

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

La **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**, con el propósito de elevar la eficiencia y eficacia en la administración pública estatal, para tener un gobierno de calidad, ha implementado mecanismos que consoliden la administración de los recursos públicos, fomentando la ética profesional de los servidores públicos, con objeto de realizar una gestión pública transparente que genere confianza entre la ciudadanía.

MISIÓN

Somos una Dependencia del Poder Ejecutivo, encargada de otorgar apoyo administrativo a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado, mediante la administración eficaz y eficiente de los recursos humanos, materiales, actos civiles de las personas, y la prestación de servicios cumpliendo con la normatividad vigente, para lograr los objetivos y funciones de la Institución.

VISIÓN

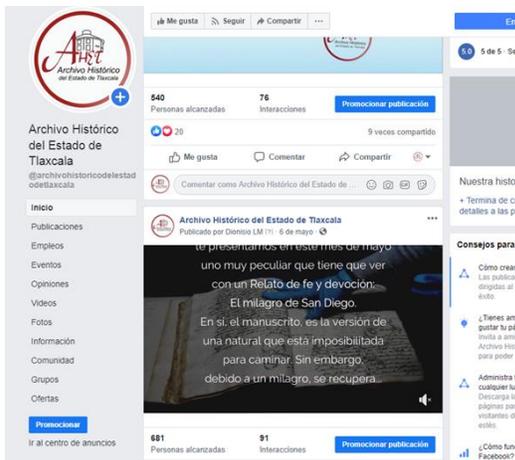
Ser una Dependencia reconocida como la mejor en el desarrollo de una nueva cultura del servicio público basada en servidores públicos comprometidos en la prestación de servicios, trabajo en equipo, transparencia, modernidad y en el mejoramiento permanente de los procesos y tecnologías de información, para brindar nuestros servicios con un estricto sentido de calidad.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TLAXCALA

Cumpliendo con los planes y objetivos de trabajo del Archivo Histórico de Estado, en los meses de abril a junio de 2020, se realizaron diversas actividades para la preservación del patrimonio histórico documental de los tlaxcaltecos, además de promover la divulgación de los procesos y actores que, al paso de los siglos, han definido el rostro y la herencia histórica y cultural de los tlaxcaltecos. Se continúa con los trabajos entre los que destacan:



El programa *Documento del Mes*, que tiene como objetivo mostrar al público en general, una selección documental de acuerdo a las efemérides locales; a partir del mes de abril cumpliendo con las indicaciones del Gobierno del Estado de Tlaxcala a fin de proteger tanto a trabajadores como a los usuarios del Archivo Histórico del Estado, se presentaron estos programas de manera virtual a través de las redes sociales de la dependencia solo en el mes de mayo con el tema: *Relatos de fe y devoción: El milagro de San Diego*.



En el programa *Vitrina del mes*, se presentó también de manera virtual en abril: *Enfermedades y experiencias pasadas como una lección para el presente*. Abril: *Enfermedades y experiencias pasadas como una lección para el presente*. Mayo: *La Virgen de Ocotlán, testimonios y tradición a través del tiempo* y junio: *429 Aniversario de La Gran Jornada Tlaxcalteca del siglo XVI*.

Buena respuesta ha tenido esta forma de presentar los contenidos ante la contingencia, y se han incrementado el número de visitantes

y seguidores de la página.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

Un aspecto importante que se desarrolla en el Archivo es la digitalización de documentos históricos, durante el segundo trimestre de 2020 se ha realizado la conversión a pdf de imágenes digitalizadas a fin de facilitar el uso para los investigadores y personas interesadas en la consulta de documentos históricos con una aproximado 70 mil imágenes del siglo XVIII.

