compra de cosméticos.
32	Xanath arte floral: 15% de descuento en el servicio en el servicio de florería.
33	Gremio integral Telcel: Planes tarifarios
34	Trillas: 10% en libro de texto, 15% en libros técnicos y 20% en libros de literatura infantil
35	Relojería Sebastián 10% de descuento en servicios generales (pilas, correas, extensibles), 5% de descuento en venta de joyería y relojería.
36	Empresa Titán: Tinacos, cisternas y biodigestores precios directos de fábrica.
37	Ingeniería Solar: Brinda 10% de descuento en el servicio de venta e instalación de calentadores solares.
38	Gaseros comisionistas: Brinda 10% de descuento en el servicio de gas a domicilio.
39	Construrama Ramírez materiales y pinturas: Brinda a los servidores públicos 15% de descuento sobre el precio de mayoreo.
40	Fumitodo: 15% de descuento, en control de plagas y desinfección, aplicado al monto total de cotización
41	KIMES K: 10% de descuentos en ropa.
42	Planet English: 28% de descuento en pago de contado, y 22% en mensualidades.
43	Complejo Funerario Ángel Guardián: 10% de Descuento en los Servicios Funerarios Complejo The Candelaria Inc.
44	Restaurante 12+12, Terraza la Rustica y Discotec Nostalguique: 10% de Descuento, en el servicio de Alimentos y Bebidas.
45	GYM ISC: 15% de descuento en el servicio de pesas, cardio, natación, Crossfit o algún paquete combinado.

46	Bazar Grafico: 10% de desc. En offset (tarjetas de presentación, hojas membretadas, volantes...)
47	RECICLAX: Manejo de residuos que Genera la OMG.
48	Autolavado Tukan: 33% de descuento en el Lavado de Auto y 25% lavado de vestiduras.
49	Tintorería y lavandería CLYR: 28% descuento, en el servicio de purificador de agua de uso doméstico.
50	Aqua Rich: 28% de descuento servicio de purificador de agua de uso doméstico.
51	El Salón Hair & Body Lab: 15% al 20% de descuento
52	Oactli Tours: 10% de descuento, en el servicio de paseos recreativos.
53	Suburbia: 10% en mercancías de marca regular.
54	Suami: 20% en comida de restaurante y 15% en comida para llevar.
55	Ortoactivate: Descuentos del 10%, 7% y 6% en aparatos.
56	Globo 3Uno: Precio especial \$1,950.00 a \$1,450 pesos por persona.
57	Servicio Flamita: 10% en calentadores y bombas.
58	Maxfun: 50% de descuento atracciones, maxju mp y/o trampolines.
59	Lavandería Atlantis: 15% de descuento.
60	Hacienda Soltepec: 10% descuentos de tabulador
61	Panteón los Ángeles Tlaxcala: 15% de descuento en todos los servicios.
62	Tycel Live in Touch: Descuento de Planes
63	Óptica Real: 15% de descuento
64	Fauna Pet: 10% de descuento en estética y médico veterinario.
65	Sociedad de Inversión el Ensueño SAPI de CV.: 5% de descuento en venta de autos.
66	Las Costillitas de mi Pueblo: 10% de Descuento en el consumo de alimentos.

En el marco del convenio de colaboración entre OMG-CGE-RECITLAX, se realizaron 2 recorridos de recolección de residuos, de Cartón, Papel, Vidrio, Lata, Aluminio, Tetra-pack y Plástico PET, para su correcto proceso, en las Diferentes áreas de la Oficialía Mayor de Gobierno en diferentes áreas de la Oficialía Mayor, siendo las siguientes:

- Área Jurídica
- Centro de Planeación, Evaluación, Capacitación y Desarrollo de Personal
- Departamento de Publicaciones Oficiales
- Departamento Administrativo
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales
- Departamento del Centro de Desarrollo Infantil
- Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones
- Departamento de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles
- Departamento de Inmuebles y Arrendamientos

- Dirección de la Coordinación del Registro Civil
- Dirección del Archivo Histórico

OTRAS ACTIVIDADES:

Se recolectan tapitas de plástico y se entregan al Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, para ser donados al Banco Tapitas, en apoyo a menores con cáncer.

Áreas participantes de la Oficialía Mayor de Gobierno:

- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento del Cendi
- Departamento Jurídico
- Departamento de Prestaciones Sociales



PROMOCIÓN DE CONVENIOS



CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “CENDI”

En el **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL** seguimos atendiendo a 120 niños, conduciéndoles a un desarrollo integral que contempla las vertientes de nutrición, salud, pedagogía y el plano social. Las instalaciones tienen capacidad para atender a 120 alumnos. Con el propósito de fortalecer el aprendizaje y la creatividad de los alumnos, se llevan a cabo diferentes actividades durante el ciclo escolar.

