

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos. Fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

### **MISIÓN**

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, que administra eficazmente los recursos humanos, materiales, patrimoniales y servicios de las entidades de la administración pública estatal, asimismo garantizamos el derecho a la identidad a través de los servicios que brinda el registro civil, difundimos y preservamos el patrimonio histórico-cultural del Estado.

### **VISIÓN**

Ser una dependencia reconocida como líder en el desarrollo de una cultura de innovación, modernidad y transparencia en el manejo y administración de los recursos del Poder Ejecutivo Estatal.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

Quienes laboramos en la Oficialía Mayor de Gobierno asumimos el compromiso de administrar, gestionar y aplicar los recursos de manera eficiente y eficaz con transparencia y profesionalismo, brindando de esta manera mejores servicios a nuestros usuarios internos y externos con una cultura de calidad, coadyuvando al cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA**

Siguiendo con el Cumplimiento de los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de enero a marzo de 2019, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecas, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecas. Se ha continuado con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, que tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; en las instalaciones del Archivo Histórico del Estado, se presentó en enero: *La abolición de la esclavitud*. Febrero: *Tlaxcala rinde homenaje al centenario del Himno Nacional Mexicano 1854-1954*. Marzo: *Fiestas religiosas durante la colonia*.

En el programa *Vitrina del mes*, que se coloca en el Museo de la Memoria de Tlaxcala, se presentó en enero: *Devoción, fe y milagros para los tlaxcaltecas en el virreinato*, febrero: *De fiestas civiles y algo más* y marzo: *Incidencias en los Archivos virreinales de Tlaxcala*.

Un aspecto importante que se desarrolla en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el primer trimestre de 2019 se han realizado once mil doscientas cincuenta digitalizaciones del siglo XVIII.

También se reciben visitas de alumnos, investigadores, cronistas y personas interesadas en la historia de Tlaxcala, provenientes de diferentes instituciones de la entidad, otros estados y países, en este periodo estuvieron en el Archivo doscientas ocho personas.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

En el programa de visitas guiadas, que es permanente para todas aquellas Instituciones o personas que lo soliciten, en el mes de marzo se recibió a una persona de la Escuela Nacional de Restauración.

En la Biblioteca del Archivo, en los meses de enero a marzo se atendieron un total de cincuenta y cuatro usuarios en el área.

En cuanto a la capacitación se ha asistido a las convocadas por la Dirección de Prestaciones Sociales de la OMG, así como la capacitación en materia de la Ley transparencia, durante los meses de enero a marzo.

Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página *México en Cultura* del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes y la página de Facebook del Archivo, que ha tenido una relevante aceptación, durante el mes de marzo se publicó información diariamente, en conmemoración del día del archivista que se celebra el 27 de marzo.

¡El uso de la tecnología al servicio de la historia!



Publicación página Facebook Archivo Histórico

Dentro de la colaboración institucional el 1 de marzo el programa infantil Birlibirloque, que es producido por la Televisión de Tlaxcala y transmitido tanto por este medio de

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

comunicación como por el Canal 22 de cobertura nacional, estuvieron grabando en las instalaciones del Archivo Histórico, una emisión alusiva a la conmemoración de los 500 años del encuentro de dos cultural.



Grabación del programa Birlibirloque, Televisión de Tlaxcala  
1 de marzo 2019.

Por lo que respecta al Museo de la Memoria de Tlaxcala en estos meses se recibieron seis mil doscientos veintitrés visitantes, muchos de ellos estudiantes de diferentes instituciones educativas, niveles y lugares tanto del estado de Tlaxcala como fuera de él. Este número de visitantes, tanto en las visitas guiadas como en los eventos organizados por el Archivo Histórico, teniendo como sede el Museo.

Desde el mes de diciembre de 2018, hasta el 7 de enero de 2019, se presentó la exposición temporal “Nacimientos miniatura”, en la que se contó con el apoyo de la familia Méndez Zempoalteca, quienes prestaron las piezas de la exhibición.

Exposición Temporal Nacimientos miniatura. Museo de la Memoria de Tlaxcala.  
Diciembre 2018-Enero 2019.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

El 10 de enero, se llevó a cabo la inauguración de la exposición temporal “México en una imagen” en la que se presentaron las fotografías de los ganadores del concurso Lo hecho en México 2018.



Exposición Temporal México en una imagen. Museo de la Memoria de Tlaxcala.  
10-enero al 10-febrero 2019.

En el rubro de exposiciones temporales el 27 de febrero se llevó a cabo la inauguración de “Imagen, historia y vestimenta”, en este marco se realizaron diversos eventos en torno a la fiesta del carnaval.

Conferencia a cargo de la investigadora Amparo Sevilla.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

6 de marzo, los jóvenes carnavaleros tienen la palabra, conversatorio.



EL 20 de marzo presentación del CD de Armando Chacha "El barco, canciones para lamerse el alma" y el 21 de marzo, música Senyotl Xopanltalsotsonal "Del Carnaval al equinoccio de primavera".



En relación a las visitas guiadas en las salas del Museo de la Memoria, una gran cantidad de escolares de diversas escuelas, han estado recorriendo las salas tanto de exposiciones temporales como permanentes del Museo.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**



Por lo que respecta a la información de transparencia, se ha cumplido con las actualizaciones de trámites y servicios en la página Tlaxcala en línea, y las obligaciones de la información que corresponde al Archivo Histórico como parte de la Oficialía Mayor de Gobierno.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## Informe trimestral enero - marzo -2019

### DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad, proporcionar a los ciudadanos tlaxcaltecas de la manera más eficiente y eficaz el inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, y expedir las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción e inscribir las resoluciones administrativas y sentencias judiciales que la ley y su reglamento autoriza, y a garantizarles un derecho a la identidad.

Por tal motivo, es objetivo de la Coordinación del Registro Civil, dar un servicio al usuario de manera responsable, eficiente y de prontitud para que queden satisfechos del servicio que se le proporciona.