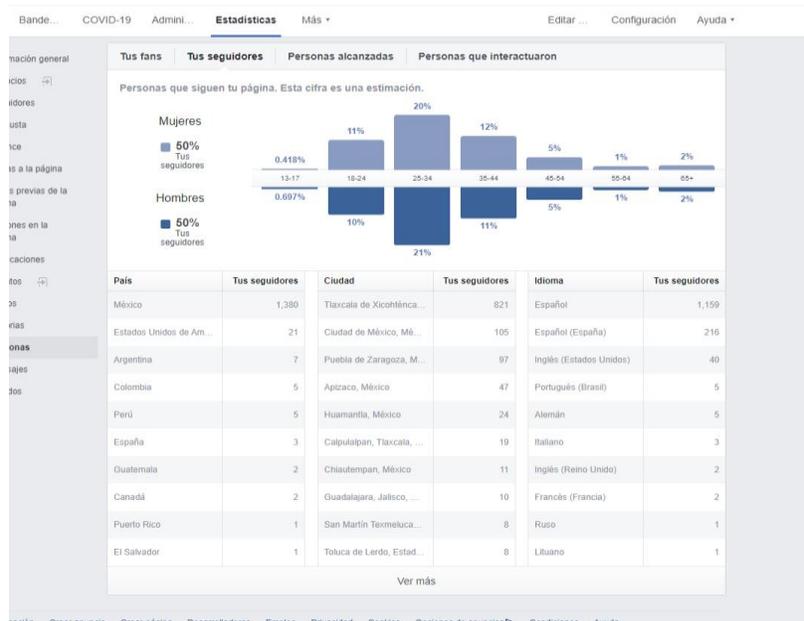
En cuanto a la capacitación del personal del Archivo Histórico, se ha participado en:
19 de mayo: Jornada virtual sobre los alcances y retos de la armonización en materia de archivos en las legislaciones locales.

26 de mayo: Primer Webinar de capacitación del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

28 de mayo Taller virtual nacional de archivos 2020 “Principios y deberes de los Sujetos Obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y organización de archivos”.

19 de junio: Curso Virtual sobre gestión documental y organización de archivos.

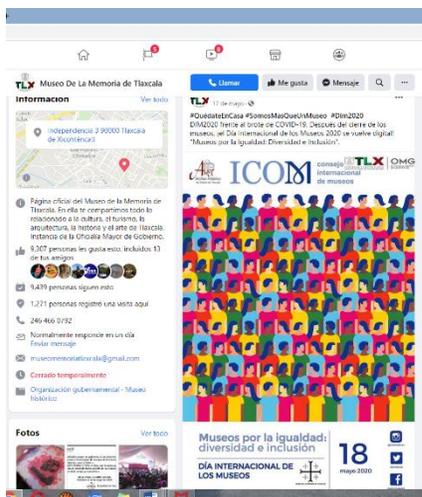
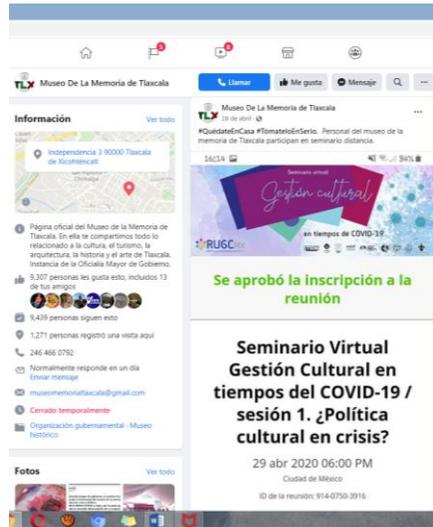
Se continúa trabajando en la difusión de las actividades del Archivo Histórico, a través de diversos medios como prensa de gobierno, el apartado de los estados de la página *México es Cultura* del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, además de las páginas de Facebook y Twitter del Archivo, que han tenido una relevante aceptación.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

En cuanto al Museo de la Memoria de Tlaxcala, también se ha realizado la actividad de manera virtual permaneciendo cerca de los seguidores del Museo a pesar de la contingencia, haciéndose presente con diferentes actividades en este segundo trimestre del año entre las que podemos destacar: Participación en el Seminario Virtual Gestión Cultural en tiempos de Covid-19, el 29 de abril.

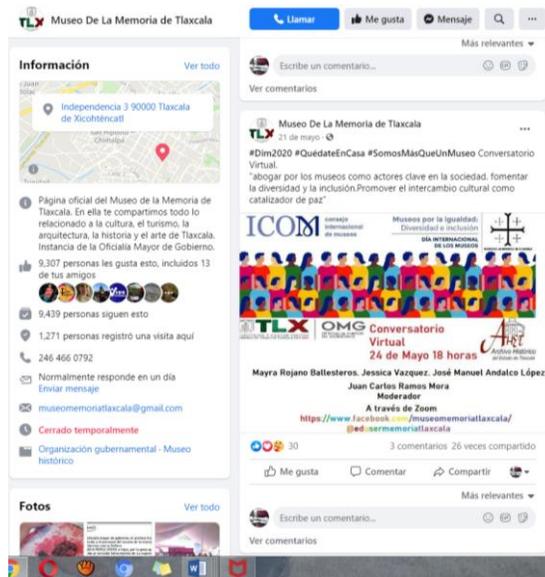


18 de mayo Celebración del Día Internacional de los Museos, participación en el Seminario virtual: Museos por la Igualdad, diversidad e inclusión.