En cumplimiento a las obligaciones y disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información se publican las actividades realizadas en el Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado correspondientes al Primer Trimestre del año en curso, enlistadas cronológicamente y sujetas a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

ENERO

Con la finalidad de establecer comunicación y vinculación con los padres de familia de nivel preescolar, se realizaron del 14 al 16 de enero las primeras reuniones del año para incluir, potencializar y fomentar el proceso formativo y activo de sus hijos, donde se trataron temas en relación a avances pedagógicos, entrega de la primera evaluación y el establecimiento de estrategias educativas en general.



Dentro de los servicios y planes educativos que ofrecemos a los alumnos del Centro de Atención Infantil para contribuir, mejorar la educación y fomentar los buenos hábitos en ellos, se conmemoró del 27 al 30 de enero el Día del Nutriólogo, realizando diversas actividades con el objetivo de fomentar, inculcar y resaltar en los niños la importancia que es tener una buena alimentación para su desarrollo físico e intelectual, otorgándoles herramientas e ideas de nutrición y dietas sanas mediante juegos y platicas teniendo como prioridad la construcción de un sistema que garantice la salud y el correcto desarrollo de nuestros alumnos.



El día 31 de enero se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar (CTE) en coordinación con diversos colectivos docentes de los diferentes niveles de educación básica, con el propósito de compartir prácticas y establecer diálogos para valorar la importancia de constituirse como comunidad de aprendizaje para garantizar la continuidad de las trayectorias educativas de los alumnos y hacer efectivo su derecho a la educación.



FEBRERO

El día 10 de febrero personal del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

Visito nuestras instalaciones para realizar platicas de concientización con el propósito de dar a conocer los planes, programas, procedimientos, forma de operación e importancia que se requiere o conllevan los censos de población y vivienda a todo nuestro personal docente y administrativo.



Siguiendo el calendario interno del Centro de Atención Infantil El día 24 de febrero personal administrativo rindió homenaje para celebrar el día de la Bandera Nacional, dando un recorrido sobre la evolución, significado, Origen e historia nacional que esta representa, con el objetivo que los alumnos identifiquen, conozcan y respeten este símbolo patrio que nos caracteriza como Nación.



Con el objetivo de rescatar, contribuir y fortalecer nuestras costumbres y tradiciones culturales como símbolo y orgullo de nuestro estado, el día 25 se realizaron presentaciones de camadas infantiles de los grupos de preescolar, culminándolo con una Kermés por parte de integrantes del consejo de participación social, con la finalidad de recabar fondos para contribuir a la mejora de nuestro Centro de Atención Infantil y hacer partícipes a los padres de familia en las actividades de enriquecimiento cultural de sus hijos.



El día 26 de febrero el Gobierno del Estado de Tlaxcala a través de la Oficialía Mayor de Gobierno brindó al personal docente de nuestro Centro de Atención Infantil el Curso “Detección de Trastorno de déficit de atención con o sin hiperactividad”, con la finalidad de otorgarnos herramientas y conceptos necesarios para la identificación oportuna de dicho trastorno. Impartido por el Psicólogo Clínico David Alejandro Zamora Carmona donde expuso temas como Procesos Cognitivos, Sintomatología, Detección y Enfermedades similares.



El día 27 de febrero Con apoyo de las plataformas que nos brindan la Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, nuestro Centro de Atención Infantil aplico pruebas del Sistema de Alerta Temprana (SISAT) al grupo de preescolar 3, con la finalidad de identificar oportunamente a alumnos de riesgo en cuanto a campo de formación académica, Tales como la lectura, escritura, producción de textos escritos y calculo mental, estas prueba nos permitieron tener indicadores, herramientas y procedimientos para obtener información sistemática de los alumnos que están en riesgo de no alcanzar los aprendizajes claves y/o esperados. Cabe mencionar que dichos resultados fueron óptimos para nuestra comunidad educativa.



MARZO

Con el propósito de incluir y otorgar a padres de familia de recursos, habilidades y/o herramientas que contribuyan o posibiliten el desarrollo integral y psicoafectivo de sus hijos el día 11 de marzo se llevo a cabo la segunda sesión de Escuela para Padres en el Centro de Atención Infantil con le objetivo de reforzar y promover la participación consiente y activa de todos los miembros del grupo familiar en los procesos de enseñanza-aprendizaje desde distintos roles de la educación.