#### TRAMITES RESUELTOS: PRIMER TRIMESTRE, EJERCICIO FISCAL 2019

No.	DESCRIPCION	ENE	FEB	MAR	TOTAL
I	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	518	625	625	1,768
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	ACLARACION DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	-	-	-	-
II	ANOTACION MARGINAL (NAC. MAT. DEF)	834	895	895	2,624
III	REGISTROS EXTEMPORANEOS	59	59	59	177
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORANEOS	-	-	-	-
IV	CERT. DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV.) E INTER-ESTATALES	2,515	2,602	2,602	7,719
IV.1	CERTIFICACION DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCION AL CIUDADANO.	-	-	-	-

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

No.	DESCRIPCION	ENE	FEB	MAR	TOTAL
V	DIVORCIOS ADMVOS.	8	7	7	22
VI GRATUITO	CURP	2,919	2,474	2,330	7,723
VII	LEGALIZACION DE FIRMAS (TIT. CERT. OTROS DCTOS.)	1,196	830	830	2,856
VIII	POR LA CELEBRACION DE MATRIMONIOS	4	12	12	28
IX GRATUITO	JORNADAS DEL C. GOBERNADOR CERTIFICACION DE ACTAS DE: NACIMIENTO	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>8,053</b>	<b>7,504</b>	<b>7,360</b>	<b>22,917</b>

FUENTE: DEPARTAMENTO DE FORMAS VALORADAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y ADQUISICIONES**

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

#### **DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS**

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos de la Oficialía Mayor de Gobierno, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado, siendo las principales acciones para el mes de enero a marzo las siguientes:

#### **Enero**

- ✓ Se elaboraron 40 contratos de arrendamientos con vigencia del 1°. De enero al 31 de diciembre para el ejercicio 2019.
- ✓ Se elaboraron 2 contratos de arrendamiento con vigencia del 1°. De enero al 31 de marzo del ejercicio 2019.
- ✓ Se elabora una ampliación de contrato con vigencia del 1°. De enero al 31 de mayo del ejercicio 2019.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ✓ Se realiza la actualización de Planos Topográficos.
- ✓ Se acude al Registro Público de la Propiedad para dar seguimiento de los tramites de actualización de libertad de gravamen y certificado de inscripción de los 176 inmuebles propiedad del Gobierno del Estado.
- ✓ Se atiende oficio para la visita de predios que ejidatarios ponen en venta a Gobierno del Estado en la comunidad de Nopala municipio de Tetla, asimismo se realizó la investigación de los 3 predios ejidales puestos en venta a Gobierno del Estado.
- ✓ Visita, verificación y toma de fotografías del inmueble propiedad de Gobierno del Estado en el municipio de Tlaxcala: Comisión Estatal de Seguridad Pública.
- ✓ Entrega de oficios en los inmuebles propiedad del Gobierno del Estado que están ubicados en el municipio de Tlaxcala: Unidad Administrativa del Bicentenario y Procuraduría General de Justicia, para autorización de verificación de los mismos.
- ✓ Toma de fotografías de inmueble ubicado en esquina del boulevard Emilio Sánchez Piedras para propuestas de arrendamiento.
- ✓ Entrega de 5 monomandos al Arquitecto Mónica Padilla, personal del Departamento de Mantenimiento, en el inmueble "Centro Comunitario" ubicado en Ocotlán.
- ✓ Se realizan las órdenes de pago de los inmuebles a nombre del Gobierno del Estado que se encuentran arrendados.
- ✓ Se mantiene actualizado el inventario de bienes muebles que se encuentran a resguardo del personal del departamento.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ✓ Se mantiene actualizado el Sistema de Activos Gubernamentales y el archivo que resguarda los documentos legales del Patrimonio Inmobiliario del Estado.

#### **Febrero**

- ✓ Se elaboró 1 contrato de arrendamiento para la Fiscalía Especializada al Combate de la Corrupción con una vigencia del 1º. de febrero al 31 de diciembre para el ejercicio 2019.
- ✓ Se elaboró oficio para el trámite de pago correspondiente a los meses de enero y febrero del inmueble donde se ubica la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones y la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ El departamento de inmuebles verifico la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Inspección y toma de fotografías de la obra a realizar en la colonia Adolfo López Mateos de un Colector Sanitario, donde cruzara el estacionamiento posterior del Centro de Convenciones.
- ✓ Toma de fotografías del inmueble “Instituto Estatal de la Mujer” en el municipio de Santa Cruz, con la finalidad de integrarse al programa de Desastres de Protección Civil.
- ✓ Visita, verificación y toma de fotografías a inmuebles que pertenecen a la Procuraduría General de Justicia del Estado, ubicados en el Municipio de Tlaxcala, Chiautempan y Contla.
- ✓ Se realiza una inspección de los avances de obra, plantado de estacas como linderos y se verifica los avances realizados en el inmueble “Centro Comunitario” Ocotlán.
- ✓ Se acude a la Colonia Loma Xicohtencatl, para la inspección del inmueble a ocupar por la Fiscalía Anticorrupción y realizar una lista del mobiliario a utilizar.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ✓ Visita, verificación y toma de fotografías a inmuebles que pertenecen a la Procuraduría General del Estado, que están ubicados en los municipios de Apizaco, Tlaxco y Huamantla.
- ✓ Visita, Inspección y supervisión de los trabajos realizados en el inmueble “Restaurante Casa de las Artesanías”
- ✓ Se acude a la Colonia Adolfo López Mateos, para solicitar apoyo del delegado José Mixcoatl, y proporcionar copia del proyecto del Colector Sanitario.
- ✓ Se realizan las órdenes de pago de los inmuebles a nombre del Gobierno del Estado que se encuentran arrendados.
- ✓ Se mantiene actualizado el archivo que resguarda los documentos legales del Patrimonio Inmobiliario del Estado, el Sistema de Activos Gubernamentales, el inventario de bienes muebles que se encuentran a resguardo del personal del departamento.