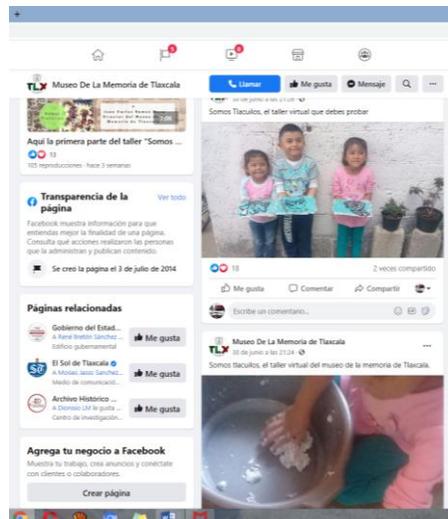
Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

El 24 de mayo se organizó en conversatorio DIM 2020, también en el marco del Día Internacional de los Museos con la participación de actores en el ámbito museístico de Tlaxcala.



Y para tener también actividades para niños y jóvenes en el receso vacacional y dentro de las medidas de aislamiento se organizó a partir del 10 de junio el taller: 'Elabora tu propio códice Somos Tlacuilos', a cargo de la Maestra Mayra Rojano Ballesteros, asesora pedagógica del Museo de la Memoria.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

Cabe mencionar que atendiendo de manera responsable a las indicaciones de las autoridades estatales, a partir del 23 de marzo en cuanto a la suspensión de las actividades no esenciales a fin de proteger a la población y a los trabajadores por la pandemia Covid 19, el Archivo Histórico de Tlaxcala, no dio servicio durante estos meses hasta las nuevas indicaciones de las autoridades competentes.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

En la Coordinación del Registro Civil del Estado de Tlaxcala, se tiene como prioridad, proporcionar a los ciudadanos tlaxcaltecas de la manera más eficiente y eficaz el inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, y expedir las actas relativas a nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción e inscribir las resoluciones administrativas y sentencias judiciales que la ley y su reglamento autoriza, y a garantizarles un derecho a la identidad.

Por tal motivo, es objetivo de la Coordinación del Registro Civil, dar un servicio al usuario de manera responsable, eficiente y de prontitud para que queden satisfechos del servicio que se le proporciona.

TRAMITES RESUELTOS: ABRIL-MAYO-JUNIO, EJERCICIO FISCAL 2020.

No.	DESCRIPCION	ABRI.	MAY.	JUN.	TOTAL
I	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	04	06	48	58
I.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	ACLARACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF)	-	-	-	
II	ANOTACIÓN MARGINAL (NAC. MAT. DEF)	08	06	54	68
III	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	10	10	17	37
III.1 CAMPAÑA ESTATAL GRATUITA	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	-	-	-	
IV	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (NAC. MAT. DEF. DIV) E INTER-ESTATALES	26	23	110	159
IV.1	CERTIFICACIÓN DE ACTAS (TRAMITES EN LINEA) ATENCIÓN AL CIUDADANO	-	-	-	
V	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS	0	0	0	0
VI GRATUITO	CURP	209	144	315	668

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

VII	LEGALIZACIÓN DE FIRMAS (TIT. CERT. OTROS DOCUMENTOS)	01	01	14	16
VIII	POR LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	04	0	02	06
TOTAL		262	190	560	1012

Fuente proporcionada por las diferentes áreas que conforman a la Coordinación del Registro Civil del Estado.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS Y ADQUISICIONES**

La Dirección de Recursos Materiales Servicios y Adquisiciones, se ha encargado de dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas Dependencias, así como supervisar que los procesos de adquisición de bienes y servicios y su suministro se lleve a cabo de manera oportuna conforme a las prioridades institucionales de acuerdo a las disponibilidades financieras y presupuestales existentes y en observancia de las disposiciones legales y administrativas establecidas en la materia.

DEPARTAMENTO DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS

El Departamento de Inmuebles y Arrendamientos, tiene por objeto administrar el Patrimonio Inmobiliario del Poder Ejecutivo optimizando su aprovechamiento, con la finalidad de facilitar a las distintas dependencias estatales los inmuebles necesarios para su funcionamiento a través de arrendamientos, así como operar sistemas eficientes de control patrimonial, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala. Logrando así un mejor desempeño en la administración del Gobierno del Estado.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones ha calculado, procesado y pagado de manera puntual la nómina de los funcionarios y servidores públicos que integran la Plantilla de personal de Gobierno del Estado, y que administra la Oficialía Mayor de Gobierno. Se recibieron y atendieron los trámites, servicios y/o requerimientos del personal de las Dependencias Gubernamentales que así lo solicitan y que se en listan a continuación.

ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO
Actualización de expedientes	220	280	255
Elaboración de Constancias laborales	1	0	4
Elaboración de nombramientos	0	0	0
Actualización de total de personal agremiado (base)	1127	1127	1128

Las actividades que realiza esta dirección son periódicas, por lo que no se nombran otras.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DEPARTAMENTO DE MÓDULO MÉDICO

ACCIONES PREVENTIVAS: *!Vida Saludable!*

Las actividades correspondientes a este programa, han sido postergadas hasta que se haya superado la pandemia, respetando las disposiciones gubernamentales.

A partir de junio retomamos las atenciones nutricionales y en algunos casos la orientación ha sido vía telefónica.

Aprovechando las TIC's en el perfil: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100034448078181> que se tiene se sube información de utilidad para mantener la salud.

La alimentación CORRECTA a lo largo de toda la vida, junto con el consumo de agua y la práctica diaria de actividad física, es LA BASE de una buena salud. 🍌



Beneficios de una sana alimentación

Obtienes las sustancias nutritivas que tu cuerpo necesita.

Ayuda al desarrollo óptimo del cuerpo.

Mantienes un peso saludable, lo que previene y controla enfermedades.

Vida Saludable
2 d · 🌐

Más allá de las calorías, minerales, vitaminas y cantidades de comida, los pensamientos son el ingrediente más fundamental del poder metabólico de tu cuerpo.

Hacerte responsable de tus pensamientos no es algo fácil, pero no imposible, pero con práctica y determinación puedes lograr resultados extraordinarios.

Así que hoy te invito a que escojas un pensamiento positivo hacia ti mismo(a) y lo repitas una y otra vez a lo largo de tu día o escríbelo en un post-it para que lo veas todo el tiempo en el trabajo o casa! 😊😊

LA GIMNASIA LABORAL

- Disminuye el estrés laboral.
- Favorece el cambio de posturas y rutina.
- Libera estrés articular y muscular.
- Estimula y favorece la circulación.
- Mejora la postura.
- Favorece la autoestima y capacidad de concentración.

Hoy te traemos una nueva rutina de Gimnasia Laboral la pueden realizar en casa o en su área de trabajo con su sana distancia.

+++REPITE 10 VECES CADA EJERCICIO+++





Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

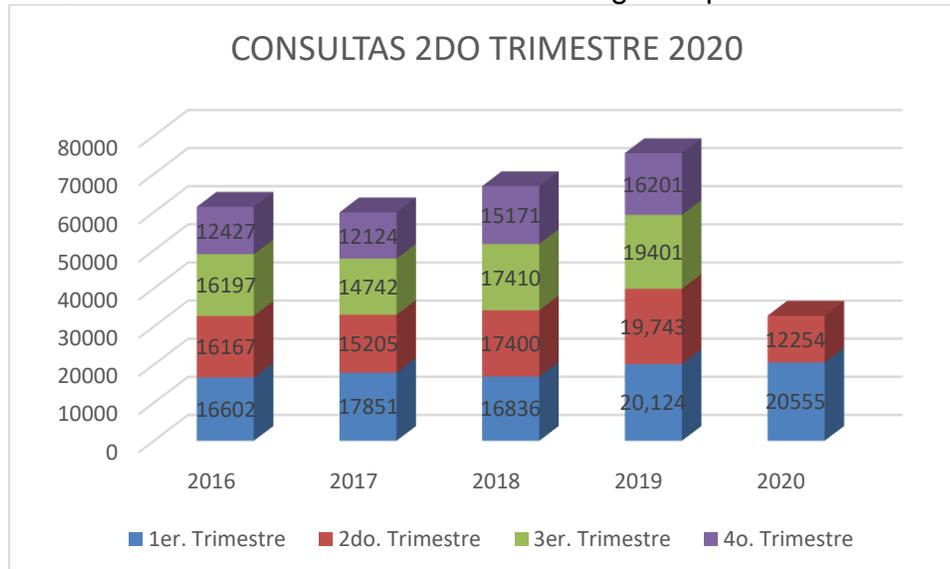
Informe trimestral abril – junio - 2020

ATENCIÓN MÉDICA

Los 10 diagnósticos del segundo trimestre conforme al CIE 10 son los siguientes:

Periodo de Consultas:		MIÉRCOLES 01 DE ABRIL DE 2020 AL MARTES 30 DE JUNIO DE 2020	
Clave C10	Cantidad	%	Descripción
I10X	2020	8.5%	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)
E11	1596	6.7%	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE
J02	1107	4.7%	FARINGITIS AGUDA
I872	798	3.4%	INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)
K58	693	2.9%	SINDROME DEL COLON IRRITABLE
A09X	678	2.9%	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
J00X	644	2.7%	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
N390	411	1.7%	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO
K296	404	1.7%	OTRAS GASTRITIS
M17	365	1.5%	GONARTROSIS [ARTROSIS DE LA RODILLA]
Total:			8716

El gráfico nos muestra el histórico de consultas otorgadas por cada trimestre



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

ACCIONES ANTE LA PANDEMIA COVID 19

Con la finalidad de continuar con la atención médica, minimizando el riesgo de contagio del personal adscrito a esta Módulo, se estableció el uso de cubrebocas y caretas, así como en los casos necesarios guantes. Se dota de gel permanentemente a todas las áreas. Se redujo el horario de atención y el personal no paramédico, siguió trabajando desde sus casas, lo que nos va a permitir implementar nuevas formas de trabajo.

Se continúa con:

- ✓ Filtro en la entrada del edificio, el cual consta de tapete, gel, termómetro y oxímetro, siguiendo los protocolos establecidos de prevención.
- ✓ Cuidando la higiene de las áreas, donde existe gel para el aseo de las manos, se limpian manijas de todas puertas, principalmente de los consultorios, con un paño limpio con cloro, se proporciona cubre bocas a las personas con síntomas de contagio,
- ✓ Por otro lado, se continúa otorgando dos recetas a los pacientes crónicos o con tratamientos permanentes, con lo que pretendemos evitar su circulación y de esta manera protegerlos de contagio, ya que un familiar directo puede acudir a la farmacia al surtimiento de la receta programada.
- ✓ Respetando las disposiciones de la OMS en los casos dentales, solo se están autorizando aquellos que son urgencias.
- ✓ Ante una sospecha COVID se da asistencia y orientación telefónica.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y CULTURALES

El Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales en cumplimiento a sus funciones, propone, establece y coordina mediante la celebración de convenios y acciones la prestación de servicios sociales, culturales, recreativos, deportivos y educativos, con instituciones de los sectores público, social y privado, para que los servidores públicos y sus familiares tengan acceso a promociones, tarifas preferenciales o descuentos en bienes y servicios, para proteger el poder adquisitivo de los servidores públicos.

Establece programas encaminados a la difusión y conclusión de estudios de primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrados. Así mismo coordina, programa y promueve cursos de capacitación y superación personal a los servidores públicos.

Difunde y promueve el deporte entre los trabajadores al servicio del estado, mediante la organización de torneos deportivos de diferentes disciplinas, como son Fútbol Soccer, Fútbol Rápido y Basquetbol Varonil.

Las actividades que desarrolla el Departamento de Prestaciones Sociales y Culturales de la Oficialía Mayor de Gobierno la Oficialía Mayor de Gobierno, durante el trimestre que comprende Abril a Junio del presente año, fueron canceladas, ante la pandemia por COVID 19.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “CENDI”

En cumplimiento a las obligaciones y disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información se publican las actividades realizadas en el Centro de Atención Infantil Gobierno del Estado correspondientes al Segundo Trimestre del año en curso, enlistadas cronológicamente y sujetas a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo así como siguiendo medidas y normas de sanidad impuestas por el Gobierno del Estado derivados por la contingencia por COVID -19 y estrategias de la Secretaría de Educación Pública para resguardar la integridad escolar y dar cumplimiento al distanciamiento social.

Derivado de la contingencia por COVID– 19 la directora del Centro de desarrollo Infantil Gobierno del Estado en coordinación con docentes y personal administrativo implementaron estrategias y planes educativos con la finalidad de garantizar y dar continuidad a los procesos de aprendizaje de los alumnos del ciclo escolar 2019-2020, reforzando contenidos y actividades pedagógicas, así como de activación física, temas de cultura y artes y fortalecimiento socioemocional de los niños y por supuesto para dar cabal cumplimiento al programa a distancia“ Aprende en casa” diseñada por la Secretaría de educación Pública y así contribuir al distanciamiento social y la sana convivencia familiar.-