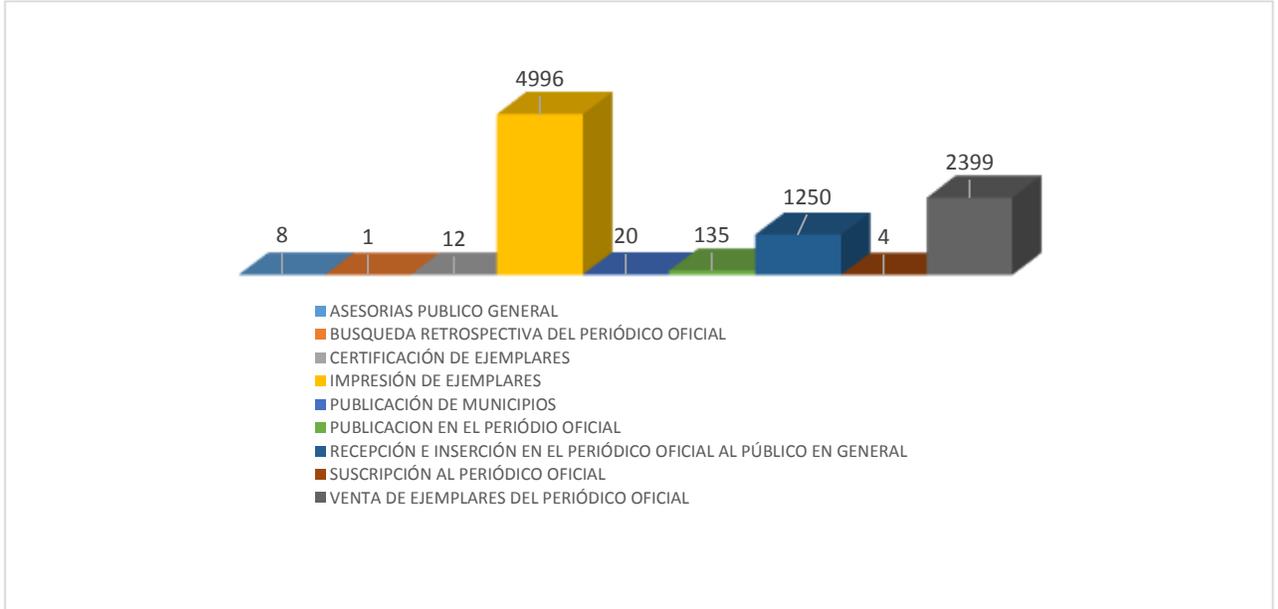
El día 13 de marzo se llevo a cabo la Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar (CTE) bajo los lineamientos que la Secretaria de Educación Pública nos indica con el propósito de que la comunidad docente reflexione, comparta y tome las mejores decisiones en cuanto a las necesidades de mejora continua y organización escolar, para lograr el aprendizaje significativo en nuestros alumnos y garantizar que todos reciban las mismas oportunidades que ofrecemos como centro de Atención Infantil para su formación integral, exponiendo e incluyendo metodologías y consejos que se trataron en la primera sesión compartida con el encuentro de escuelas de educación básica.



DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

NOMBRES DEL TRÁMITE O SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORIAS PUBLICO GENERAL	5	3	0	8
BUSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	1	0	1
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	3	8	1	12
IMPRESIÓN DE EJEMPLARES	2360	1508	1128	4996
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	13	5	2	20
PUBLICACION EN EL PERIÓDICO OFICIAL	71	39	25	135
RECEPCIÓN E INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL	727	320	203	1250
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	4	0	0	4
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	890	856	653	2399
TOTAL DE TRÁMITES	4068	2737	2012	8817



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ✘ Sesiones del Comité de Transparencia de acuerdo a calendario establecido.
- ✘ Remitir mensualmente el reporte de solicitudes de información ante el Instituto de Acceso a la Información (IAIP).
- ✘ Se brindó la asesoría necesaria a todas las unidades administrativas que lo requirieron en cuanto a errores en el llenado de información, links incorrectos, tiempos de conservación, etc.
- ✘ El 19 de febrero se asiste a la plática “*sensibilización sobre Gobierno Abierto y la iniciativa “co-creación desde lo local”*”, la cual fué impartida por personal de la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos del IAIP y con la finalidad de brindar asesoría respecto al llenado de su información referente a la protección de datos personales y reserva de información.

- ✘ . El 30 de enero se asiste a la Mesa de Análisis: “*Los retos en la protección de datos personales en México*” Impartida por los diferentes panelistas el Maestro Javier Martínez Cruz, Coordinador de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionado del INFOEM, así como Comisionadas y Comisionados de órganos garantes de diversas entidades federativas.