#### **Marzo**

- ✓ Se elaboró oficio para el trámite de pago correspondiente al mes de marzo del inmueble donde se ubica la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones y la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ El departamento de inmuebles verifico la impresión de los recibos de arrendamiento de acuerdo a los lineamientos del SAT debiendo ser facturas electrónicas.
- ✓ Supervisión y toma de fotografías de avances de los trabajos de remodelación realizados en el Restaurante Artesanías, entrega de muebles de cocina al arquitecto Juan Carlos Ríos, retiro de teja que se encontraba en la azotea del inmueble depositándola en la bodega de Recursos Materiales.
- ✓ Inspección del inmueble “Hotel Posada San Francisco.
- ✓ Se realizan las órdenes de pago de los inmuebles a nombre del Gobierno del Estado que se encuentran arrendados.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ✓ Se mantiene actualizado el archivo que resguarda los documentos legales del Patrimonio Inmobiliario del Estado, el Sistema de Activos Gubernamentales, el inventario de bienes muebles que se encuentran a resguardo del personal del departamento.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se enlistan a continuación.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
<b>Actualización de expedientes</b>	355	290	380
<b>Elaboración de Constancias laborales</b>	20	15	15
<b>Elaboración de nombramientos</b>	1	1	0
<b>Actualización de total de personal agremiado (base)</b>	1122	1122	1118

Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

**DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO**

**ACCIONES PREVENTIVAS:**

*!Vida Saludable!*

Se otorgaron 633 consultas de nutrición en el trimestre.

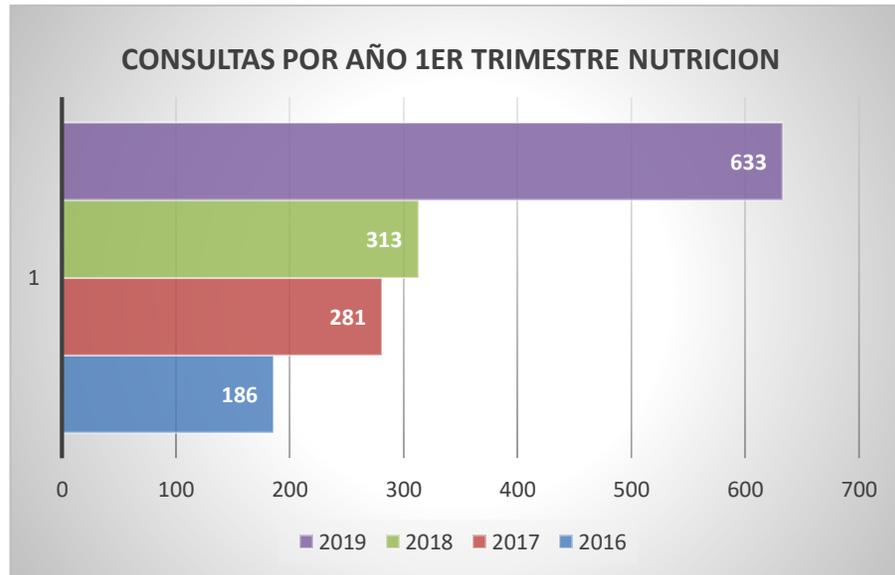


Se rediseño el programa que ahora se basa en 4 pilares y se está impulsando con comunicación en 



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**



**PROGRAMA VIDA SALUDABLE**

Genero	Total de PERSONAS REACTIVADO (en kilos)
FEMENINO	202
MASCULINO	126
TOTAL	328

Se da continuidad a la activación física, a la fecha se han logrado reducir en este trimestre 32.3 kgs.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### Informe trimestral enero - marzo -2019



Se efectuaron caravanas en cinco Dependencias, en donde participaron 152 Servidores Públicos a los cuales se les efectuaron pesajes y toma de Glucosa Capilar y -Tensión arterial.

#### ATENCIÓN MÉDICA

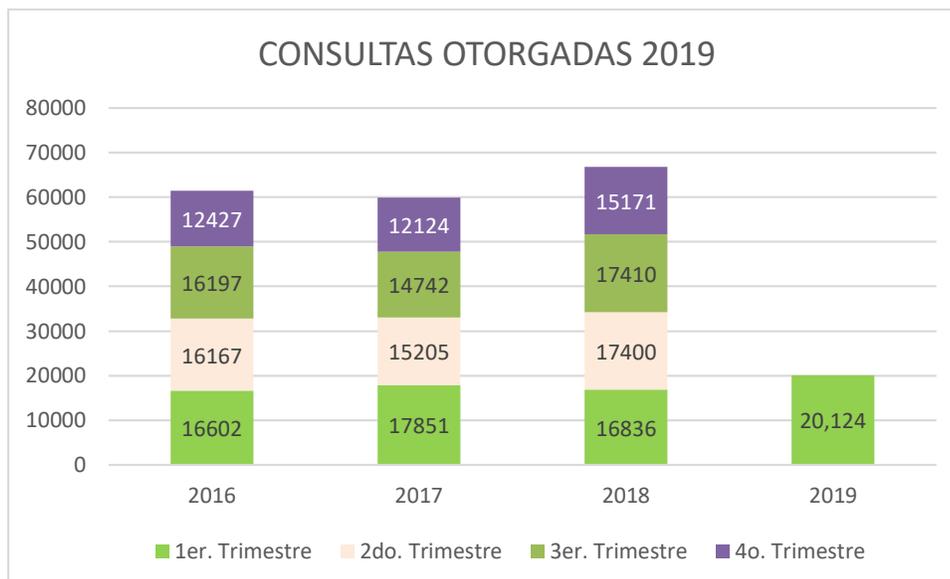
Los 10 diagnósticos del primer trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

Periodo de Consultas:		MARTES 01 DE ENERO DE 2019 AL DOMINGO 31 DE MARZO DE 2019	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
J02	2661	7.5%	FARINGITIS AGUDA
I10X	2432	6.9%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
E11	2059	5.8%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE
J00X	1637	4.6%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
J03	1023	2.9%	AMIGDALITIS AGUDA
K58	902	2.6%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE
I872	901	2.5%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
A09X	773	2.2%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
K296	490	1.4%	OTRAS GASTRITIS
N390	472	1.3%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
<b>Total:</b>			13350

El gráfico nos muestra el número de consultas otorgadas en el primer trimestre 2019

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**



Se expidieron 1,630 recetas de continuidad de tratamiento.

A través del área de Nutrición hacemos el seguimiento a 751 crónicos.

En el aspecto de mejorar la eficiencia y capacitación, fomentando la aplicación del código de conducta y ética en el personal que integramos el Módulo, repasando la política de calidad, misión y visión:



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

Se tuvieron 20 asistencias de Servidores Públicos en diferentes cursos: Inteligencia emocional y manejo de estrés, 7 Hábitos de la gente altamente eficiente, Administración del tiempo, Manejo de conflictos, Comunicación asertiva con programación neurolingüística.