Dentro de esta estrategia, se implementó la modalidad de comunicación vía telefónica y se crearon grupos de WhatsApp en los cuales participaron docentes y padres de familia de los diversos grupos que integran nuestra comunidad educativa con la finalidad de mantener comunicación y garantizar el aprendizaje significativo de los alumnos donde los padres de familia se comprometieron y fueron participes de las diversas actividades pedagógicas que se enviaban periódicamente por los docentes en los cuales también se compartía experiencias y métodos de los padres de familia con sus hijos para realizar dichas tareas.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020



El día 20 de abril por medio de la aplicación Zoom, que nos permite realizar videollamadas en grupo, se realizó la primera reunión virtual con docentes de nivel preescolar donde se analizaron resultados de las actividades realizadas con padres de familia y alumnos, se establecieron nuevos y mejores métodos para fomentar los procesos educativos y activos a distancia otorgándoles a los docentes material y documentos útiles que envió la Coordinación de Educación Inicial de la Secretaría de Educación Pública, como herramientas y material de apoyo para la modalidad “aprende en casa” de igual manera se organizaron estrategias de acuerdo a las experiencias compartidas de padres de familia en los diversos grupos de WhatsApp.

En la primera semana del mes de mayo se realizó de acuerdo al programa y calendarización de la Secretaría de Educación Pública la captura de evaluación del segundo periodo correspondiente los grupos de preescolar 1,2 y 3 con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a dichas obligaciones.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

El día 21 de mayo se realizó la segunda reunión virtual con docentes de los diferentes niveles educativos que integran el Centro de Atención Infantil, con el objetivo de mejorar e implementar nuevos métodos y estrategias para integrar, complementar y garantizar el aprendizaje de nuestros alumnos por medio de la modalidad de educación a distancia. Con el apoyo y coordinación entre docentes y padres de familia, para así concluir exitosamente el programa del ciclo escolar 2019 – 2020.

El día 22 de mayo se llevó a cabo una reunión virtual con maestras de nivel preescolar para dar a conocer tanto a docentes como a padres de familia las plataformas disponibles de Classroom que por disposición de la Secretaría de Educación Pública del Estado se iniciaría su uso el día 25 de mayo esto con el objetivo de capacitar y difundir el manejo de dichas plataformas.



Del 26 de mayo al 5 de junio agentes educativos del Centro de Atención Infantil participaron en el primer conversatorio en línea organizado por la Coordinación de Educación Inicial, en el cual se dieron a conocer los fundamentos jurídicos y normativos para el funcionamiento de los Centros de Atención Infantil, esto con la finalidad de mantener a dichos Centros Educativos actualizados para garantizar un mejor servicio a la población a la cual está dirigido (niños de los 43 días de nacidos a los 3 años de edad).

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

1er. Conversatorio en línea			
Fundamentos jurídicos y normativos			
	Moderadora Caja de Herramientas		Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia (ENAPI) Política Nacional de Educación Inicial (PNEI)
Lic. Mayra Lima Carrillo		Mtra. Ma. Lucía González Sarmiento	
	Artículo 3º Constitucional. Ley General de Educación		Ley general de Prestación para la Atención, Cuidado y desarrollo Integral Infantil.
Lic. Inia Esmeralda Sánchez Lima		Lic. María Adriana Vázquez Ale	

El día 8 de junio se llevó a cabo la última Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar (CTE) del ciclo escolar 2019 – 2020, modalidad en línea, en el que se trataron aspectos del fin de ciclo escolar que la Secretaria de Educación Pública indica; y en el que además de tratar los aspectos pedagógicos y lineamientos de la última evaluación, se analizó el calendario que establece fechas clave para la culminación del ciclo escolar presente y el inicio del siguiente en el contexto de la contingencia por el COVID-19, para cumplir con las medidas y normas de sanidad instruidas por el Gobierno del Estado.

El 23 de junio, la Directora del CAI Gobierno del Estado y jefa de área pedagógica del mismo, participaron en el segundo conversatorio en línea en el marco de la Estrategia Estatal de Capacitación para los Agentes Educativos de Educación Inicial en todas sus modalidades, titulado “Las bibliotecas en Educación Inicial”, en el que tuvieron oportunidad de conocer a fondo materiales del Programa de Educación Inicial: un buen comienzo.