Como proceso de retroalimentación, el personal que asiste a los cursos formales de capacitación, preparan lo aprendido y lo transmiten, al resto del personal.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y CULTURALES**

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y superación personal a los servidores públicos.

Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

**CEREMONIA DE ENTREGA DE CONSTANCIAS OMG- CECUTLAX-IPN**

**FECHA:** 29 de Enero 2019.

**LUGAR:** "Auditorio del Museo de La Plástica"

**TOTAL DE PARTICIPANTES:** 93

NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO
Cambio de Actitud	15 al 21 de Junio
Liderazgo. Desarrollo de Competencias de Gestión Directiva	3 al 11 de Septiembre
Ortografía y Redacción	8 al 10 de Agosto



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

**DEPENDENCIAS Y AREAS BENEFICIADAS**

1. Coordinación General de Ecología
2. Dirección de Atención a Migrantes
3. Fondo Macro Económico de Tlaxcala
4. Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala
5. Instituto de Desarrollo Taurino
6. Instituto Estatal de la Mujer
7. Instituto Estatal de Protección Civil
8. Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa
9. Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos
10. Instituto Tlaxcalteca para personas con Discapacidad
11. O.P.D. Salud Tlaxcala
12. Oficialía Mayor de Gobierno
13. Procuraduría General de Justicia
14. Secretaría de Desarrollo Económico
15. Secretaría de Gobierno
16. Dirección de Notarías y Registro Públicos
17. Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda
18. Secretaría de Planeación y Finanzas
19. Secretaría de Políticas Públicas
20. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario
21. Secretaria de Turismo
22. Consejería Jurídica
23. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

**CURSOS DE CAPACITACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO OMG-CECUTLAX-IPN**

	<p><b>“7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA”</b>  <b>FECHA:</b> 22 y 23 de Enero  <b>HORARIO:</b> 9:00 A 13:00 horas  <b>SEDE:</b> CECUTLAX-IPN</p>
<p>Dependencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación General de Ecología</li> <li>2. Gubernatura</li> </ol>	<p><b>Participantes:</b> 36</p>

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala</li> <li>4. Instituto Estatal de La Mujer</li> <li>5. Oficialía Mayor de Gobierno</li> <li>6. Procuraduría General de Justicia</li> <li>7. Secretaria de Comunicaciones y Transportes</li> <li>8. Secretaria de Fomento Agropecuario</li> <li>9. Secretaria de Gobierno</li> <li>10. Secretaria de Políticas Públicas</li> <li>11. Secretaria de Turismo</li> <li>12. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario</li> </ol>	
--	--

**TLX** | **OMG** | **CECUTLAX-IPN**

**CONVOCATORIA DEL:**  
**CURSO "7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA"**

**22 y 23 DE ENERO** | **HORARIO:**  
**9:00 A 13:00 hrs.**  
**martes y miércoles**

**Lugar:**  
En el Auditorio del Museo de La Plástica "Desiderio Hernández Xochitotzin", ubicado en Av. Vicente Guerrero No. 15, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax.

**DIRIGIDO A:** Servidores Públicos del Gobierno del Estado.

**TEMARIO**  
1. Los siete hábitos de la gente altamente efectiva.  
2. Analizando los primeros 4 hábitos de la gente altamente efectiva.  
3. Analizando los últimos 3 hábitos de la gente altamente efectiva.

**REQUISITOS:**  
+ Copia de su IFE O INE

**¡¡ CURSO GRATUITO!!**  
**Al término se les entregará una Constancia con valor Curricular por parte del CECUTLAX-IPN**

**Cupo Máximo de 30 personas.**  
Para cualquier duda comunicarse con C. Juanita Ortega, a las Oficinas del Depto. de Prestaciones Sociales y Culturales de Oficialía Mayor, ubicadas en Blvd. Revolución No. 30 Col. San Buenaventura Atlixpan, Tlaxcala, Tlax.  
Para mayores informes al teléfono al 3799 o 3796 ext. 333  
E-mail: [cecutlax@cecutlax.com](mailto:cecutlax@cecutlax.com)



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	<p><b>“ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO”</b>  <b>FECHA:</b> 7 y 8 de Febrero  <b>LUGAR:</b> CECUTLAX-IPN  <b>No. DE BENEFICIADOS:</b> 36</p>
<p>Dependencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación General de Ecología</li> <li>2. Gubernatura</li> <li>3. Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala</li> <li>4. Instituto Estatal de La Mujer</li> <li>5. Oficialía Mayor de Gobierno</li> <li>6. Procuraduría General de Justicia</li> <li>7. Secretaria de Comunicaciones y Transportes</li> <li>8. Secretaria de Fomento Agropecuario</li> <li>9. Secretaria de Gobierno</li> <li>10. Secretaria de Políticas Públicas</li> <li>11. Secretaria de Turismo</li> <li>12. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario</li> </ol>	<p>Participantes: <b>36</b></p>

**CONVOCATORIA DEL :**  
**CURSO “ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO”**

**7 y 8 DE FEBRERO**

**HORARIO:**  
9:00 A 13:00 hrs.  
**Jueves y viernes**

**Lugar:**  
En la Sala de Videoconferencia del CECUTLAX-IPN, ubicado en calle Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apetatlán, Tlaxcala.

**DIRIGIDO A:** Servidores Públicos del Gobierno del Estado.

**TEMARIO:**

- ELEMENTOS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO
- ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO

**REQUISITOS:**  
• Copia de su IFE O INE.

**¡¡ CURSO GRATUITO!!**  
**Al término se les entregará una Constancia con valor Curricular por parte del CECUTLAX-IPN**

**Cupo Máximo de 30 personas.**  
Para cualquier duda comunicarse con C. Susmita Ortega, a las Oficinas del Depto. de Prestaciones Sociales y Culturales de Oficialía Mayor, ubicadas en Blvd. Revolución No. 30 Col. San Buenaventura Atetemp, Tlaxcala, Tlax.  
Para mayores informes al teléfono 46 30900 o 32900 ext. 3139  
E-mail: [carolita@tstmx.com](mailto:carolita@tstmx.com)



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	<p><b>CURSO: "COMUNICACIÓN ASERTIVA CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA"</b>  <b>FECHA:</b> 18 al 22 de Febrero  <b>HORARIO:</b> 9:00 A 13:00 horas  <b>SEDE:</b> CECUTLAX-IPN</p>	<p>Participantes: <b>34</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIF Estatal Tlaxcala</li> <li>2. Gubernatura</li> <li>3. Instituto Estatal de la Mujer</li> <li>4. Oficialía Mayor de Gobierno</li> <li>5. Procuraduría General de Justicia</li> <li>6. Secretaria de Desarrollo Económico</li> <li>7. Secretaría de Obras Públicas Desarrollo Urbano y Vivienda</li> <li>8. Secretaría de Planeación y Finanzas</li> <li>9. Secretaria de Políticas Públicas</li> <li>10. Secretaria de Turismo.</li> </ol>		



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	<p><b>CURSO: "MANEJO DE CONFLICTOS"</b>  <b>FECHA: 5 AL 7 DE MARZO</b>  <b>HORARIO: 9:00 A 13:00 horas</b>  <b>SEDE: CECUTLAX-IPN</b></p>
<p>Dependencias:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Estatal de Seguridad</li> <li>2. Coordinación General de Ecología</li> <li>3. DIF Estatal Tlaxcala</li> <li>4. Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala</li> <li>5. Gubernatura</li> <li>6. Instituto Estatal de la Mujer</li> <li>7. Oficialía Mayor de Gobierno</li> <li>8. Secretaria de Desarrollo Económico</li> <li>9. Secretaria de Gobierno</li> <li>10. Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda</li> <li>11. Secretaría de Planeación y Finanzas</li> <li>12. Secretaria de Políticas Públicas</li> <li>13. Secretaria de Turismo</li> <li>14. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario.</li> </ol>
	<p>Participantes: 41</p>



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

 <p><b>5</b></p>	<p><b>“EDUCACIÓN EMOCIONAL”</b> MODALIDAD EN LINEA <b>FECHA:</b> 25 al 08 de Marzo <b>IMPARTIO:</b> CECUTLAX-IPN</p>
<p>Dependencias: 1 <b>Centro de Desarrollo Infantil (CENDI)</b> <b>Oficialía Mayor de Gobierno</b></p>	<p>Participantes: <b>21</b></p>




**Curso en Línea:**  
**EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL**



Del 25 de febrero al 8 de marzo  
Duración: 25 horas  
Costo: \$ 630.<sup>00</sup> Público en general  
\$ 530.<sup>00</sup> Docentes y alumnos



**Contenido temático:**  
Módulo 1 - Educación socioemocional.  
Módulo 2 - Educación emocional en el aula.

[www.cecutilax.ipn.mx](http://www.cecutilax.ipn.mx)








Para mayores informes: lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas, Av. Melchor Ocampo No. 28 esq. con Allende, San Pablo Apetahitlán, Tlaxcala C.P. 90600 **Tel.: (246) 46 50 800**

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	<p><b>CURSO: "INTELIGENCIA EMOCIONAL"</b> <b>FECHA: 15 DE MARZO</b> <b>HORARIO: 9:00 A 13:00 horas</b> <b>SEDE: CECUTLAX-IPN</b></p>	
<p>Dependencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Estatal de Seguridad</li> <li>2. DIF Estatal Tlaxcala</li> <li>3. Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala</li> <li>4. Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala</li> <li>5. Instituto Estatal de la Mujer</li> <li>6. Oficialía Mayor de Gobierno</li> <li>7. Procuraduría General de Justicia</li> <li>8. Secretaría de Gobierno</li> <li>9. Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda</li> <li>10. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		<p>Participantes: 39</p>

**TLX** **OMG** **CECUTLAX-IPN**

**CONVOCATORIA DEL:**  
**CURSO "INTELIGENCIA EMOCIONAL"**

**15 DE MARZO** | **HORARIO: 9:00 A 13:00 hrs. Viernes**

**Lugar:**  
En la Sala de Video Conferencia del CECUTLAX-IPN, ubicado en calle Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apatitlán, Tlaxcala.

**DIRIGIDO A:** Servidores Públicos de las diferentes áreas operativas.

**TEMARIO**

- ◆ Definición de inteligencia emocional.
- ◆ Emociones básicas.
- ◆ Consecuencias de las emociones reprimidas.
- ◆ Recomendaciones para emociones saludables.

**REQUISITOS:**  
+ Copia de IFE ó INE

**¡¡ CURSO GRATUITO!!**  
**Al término se les entregará una Constancia con valor Curricular por parte del CECUTLAX-IPN**

Cupo Máximo de 30 personas.

Para cualquier duda comunicarse con C. Yanella Ortega, a las Oficinas del Depto. de Prestaciones Sociales y Culturales de Oficialía Mayor, ubicada en Blvd. Revolución No. 30 Col. San Buenaventura Atlixpan, Tlaxcala, Tlax.  
Para mayores informes al teléfono 48 30900 o 30904 ext. 339  
E-mail: [tlx@cecutilax-ipn.com](mailto:tlx@cecutilax-ipn.com)



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **CURSOS OMG**

La Oficialía Mayor de Gobierno, ofrece cursos de capacitación a Servidores Públicos del Gobierno del Estado, enfocado a promover el respeto entre los trabajadores, con esto se buscan las buenas relaciones laborales, que se vea reflejado en una mejor atención a la ciudadanía.

**7**

**• "MANEJO DE CONFLICTOS LABORALES, A TRAVÉS DE LA GESTIÓN EMOCIONAL"**

**LUGAR:** AUDITORIO SEGOB

**DÍA:** 12 DE FEBRERO

**BENEFICIADOS:** 48 PARTICIPANDES

**DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:**

1. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia,
2. Instituto Estatal de la Mujer
3. Dirección de Notarías y Registro Público
4. Consejería Jurídica
5. Secretaría de Desarrollo Económico
6. Secretaria de Obras Publicas Desarrollo Urbano y Vivienda
7. Oficialía Mayor de Gobierno
8. Secretaría de Políticas Públicas
9. Secretaria de Planeación y Finanzas
10. Centro de Justicia para Mujeres
11. Procuraduría de Justicia
12. Secretaria de Turismo
13. Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario.
14. Dirección de Atención a Migrantes



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

**8-9**

**• "INTEGRACIÓN LABORAL"**

**FECHA:** 21 y 27 DE MARZO

**IMPARTIO:** OMG

**LUGAR:** SALA DE RECURSOS MATERIALES

**No. BENEF:** 45

**DEPENDENCIAS:** DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **“PLÁTICAS DE DIFUSIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE CECUTLAX-IPN”**

En coordinación con el Centro de Educación Continua del Instituto Politécnico Nacional (Cecutlax-IPN), Unidad Tlaxcala, se realizaron pláticas informativas dirigidas a servidores públicos estatales para dar a conocer la oferta educativa de esta institución y los requisitos de las convocatorias, del ciclo escolar agosto 2019-junio 2020, para niveles medio superior y superior, en las modalidades no escolarizada y mixta, donde participaron **191 personas de 11 dependencias**.