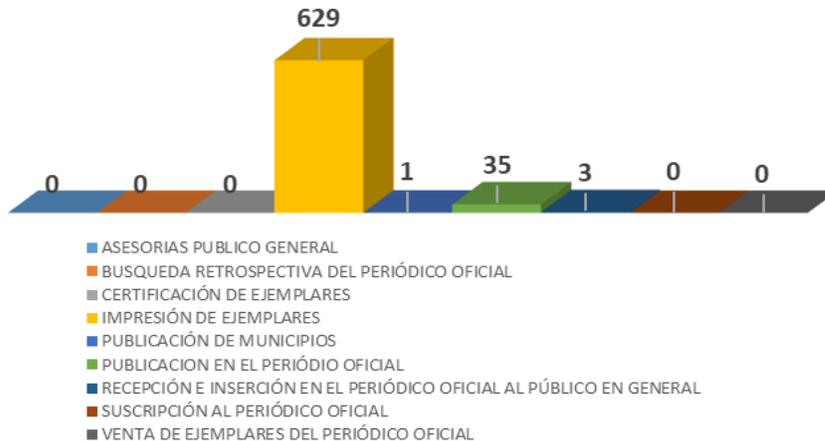
Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, tiene por objetivo realizar la oportuna publicación de las Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Bandos de Policía y Gobierno, Avisos y Resoluciones Judiciales, así como otros documentos de carácter oficial que expida el Titular del Ejecutivo, Congreso del Estado, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y particulares en su caso, así como realizar la venta, certificación, búsqueda y consulta de todos los documentos oficiales que se encuentran en resguardo de este Departamento.

REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2020				
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OFICIALES				
NOMBRES DEL TRÁMITE O SERVICIO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS
ASESORIAS PUBLICO GENERAL	0	0	0	0
BUSQUEDA RETROSPECTIVA DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	0	0
CERTIFICACIÓN DE EJEMPLARES	0	0	0	0
IMPRESIÓN DE EJEMPLARES	100	0	529	629
PUBLICACIÓN DE MUNICIPIOS	0	0	1	1
PUBLICACION EN EL PERIÓDIO OFICIAL	5	0	30	35
RECEPCIÓN E INSERCIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL AL PÚBLICO EN GENERAL	0	2	1	3
SUSCRIPCIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	0	0
VENTA DE EJEMPLARES DEL PERIÓDICO OFICIAL	0	0	0	0
TOTAL DE TRÁMITES	105	2	561	668



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dentro del quehacer diario de esta unidad de transparencia y con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, esta Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades:

- ✘ Se llevaron a cabo Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, durante los meses de mayo y junio del presente año, con la finalidad de dar respuesta a los requerimientos del IAIP, respecto a solicitudes de información del COVIT-19.
- ✘ Se brindó la asesoría necesaria vía telefónica, así como via Whatspp a todas las unidades administrativas que lo requirieron.
- ✘ Se brindaron capacitaciones de manera virtual a las Unidades Administrativas que integran esta Dependencia, para que participaran en las webinar y cursos en línea programados por el IAIP, así como los programados por el INAI, tales como conferencias, talleres, encuentros regionales, y jornadas virtuales, siendo los siguientes:
 - 19 de mayo 2020 de 11:00 a 13:00 Invitación a la <<Jornada Virtual sobre los Alcances y Retos de la Armonización en materia de Archivos en las Legislaciones Locales>>, transmitida a través de YouTube, Facebook, y Twitter del INAI.



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

- 26 de mayo 2020 Capacitación virtual “Primer Webinar sobre cambios en el POSO, nuevo formato”



- 28 de mayo de 2020 de las 10:00 a las 15:15 horas. Invitación al "TALLER VIRTUAL NACIONAL DE ARCHIVOS 2020- PRINCIPIOS Y DEBERES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS", mediante el canal de YouTube y Facebook del INAI, convoca el IAIPTlaxcala



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

- 27 de mayo 2020 11: 30 horas, invitación al Primer Encuentro Virtual de la Región Centro del SNT, denominado: "IMPLICACIONES DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN TIEMPOS DE PANDEMIA", transmitido a través de Twitter, Facebook y YouTube del InfoCdMex. Convocado por el IAIPTlaxcala

1ER ENCUENTRO VIRTUAL
DE LA REGIÓN CENTRO
DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Miércoles 27 de mayo, 11:30 hrs



"Implicaciones del acceso a la información y la protección de datos personales en tiempos de pandemia"

Mensaje de bienvenida
Dr. Francisco Javier Acuña Llamas,
Comisionado Presidente del INAI y Presidente del Consejo Nacional del SNT
Mtra. Cynthia Patricia Cantero Pacheco,
Comisionada Presidenta del TTEI y Coordinadora de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas del SNT
Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez,
Comisionado Presidente del INFO y Coordinador de la Región Centro del SNT