Comisión Estatal de Seguridad, Gubernatura, Coordinación General de Información y Relaciones Públicas, Pensiones Civiles de Tlaxcala, Secretaría de Turismo, Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino, DIF Estatal, Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado, Defesaría Pública y Asistencia Social y Oficialía Mayor de Gobierno.



El día 13 de febrero, en el Auditorio de Gobernación, tuvo lugar la **Entrega de Reconocimientos de los Talleres de Igualdad de Género**, efectuados en el ejercicio 2018.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## Informe trimestral enero - marzo -2019

### DEPORTE:

Se encuentran abiertas las convocatorias para participar en los siguientes torneos:

- **Basquetbol** (Etapa de difusión e inscripción de equipos).



- **Futbol 7 Femenil**

Etapa de difusión e inscripción de equipos.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

- **Torneo Soccer Libre Varonil**

Etapa de difusión e inscripción de equipos.



**El viernes 22 de marzo dio Inicio el Torneo de Futbol Rápido Varonil**

**Sede:** Polideportivo de San Juan Totolac, Tlax.

**Avance: Jornada 2.**

**Equipos:** 11 equipos.

**Participantes:** 154 jugadores

**NOMBRE DE LOS EQUIPOS:**

1. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
2. ITAES
3. SECODUVI
4. ITIFE
5. DIF ESTATAL
6. SAT
7. REGISTRO CIVIL
8. CENTRO S.C.T.
9. FORO 1 (CES)
10. OMG
11. CES



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### Informe trimestral enero - marzo -2019

#### RECREACIÓN:

#### RECORRIDOS GUIADOS Y GRATUITOS EN TRANVÍA

Recorridos guiados y gratuitos en Tranvía: Centro histórico de Tlaxcala, basílica de Ocotlán, monumentos y edificios importantes, etc. Dirigido a todos los trabajadores y sus familiares.

DEPENDENCIA	No. RECORRIDOS	BENEFICIADOS
Consejería Jurídica y Módulo Médico de Oficialía Mayor	1	18



#### SERVICIOS

#### CONVENIOS EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

No.	Institución Educativa
1	<b>Cecutlax- IPN:</b> Cursos de capacitación. Gratuitos.
2	<b>Colegio México:</b> 50% de desc. En inscripción y colegiaturas en guardería, educación Inicial, Preescolar y Primaria 2017-2018. 50% de desc. en servicios Deportivos
3	<b>Colegio Tlaxcala:</b> Diplomados y Posgrados, hasta un 50% de descuento en servicios académicos.
4	<b>ICATLAX:</b> Cursos de capacitación para mejorar la calidad en el trabajo, con costo
5	<b>ITEA:</b> Apoyo en trámite de inscripciones en primaria y secundaria.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	Material, libros, guías y asesorías totalmente gratis.
<b>6</b>	<b>Preparatoria Abierta:</b> Inscripción \$100.00, derecho a examen por materia \$69.00. Asesorías Gratuitas
<b>7</b>	<b>Universidad del Valle de Tlaxcala:</b> 30% de descuento en colegiaturas de Licenciaturas. 20% en colegiaturas mensuales en programas de posgrado. Trabajador e hijos.
<b>8</b>	<b>Universidad Iberoamericana de Puebla:</b> 20% de descuento en Maestría y Doctorados.
<b>9</b>	<b>Universidad para el Desarrollo Generacional (UPDG):</b> Becas en licenciatura y Maestrías.
<b>10</b>	<b>Universidad Tecnológica de Tlaxcala:</b> 20% de desc. en Técnico Superior Universitario e Ingeniería. 30% de desc. en los cursos sabatinos de inglés.
<b>11</b>	<b>Escuela de Políticas Públicas IEXE:</b> Del 20% Al 50% De Descuentos En Diferentes Rubros.

No.	SERVICIOS
1	<b>Instituto Tlaxcalteca de la Cultura (I.T.C.):</b> 30% de descuento en talleres especializados. 60% de descuentos en los museos de arte de Tlaxcala, Miguel N. Lira, Nacional del Títere y Museo de la Plástica.
2	<b>Coordinación de radio, cine y televisión de Tlaxcala (CORACYT) "Sala Miguel N. Lira":</b> entrada \$30.00 pesos para los servidores solo \$20.00 pesos.
3	<b>Instituto Xicohtécatl de Computo e inglés:</b> 100% en descuento en inscripción, 70% en la colegiatura de computación e inglés.
4	<b>Civika:</b> 20% de descuento en capacitación y 40% de descuento en atención psicológica.
5	<b>Ortoactivate:</b> 10% de descuento en todos los aparatos ortopédicos, sillas de ruedas 8%; plantillas a la medida.
6	<b>Chevrolet:</b> 10% de descuento en el servicio de mantenimiento y en compra de accesorios o kit de seguridad.
7	<b>Hunter:</b> Estable 10% de descuento en el servicio de mostrador y todos los servicios, solo pago en efectivo a los servidores públicos.
8	<b>Hotel Señorial:</b> 20% de descuento en el servicio de hospedaje.
9	<b>City express:</b> 15% de descuento sobre la tarifa pública en el servicio de hospedaje y desayuno.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

10	<b>Spa vitality:</b> 10% de descuento en el servicio de tratamientos corporales y faciales.
11	<b>Depelle:</b> 10% de descuento por sesión en los diferentes tratamientos. 10% al 25% de descuento en paquetes.
12	<b>Recovery:</b> Valoración inicial gratis, 25% de descuento en sesiones de fisioterapia.
13	<b>Especialistas de Tlaxcala:</b> 30% al 35% de descuento, en el servicio de terapias clínicas.
14	<b>Medilight:</b> Ofrece a los servidores públicos 30% de desc. En el tratamiento médico y de nutrición, 10% de desc. Mensualidad de zumba fitness.
15	<b>Óptica visión XXI:</b> 15% de descuento en la compra de sus anteojos, lentes de contacto y lentes de sol, en el servicio de óptica.
16	<b>Óptica Americana:</b> 20% de descuento en anteojos completos, 10% en lentes solares y paquete anual en lentes de contacto sobre lista de precios público.
17	<b>Precisión Óptica:</b> 30% al 40% de descuento, en el servicio de adaptación de lentes aéreas armazón y micas sobre el precio de lista.
18	<b>Devlin:</b> 15% de desc. En servicio de anteojos graduados, armazones, lentes de cristal o plástico, lentes solares de contacto.
19	<b>Alfoli restaurante:</b> 20% de desc. En el servicio de alimentos y bebidas con servicio a la carta.
20	<b>Leña y olivo:</b> 10% de descuento en consumo total
21	<b>Natural Vip:</b> 15 % de descuento en el servicio de restaurante, 50% a la persona que cumpla años
22	<b>Los Hacendados:</b> 10% de descuento en el pago total de alimentos.
23	<b>La Guacamaya:</b> Ofrece a los servidores públicos 15% de descuento en cuenta total pago en efectivo.
24	<b>La Prosperidad:</b> 10% en el consumo total de alimentos y bebidas y 10% de descuento en la renta del salón social quetzal.
25	<b>Gym afri:</b> Inscripción gratis 14% de descuento en zumba y su acondicionamiento físico.
26	<b>Gimnasio Quetzal:</b> 10% de descuento en las mensualidades.
27	<b>Gimnasio GH:</b> 5% al 17% de descuento en sus diferentes actividades
28	<b>Eros Gym:</b> 6% de descuento solo en paquete fitness y fitness plus
29	<b>Dafer Textil:</b> 10% de descuento en el servicio de venta de ropa, calzado y accesorios.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

30	<b>La barata, Dmarco, y Tennis Planet</b> 10% de descuento en venta de artículos de piel y calzado
31	<b>Andrea:</b> 15% de descuento en la compra de calzado, pago en efectivo.
32	<b>Bissú:</b> 10% de descuento en la compra de cosméticos.
33	<b>Xanath arte floral:</b> 15% de descuento en el servicio en el servicio de florería
34	<b>Gremio integral Telcel:</b> Planes tarifarios
35	<b>Trillas:</b> 10% en libro de texto, 15% en libros técnicos y 20% en libros de literatura infantil
36	<b>Relojería Sebastián</b> 10% de descuento en servicios generales (pilas, correas, extensibles), 5% de descuento en venta de joyería y relojería.
37	<b>Empresa Titán:</b> Tinacos, cisternas y biodigestores precios directos de fábrica.
38	<b>Ingeniería Solar:</b> Brinda a los servidores públicos 10% de descuento en el servicio de venta e instalación de calentadores solares.
39	<b>Gaseros comisionistas:</b> Brinda a los servidores públicos 10% de descuento en el servicio de gas a domicilio.
40	<b>Construrama Ramírez materiales y pinturas:</b> Brinda a los servidores públicos 15% de descuento sobre el precio de mayoreo.
41	<b>Fumitodo:</b> Proporciona a los servidores públicos 15% de descuento, en el servicio de control de plagas y desinfección, aplicado al monto total de cotización, y como cortesía, desinfección patógena a W.C.
42	<b>KIMES K:</b> 10% de descuentos en ropa.
43	<b>Planet English:</b> 28% de descuento el pago de contado, y 22% en pago en mensualidades.
44	<b>Complejo Funerario Ángel Guardián:</b> 10% de Descuento en los Servicios Funerarios <b>Complejo The Candelaria Inc.</b>
45	<b>Restaurante 12+12, Terraza la Rustica y Discotec Nostalguique:</b> 10% de Descuento, en el servicio de Alimentos y Bebidas.
46	<b>GYM ISC:</b> 15% de descuento en el servicio de pesas, cardio, natación, Crossfit o algún paquete combinado.
47	<b>Bazar Grafico:</b> 10% de descuento en offset (tarjetas de presentación, hojas membretadas, volantes...)
48	<b>RECICLAX:</b> Manejo de residuos que Genera la OMG, para su adecuado tratamiento, tales como vidrio, papel y cartón.
49	<b>Autolavado Tukan:</b> 33% de descuento en el Lavado de Auto y 25%

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

**Informe trimestral enero - marzo -2019**

	lavado de vestiduras.
50	<b>Tintorería y Lavandería CLYR:</b> 28% descuento, en el servicio de purificador de agua de uso doméstico.
51	<b>Aqua Rich:</b> 28% de descuento servicio de purificador de agua de uso doméstico.
52	<b>El Salón Hair &amp; Body Lab:</b> 15% al 20% de descuento
53	<b>Oactli Tours:</b> 10% de descuento, en el servicio de paseos recreativos.
54	<b>Suburbia:</b> 10% en mercancías de marca regular.
55	<b>Suami:</b> 20% en comida de restaurante y 15% en comida para llevar.
56	<b>Ortoactivate:</b> Descuentos del 10%, 7% y 6% en aparatos.
57	<b>Globo 3Uno:</b> Precio especial \$1,950.00 a \$1,450 pesos por persona.
58	<b>Servicio Flamita:</b> 10% en calentadores y bombas.
59	<b>Maxfun:</b> 50% de descuento atracciones, maxjump y/o trampolines.



Firma de convenio de colaboración con la empresa Recitlax



Firma de convenio de colaboración con la empresa "Suami"



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CENDI"**

En el **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL** seguimos atendiendo a 120 niños, conduciéndoles a un desarrollo integral que contempla las vertientes de nutrición, salud, pedagogía y el plano social. Las instalaciones tienen capacidad para atender a 120 alumnos. Con el propósito de fortalecer el aprendizaje y la creatividad de los alumnos, se llevan a cabo diferentes actividades durante el ciclo escolar.