PANEL 1
La transparencia y protección de datos personales en tiempos de pandemia
Mtro. Oscar Maurilio Guerra Ford,
Comisionado del INAI
Dra. Josefina Román Vargas,
Comisionada del INAI
Lola, Mariana Contreras Soto,
Comisionada Presidenta del TTEI
Lic. Fernando Hernández López,
Comisionado Presidente del IAP Tlaxcala
Lola, Leticia Maribel González Ríos,
Comisionada Presidenta del ITAIPLE
Módera:
Lic. Fernando Rodolfo Gómez Cuevas,
Comisionado del IAP Oaxaca

PANEL 2
La rendición de cuentas en la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19
Lic. Rosendowquim Monterrey Chepon,
Comisionado del INAI
Mtra. Blanca Lila Ibarra,
Comisionada del INAI
Mtra. María Antonieta Velázquez Chagoyá,
Comisionada Presidenta del IAP Oaxaca
M. en E. Dora Inés Rosales Sotelo,
Comisionada Presidenta del IMPE
Mtra. Zulma Martínez Sánchez,
Comisionada Presidenta del INFODEM
Módera:
Lic. Maribel Rodríguez Peñafra,
Comisionada del IAP Tlaxcala

PANEL 3
La actuación de los organismos garantes ante la emergencia del COVID-19
Dra. Reyna Lideth Orrego Silva
Comisionada Presidenta del IMAIP
y Coordinadora de la Comisión de Protección de Datos Personales del SNT
Mtra. Elsa Bibiana Porrala Hernández,
Comisionada Ciudadana del INFO
y Coordinadora de la Comisión de Rendición de Cuentas del SNT
Mtra. Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Comisionada Presidenta del TTEI
y Coordinadora de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas del SNT
Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez,
Comisionado Presidente del INFO
y Coordinador de la Región Centro del SNT
Dr. Francisco Javier Acuña Llamas
Comisionado Presidente del INAI
y Presidente del Consejo Nacional del SNT
Módera:
Lic. Federico Guzmán Tarrayo
Secretario Ejecutivo del SNT

Sigue la transmisión por @InfoCdMex | InfoCdMex | InfoCdMex



- 29 de mayo de 2020 Curso en línea denominado "Operación y Funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros", con una duración de 2 horas 50 minutos, distribuidos en ocho módulos didácticos. Dicho curso estará disponible hasta el viernes 29 de mayo del presente año. El enlace a dicho curso es: <https://izai.org.mx/capacitaciondti/> convoca el IAIP y el SNT.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

- 29 de mayo de 2020 10 horas, Webinar para la Capacitación de datos personales, convoca IAIP



- 1 de junio de 2020 Invitación al Panel sobre Evaluación de las Políticas Públicas del SNT. Convoca IAIP



Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

- 2,3 y 4 de junio de 2020. Congreso virtual de transparencia y justicia abierta en el marco del Covid-19



- 4 de junio 2020. Capacitación: "Clasificación de la Información y Versiones Públicas", convocada e impartida por el IAIP.



- 19 de junio de 2020 10:00 hrs, invitación al Curso Virtual en tiempo real sobre Gestión Documental y Organización de Archivos, convoca el IAIP TLAXCALA.

Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno.

Informe trimestral abril – junio - 2020

- 19 de junio del presente año, a las 10:00 hrs., CURSO VIRTUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS convoca IAIP e impartido por el CEVINAI.



Te invitan al

**CURSO VIRTUAL EN TIEMPO REAL
SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**

19 de junio / 2020
10:00 hrs (hora del estado)

Inscríbete y consulta nuestro programa
<https://cevinai-snt.inai.org.mx/login/>

Fecha límite del registro 17/06/2020

Convocan:
El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), el Archivo General de la Nación (AGN) y el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala (IAIP) como integrantes del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (SNT).

Objetivo general:
Al término del curso el servidor público conocerá la evolución del marco normativo en México en materia de gestión documental y organización de los archivos, las obligaciones de cumplimiento establecidas en la Ley General de Archivos, la conformación de los sistemas, instituciones de archivos y los procesos de gestión documental que lo integran, con la finalidad de crear las bases y condiciones que faciliten el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

Público al que está dirigido:
Sujetos Obligados del ámbito estatal y municipal, Organismos Garantes Estatales, encargados de archivos, servidores públicos que se considere oportuno por las funciones que desempeñen, y que encuentren relacionados con en el tema de gestión documental y archivos.