#### **ENERO**

Con el propósito de fomentar la diversidad cultural y recordar nuestras costumbres, el día lunes 7 de Enero se llevó a cabo la partida de la tradicional Rosca de Reyes con los niños de maternal 1,2 y grupos de preescolar 1, 2, y 3 a quienes también se les hizo entrega de pelotas por parte del personal administrativo, quienes fueron caracterizados como los Tres Reyes Magos.



El 10 de enero se convocó a padres de familia a la primera reunión del año, con la finalidad de incluir y potencializar el proceso formativo y activo de sus hijos donde se trataron temas en relación a los avances pedagógicos y calendarización de eventos para niños de preescolar 3 y comunidad educativa en general.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

Para el 28 de enero dentro del servicio educativo que se les brinda a los niños del Centro de Desarrollo Infantil Gobierno del Estado, existen diversas actividades didácticas, las cuales tienen como finalidad recordar y contribuir al logro de los aprendizajes conmemorando fechas trascendentales como lo es el Día del Nutriólogo, para involucrar a los alumnos en la trascendencia e importancia que tiene tener una buena alimentación para su desarrollo, teniendo como prioridad la construcción de un sistema que garantice la salud y correcto desarrollo de nuestros alumnos.



El día 25 de enero se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar (CTE) bajo los lineamientos que la Secretaria de Educación Pública nos indica con el propósito de que la comunidad docente reflexione y tome decisiones asertivas en torno a las necesidades de formación que a su vez se traduzcan en acciones que favorezcan y promuevan la educación inclusiva, como parte de nuestro Centro, así como el intercambio de estrategias para la mejora continua.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **FEBRERO**

De acuerdo al Calendario Escolar vigente, del 1 al 15 de febrero se llevó a cabo la preinscripción para el próximo ciclo escolar 2019 – 2020 con el objetivo de seguir brindando el servicio e impulsar y garantizar la formación de nuestros alumnos.

El 8 de febrero se realizó la segunda reunión con padres de familia de preescolar 1 para dar continuidad a la comunicación sobre el proceso formativo de sus hijos y los avances pedagógicos que emergen e impactan en nuestra comunidad educativa.



El día 25 de febrero se rindió homenaje por el día de la Bandera Nacional, símbolo patrio de libertad, justicia y nacionalidad, donde su escudo y colores representan nuestros orígenes, principios y luchas; con esta ceremonia se busca fomentar el sentido de convivencia e interacción social cívica.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **MARZO**

El día 1 de marzo se realizó la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar (CTE) sin perder los propósitos relativos al desarrollo integral de los niños y con el objetivo de identificar y monitorear los avances escolares alcanzados en cada alumno desde el inicio del ciclo escolar, para determinar y mejorar las acciones que orienten y favorezcan el aprendizaje de los alumnos de cada nivel educativo.



El día 5 de marzo se realizó una presentación de camadas infantiles y demostración de clubes por parte de los alumnos de preescolar, con la finalidad de que los padres de familia puedan constatar en sus hijos los avances de los aprendizajes y su desempeño social, así como fomentar y fortalecer nuestras costumbres y tradiciones culturales como símbolo y orgullo de nuestro estado.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## Informe trimestral enero - marzo -2019

### DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORIAS PÚBLICO GENERAL	16	12	6	34
BÚSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	3	0	0	3
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	4	8	9	21
IMPRESIÓN DE EJEMPLARES	1780	1775	2145	5700
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	8	8	12	28
PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL	43	37	38	118
RECEPCIÓN E INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL.	316	330	371	1017
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	5	0	1	6
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	956	977	988	2921
<b>TOTAL DE TRÁMITES</b>	<b>3131</b>	<b>3147</b>	<b>3570</b>	<b>9848</b>



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ☒ Sesiones del Comité de Transparencia de acuerdo a calendario establecido.



- ☒ Remitir mensualmente el reporte de solicitudes de información ante el Instituto de Acceso a la Información (IAIP).

Durante el trimestre que se reporta se tiene un total de xxx solicitudes cerradas de acuerdo a lo siguiente: enero 7, febrero 21 y marzo xx.

- ☒ Se brindó la asesoría necesaria a todas las unidades administrativas que lo requirieron en cuanto a errores en el llenado de información, links incorrectos, tiempos de conservación, etc.

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ☒ El 29 de enero se asiste a la Conferencia: "Protección de Datos Personales: los Retos en el Sector Público" Impartida por el Dr. Ángel Caballero Vázquez, en el marco de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos Personales, en las instalaciones del Auditorio de Participación Ciudadana, Tlaxcala, Tlax.



**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

## **Informe trimestral enero - marzo -2019**

### **ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos del IAIP y con la finalidad de brindar asesoría respecto al llenado de su información referente a la protección de datos personales y reserva de información.

- ✘ El 9 de enero se programó una capacitación para personal de esta oficialía teniendo como invitados a la Lic. Marlen Alonso Meneses.- Comisionada Presidenta del IAIP, para apertura del Taller: "Reserva de Información" Ponente: Lic. Atenas Hernández Sánchez, Directora de Capacitación y Vinculación con Sujetos Obligados y el Curso "Protección de Datos Personales" Ponente: Lic. Elvia Esther Magdalena Gutiérrez Jefe de Unidad Técnica y de Protección de Datos Personales del IAIP.

Impartición del curso taller por personal del IAIP, sobre "Protección de Datos Personales" y "Reserva de Información"



Introducción al taller del taller parte de la Lic. Marlen Alonso Meneses.- Comisionada Presidenta del IAIP



Curso "Protección de Datos Personales" Ponente: Lic. Elvia Esther Magdalena Gutiérrez, Jefe de Unidad Técnica y de Protección de Datos Personales del IAIP.



Taller : "Reserva de Información" Ponente: Lic. Atenas Hernández Sánchez, Directora de Capacitación y Vinculación con Sujetos Obligados

**Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.**

### **Informe trimestral enero - marzo -2019**

- ✘ El 8 de febrero se da continuidad a la capacitación para personal de esta Oficialía Mayor teniendo como invitados a la Lic. Marlen Alonso Meneses.- Comisionada Presidenta del IAIP, tratando el tema: “ Curso Básico de Archivos”, a cargo del Ponente. Mtro. Francisco Mixcoat Antonio.



Curso:

“Introducción  
a los archivos”

Ponente: Mtro.  
Francisco Mixcoat  
Antonio.